

(表面)

◎退寮日まで大切に保管し、退寮時に裏面の「退寮時のチェックリスト」を記入の上、所定のトレイに入れてください。

令和7年3月19日

入寮者（第78期）各位

裁判所職員総合研修所総務課寮務係

入退寮に際しての注意事項

1 テンキーの暗証番号について

入寮受付の際に口頭でお伝えしましたが、下足室から宿泊棟内に入る際に使用するテンキーの暗証番号は、XXXXXXXXXXです。

2 退寮について

(1) 退寮日時は、4月11日（金）の午前11時を目途に退寮する。

(2) 退寮する際に居室カードキーは、西棟1階エレベーターホール前に置いてある「鍵返却箱」に入れ、
裏面の「退寮時のチェックリスト」を記入した上で、「鍵返却箱」横に設置されたトレイに提出する。

(3) 寝具は、以下の物をそれぞれ折りたたんでベッドの上に次の①～⑤を下から順に積み上げる。

①掛布団（四つ折り） ②肌掛布団（四つ折り）

③毛布（四つ折り） ④ベッドパット（縦に半分に折ってから三つ折り） ⑤枕は、一番上にする。

(4) 使用済みのシーツ等リネン類は、小さく折り畳み、リネン室（東棟及び西棟の2階、4階、6階）の回収ボックスに入れる。

(5) 退寮する前は、居室に備え付けられている雑巾や給湯室にある掃除機を適宜使用し、必ず居室の清掃をする。

(6) 居室のゴミは、西棟1階下足室奥のダストルームに必ず分別して出すこと。

分別に際しては、ダストルーム入口に掲示してある和光市の「資源とごみの分け方・出し方」を参照する。

不燃ゴミのうち缶類や瓶類は、必ず洗ってからダストルーム内のプラスチックかごへ出す（ビニール袋に入れたまま出さない。）。

(7) 退寮する前は、必ず窓の施錠をする。ただし、居室のドアを全開にして、ドアストッパーで止める。

(8) 給湯室にある共用の冷蔵庫に入れたものは必ず持ち帰るか、処分する。

(9) 4月9日（水）及び10日（木）の午後6時から午後8時までの間と4月11日（金）の午前8時30分から午前11時までの間、ヤマト運輸及び日本郵便が荷物の発送を行うので、各自が集荷場所の1階中央ロビー及び談話室1前に荷物を持ち込んで、発送の依頼ができる（ただし、ヤマト運輸は着払い発送の扱いのみとなる。）。同日は個別に集荷依頼をすることはできない。



(裏面)

退寮時のチェックリスト

退 寮 日: 令和 年 月 日

居室番号: _____

*各項目を確認の上、レ点を入れてください。 氏 名: _____

居室等☑項目		
①	居室内（机、引き出し、クローゼット、ユニットバス）、共有部分（冷蔵庫、洗濯機、乾燥機）及び下足ロッカーに忘れ物がないことを確認した。※共用冷蔵庫内の食べ物、飲物等は、各自で処分し、冷蔵庫から完全に撤去してください。	☐
②	居室内を清掃した。	☐
③	布団類をきれいにたたみ、「入退寮に際しての注意事項」の「2 退寮についてのお知らせ」の写真のように置いた。 シーツ、掛布団カバー、毛布カバー、枕カバー、バスマットをリネン室のカートに返却した。	☐
④	ドライヤー等のコンセントを抜いた。	☐
⑤	窓の鍵を閉め、レースカーテンは閉めた状態で遮光カーテンのみを両端に寄せてベルトで止めた。	☐
⑥	ゴミを西棟1階のダストルームに分別して捨てた。	☐
⑦	下足箱の郵便ロッカーに何も残っていないことを確認し、郵便ロッカーの鍵を元の位置に戻し、下足箱の名札を廃棄した。	☐
⑧	居室のドアを全開にして、ドアストッパーで止めた。	☐
⑨	居室カードキーを西棟1階エレベーター正面のカードキー返却箱に投入し、当チェックリストを所定のトレイに入れた。	☐

※ 居室内に不具合箇所等がある場合は、この下の余白に記載してください。

第 7 8 期導入修習 司法修習生退寮届

室 番 号	総研 東棟	号室	実務修習地	
氏 名				
退寮年月日	令和 年 月 日			
退寮後の住所	〒 _____			
	住所 _____			

	電話 _____			
自宅又は実家	〒 _____			
	住所 _____			

	電話 _____			