

専門委員出勤簿

平成31年1月

氏名	
勤務庁	甲府地方裁判所
支払庁	東京地方裁判所

1 期日が指定され、これについて執務をしたとき等

月 日	事件番号	指定時刻	※終了時刻	※控除時間	執務時間 (時間 分)	※執務の有無	※当日における他庁での執務			※専門委員印	係書記官印	備 考
							有無	執務庁名	指定時刻			
1・18			時 分 前 3・30 後	時 分 前 4・15 後	時間 分 0	✓1時間以下 (0・45) □それ以外 ()	✓執務あり □執務なし	□有 ✓無		時 分 前 後		✓弁論等 □証拠調べ □和解 □電話会議 □テレビ会議 □現地進行協議 □調停
.	年() 第 号	前 後	前 後	.	.	□1時間以下 () □それ以外 ()	□執務あり □執務なし	□有 □無		前 後		□弁論等 □証拠調べ □和解 □電話会議 □テレビ会議 □現地進行協議 □調停

2 裁判長の指示に基づき、当該指示された事項について説明又は意見を記載した書面を提出したとき。

3 裁判長の指示に基づき、当該指示された内容について準備をしたとき。

月 日	事件番号	係書記官印	備 考	月 日	事件番号	係書記官印	備 考
.	年() 第 号			.	年() 第 号		
.	年() 第 号			.	年() 第 号		

区 分	A	B	C	D	E
	/				

今後の期日等の予定(必ず記載してください。特に説明書面、準備行為の予定がない場合には「□無」の欄にチェックしてください。)

期日の予定	□追って	指定期日	2月8日	✓弁論等 □証拠調べ □和解 □電話会議 □テレビ会議 □現地進行協議 □調停
説明書面の予定	✓無	指示の個数	提出期限	月 日
準備行為の予定	✓無	指示の個数	準備行為の期限等	月 日
予定無し		関与終了	□ 関与取消	□

民事部立会係(内線■■■)

(注) 1 ※は、専門委員において記入及び押印する。

2 「執務の有無」欄は、該当する□にレを付する。

3 「当日における他庁での執務」欄は、当日の当裁判所以外の庁における執務の有無について、該当する□にレを付し、執務がある場合には当該執務庁名及び指定時刻を記入する。本欄には、当日の当庁他部での執務、当庁又は他庁の調停委員としての執務、簡裁司法委員としての執務等であっても記入する。

4 本書面を提出後に、期日指定、期日変更、期日取消、関与終了又は関与取消があった場合には速やかに管理第一係(内線■■■)まで連絡してください。