

確認項目・内容	
<b>第1 被疑者の体調等の現状把握</b>	
1 検察庁から以下の点を聴取する。	
<input type="checkbox"/> 被疑者氏名	_____
<input type="checkbox"/> 勾留請求日	____月 ____日 ( )
<input type="checkbox"/> 被疑者等の体調	
○ 被疑者は、	感染疑いの者・濃厚接触者
○ 被疑者の体調	: 体温 _____℃ その他:
○ (被疑者が濃厚接触者の場合	感染疑いの者の体調: _____)
<input type="checkbox"/> 検査実施の有無、結果	
○ 抗原検査 (陽性・陰性)	○ PCR検査 (陽性・陰性)
<input type="checkbox"/> 検察庁での弁解録取時の対応	
	リモート・通常どおり
<input type="checkbox"/> 警察の身柄押送対応	
○ 単独押送・集団押送	
○ 身柄の待機場所	車内・その他 (_____)
2 裁判官に連絡・相談	
<input type="checkbox"/> 勾留質問の実施方法	
	面会室で実施・通常どおり勾留質問室で実施
3 検察庁に連絡	
<input type="checkbox"/> 勾留質問の実施方法を伝える。	<input type="checkbox"/> 被疑者のマスクの着用が確実にされるよう要請する。
<b>第2 面会室で勾留質問実施するための準備</b>	
<input type="checkbox"/> 以下の物品を勾留質問室から面会室に移す。 <input type="checkbox"/> 面会室・前室の電気をつける。	
○ ゴム印	○ スタンプ台      ○ 朱肉      ○ 身柄入れ替え用チャイム
<b>第3 勾留請求の受付、勾留状等の起案</b>	
1 勾留請求書等の受付採番、審査をする。	
2 勾留状、勾留質問調書等を起案する。	
<input type="checkbox"/> 勾留質問調書の調書読み聞かせの文言を、以下の文言にする。	_____
「以上のとおり読み聞かせたところ、相違ない旨申し立てたが、被疑者の感染症り患の疑いにより、裁判官の指示により代書した。」	
<input type="checkbox"/> 国選弁護人請求書・資力申告書が未提出の場合	
国選弁護人請求書・資力申告書（面会室実施時用）を準備する。 _____	
<b>第4 勾留質問の開始直前</b>	
1 検察庁に勾留質問開始の連絡をする。	
○ 当該被疑者は、他の被疑者とは切り離す（1度に押送してもらうのは1名のみ）。	
<input type="checkbox"/> 身柄が到着したら、	
押送の警察官からの内線電話の際、被疑者が面会室にいるか、念のため確認する。	
2 裁判官（要通訳の場合、+通訳人）とともに、簡裁民事書記官室前から面会室に行く。	
<input type="checkbox"/> 持ち物	
○ 一件記録	○ 筆記用具      ○ 印鑑      ○ 面会室の鍵 _____



## 第5 勾留質問

・ 通常の手続と異なる点は以下のとおり

## 1 勾留質問調書読み聞かせ

- ☐ 調書を読み聞かせて（又はアクリル板越しに見せて）、内容に間違いがないか被疑者に確認する。
- ☐ 被疑者署名欄に、書記官が代書する。
- ☐ 調書読み聞かせの文言が第3の2の文言になっているか確認する（そうならないければ訂正）。
- ☐ 代書した書記官が署名押印する。

## 2 国選弁護人請求を勾留質問時に希望（面前請求）の場合

（第3の2で用意した国選弁護人請求書・資力申告書（面会室実施時用）を使用する。）

- ☐ 「国選弁護人選任請求書・資力申告書」の以下の項目を被疑者から聴取する。
  - 2. 請求の理由                      ○ 3. 資力
- ☐ 聴取内容をもとに、被疑者が記載すべき事項や被疑者署名欄をすべて代書する。
- ☐ 「被疑者の感染症り患の疑いにより、裁判官の指示により代書した。」の右隣に代書した書記官が署名押印する。
- ☐ 接見等禁止決定謄本は交付送達せず、刑訟に引き継ぐ。

## 第6 勾留質問終了後

- 1 身柄入れ替え用チャイムのボタンを押し、押送の警察官に入室してもらう。
- 2 一件記録、筆記用具、印鑑、面会室の鍵を持って、当直室に戻る。
- 3 手洗い又は手指消毒する。

## 第7 勾留通知、勾留状の点検、被疑者国選弁護人指名依頼等

・ 通常の事務処理と異なる点は、以下のとおり

- ☐ 法テラス千葉への指名依頼FAX送信前の電話連絡
  - 「被疑者●●については、裁判所では直接被疑者と接しない形で勾留質問を実施しました。」と言い添える。

※. □頭連絡のみで、指名通知依頼書には記載しない。

## 第8 後片付け

- ☐ 物品を勾留質問室に戻す。
  - ゴム印              ○ スタンプ台              ○ 朱肉              ○ 身柄入れ替え用チャイム

## 第9 面会室、被疑者が触れた箇所の消毒作業

- ☐ 以下の物を当直室から持っていく。
  - アルコールウェットティッシュ              ○ ごみ袋（ビニール袋2枚）
- ☐ 被疑者が触れた箇所（椅子、机等）をウェットティッシュで拭き取り消毒する。
- ☐ 消毒が終わったら、面会室・前室を消灯する。
- ☐ 使用後のウェットティッシュはごみ袋を二重にしたものに入れて、口をきちんと縛って密閉する。
- ☐ ごみ袋を1階屋内ごみ集積所に捨てる。

## 第10 宿直員、刑訟等への引継

- ☐ このチェック表に処理済みの事務、引き継ぐべき事項等を記載し、日直日誌に綴る。
- ☐ 面会室等の消毒作業が済んでいないときは、当日の宿直員が消毒作業をする。
- ☐ 刑訟は念のため、翌開庁日に面会室の消毒作業をする