

操作自習会実施要領

操作に戸惑ったとき、質問があるときは、講師にお気軽に声を掛けてください。

【はじめに】

この実施要領に沿って、各自 [] に入力して、 []
[] ください。印刷したものは、お持ち帰りください。実際の令状当番日までに、解答編をもう一度目を通しておいってください。

入力に際しては、 [] を参考にしてください。

分からないところがありましたら、講師にお気軽に声を掛けてください。

この研さんにかかる時間の目安は、20分程度です（答え合わせ等の時間を除く。）。
実際も1件あたり最大20分を目安にしてください。

~~~~~

### 1 ログイン

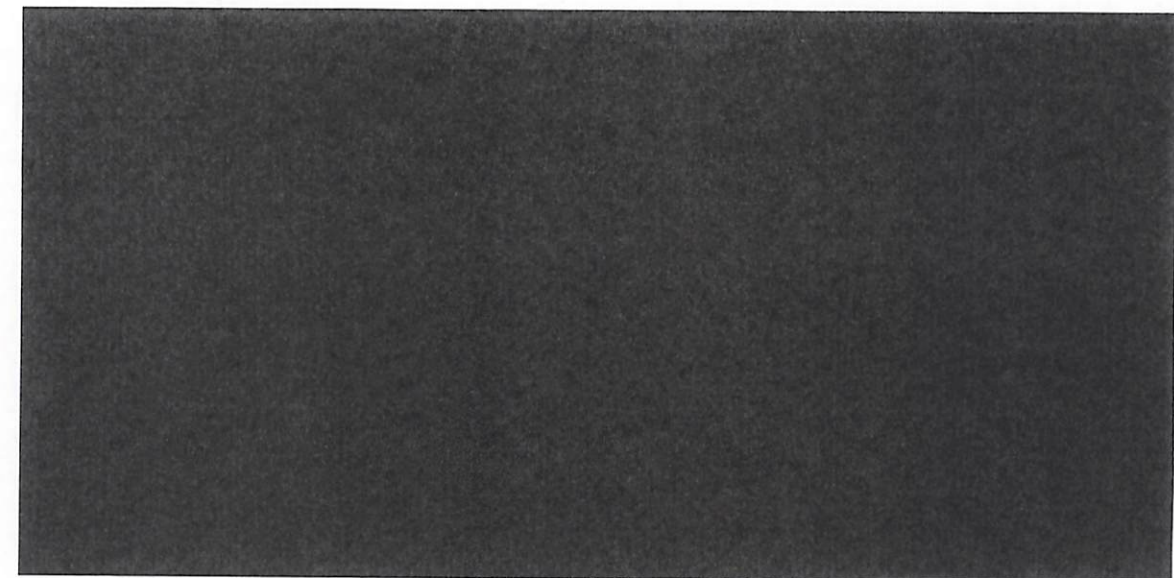
[ ] 操作説明会用の [ ] の [ ]  
[ ] を入力してログインしてください。

### 2 以上の準備が終わりましたら、各自、練習問題を始めてください。

なお、

ア 下の《 》は、参考となる [ ] を示します。マニュアルを見ながら入力してください。

イ 基本情報は、以下のとおりです。



ウ 必ず答え合わせをしてから、先に進んでください。

ただし、今回は研修なので、「解答編」と答え合わせをしたところ、誤りが見つかった場合は、誤りを修正してもけっこうですし、修正せずにそのまま先に進んでもけっこうです。

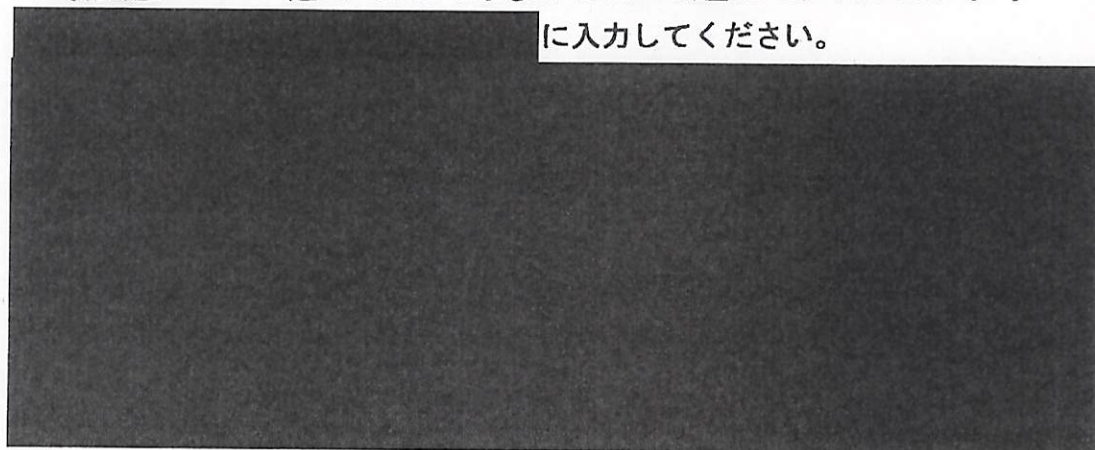
~~~~~

(1) **練習問題 1**  の処理》

ア **ステップ 1-1**

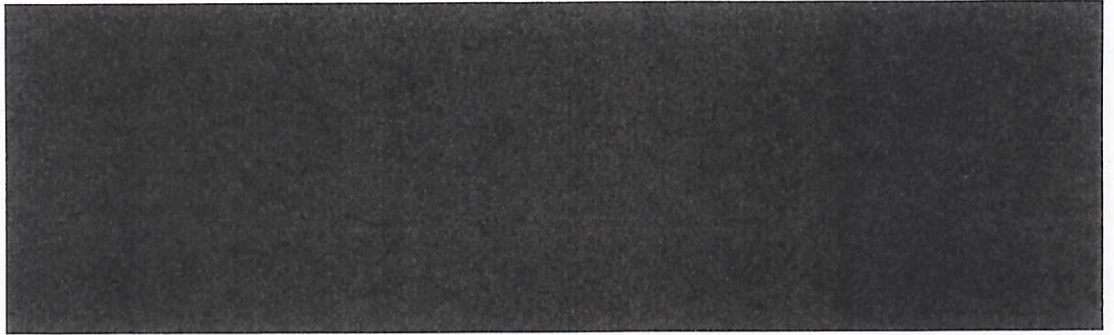
(注意・・・必ずここを読んでから進んでください。)

 に入力してください。

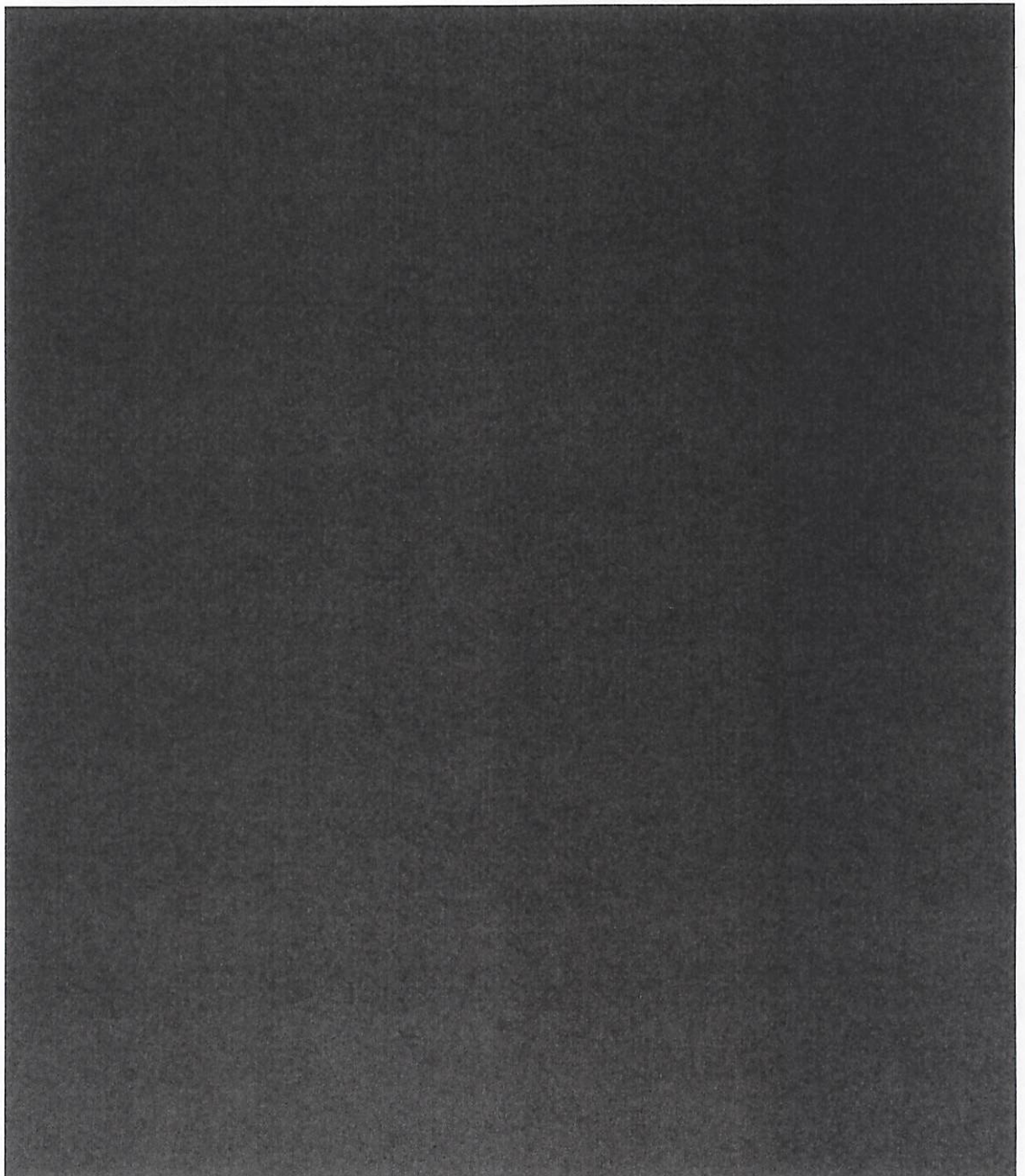


(参考) 誤りが特に多い点は、以下のとおりです。自身で作成したものと
解答編①をよく見て、確認をしてください。





イ ステップ1-2





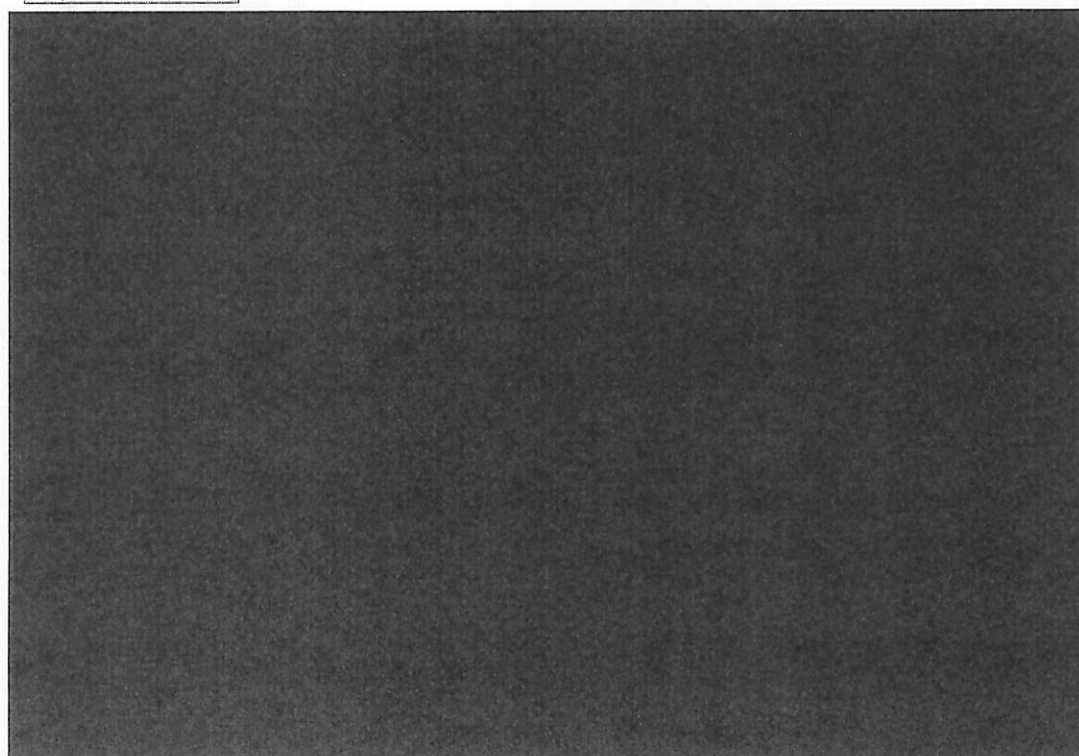
(2) 練習問題2  の処理》

ア ステップ2-1

 に入力してください。

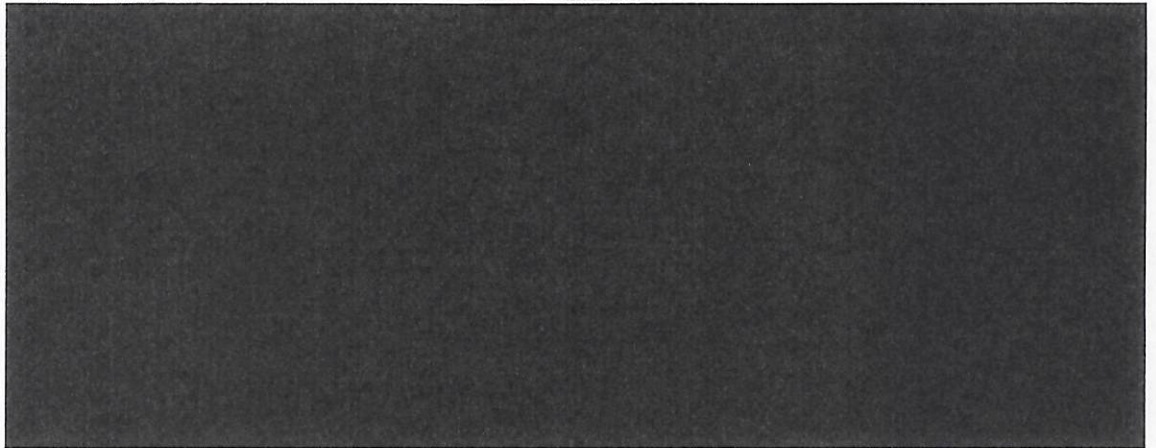


イ ステップ2-2



民事柁書記官の方は、下の(3)を飛ばして、(4)にお進みください。

- (3) **練習問題 3** 【刑事柁書記官のみ】  の作成



ウ 練習問題 3 を見て、手書きで書き込む部分を書き込んでください。



刑事柁書記官の方は、以上で終了です。下の(4)(5)を飛ばして、3にお進みください。

- (4) **練習問題 4** 【民事柁書記官のみ】  の登録 《  の登録》



- (5) **練習問題 5** 【民事柁書記官のみ】 



3 最後に

以上で終了です。適宜お帰りいただいてけっこうです。

練習問題、解答編及び印刷したものは、すべてお持ち帰りください。

- 
- ICカードは、講師に直接返却してから、お帰りください。

質問がありましたら、お気軽に講師にお尋ねください。

実際の令状当番日までに、**解答編**にもう一度目を通しておいてください。

お疲れ様でした。

