

令和 6 年 3 月 2 1 日

第 7 7 期司法修習生 各位

司法研修所事務局総務課

事 務 連 絡

司法修習生として採用されたことに伴い、別紙目録の書類等を配布します。中身については、順不同になっていますので、封筒内全体を確認し、不足しているものがある場合は、各別紙目録の連絡先にお問い合わせください。

【宣誓書の提出について】

※ 宣誓書は、開始式が始まる前に「組・番号・氏名」を記入し、各教室の講師卓付近の回収ボックスに提出してください。

初日の昼休憩時間中に回収します。

やむを得ず提出できなかった場合は、導入修習期間中の 8 時 3 0 分から 1 7 時までの間に本館 5 階総務課庶務係窓口まで提出してください。

目 録（総務課）

- 1 宣誓書
- 2 身分証明書
- 3 身分証明書の取扱いについて
- 4 名札（ネームプレート）
- 5 名札（ネームプレート）の取扱いについて
- 6 辞令書

上記で不足しているものがある場合は、司法研修所事務局総務課（電話番号048-460-2000）にお問い合わせください。

- 宣誓書は「組・番号・氏名」を記入して講師卓前の回収ボックスに提出してください。初日の昼休憩時間中に回収します。

※ 司法修習生として修習を開始するに当たり、修習専念義務及び守秘義務を遵守するとともに、高い識見と円満な常識を養い、法律に関する理論と実務を身につけ、法曹としてふさわしい品位と能力を備えるように努めることを宣誓しなければなりません（H29.11.1 司研企二第1018号司法研修所長通知「司法修習生の規律等について」第2）。

別紙2

目 録（経理課）

- 1 安否連絡カード
- 2 ロッカーの鍵（通所生のみ）
- 3 司法修習生バッジ

上記で不足しているものがある場合は、担当係までお問い合わせください。

1、2について 司法研修所事務局経理課管理係（XXXXXXXXXX）

3について 司法研修所事務局経理課用度係（XXXXXXXXXX）

令和6年3月21日

第77期司法修習生 各位

総務課庶務係

身分証明書の取扱いについて

身分証明書は、司法修習生の身分を証明する大切な書面ですが、汚損又は紛失による身分証明書の再発行が少なくありません。

また、例年、考試で持参する物とされていますので、次の点に注意してください。

【よくある汚損のケース】

- ① 身分証明書をポケットに入れたまま衣類を洗濯してしまい、ボロボロになってしまった。
- ② 財布やパスケースに身分証明書を入れて保管し、身分証明書を取り出そうとしたところ、身分証明書の印刷面が財布やパスケースに癒着し、身分証明書の印刷部分が剥がれてしまった。

【対策】

- ① 身分証明書が大切な書面であるという意識をもって細心の注意をはらって管理すること。
- ② 印刷面部分に保護フィルムを張ったり、また、印刷面が癒着しないような材質のケースを選んだりすること。

【再発行申請について】

汚損又は紛失した場合には身分証明書の再発行を申請することができますが、申請に当たっては、申請書及び顛末書を提出しなければなりません。

また、再発行には数日を要しますので、汚損又は紛失しないよう身分証明書の取扱いには留意してください。

令和6年3月21日

第77期司法修習生 各位

総務課庶務係

名札（ネームプレート）の取扱いについて

名札（ネームプレート）の取扱いについては、下記のとおりですので、留意してください。

記

1 概要

名札（ネームプレート）は修習終了時に回収しますので、破損又は紛失しないよう注意してください。

2 着用について

司法研修所での修習期間中（導入修習及び集合修習）は、必ず着用してください。分野別実務修習及び選択型実務修習期間中については、各配属庁会の指示に従ってください。

3 破損又は紛失等について

破損、汚損及び紛失した物の回収や再交付は行いません。同等の規格の名札（組・番号・修習地・班・氏名を明記する。手書き可）及びネームプレートを各自で用意し、代用してください。

なお、婚姻等による氏名の変更等、名札記載事項に変更が生じた場合も、各自で名札を用意してください。

おって、配布時点での破損や、記名の誤りが判明した場合は、司法研修所総務課庶務係まで速やかに届け出てください。

4 返却方法

Microsoft Teamsで別途周知します。

安否連絡カード

連絡する場合

※ 司法修習を受けている場所
の裁判所本庁が所在する市内
（東京にあっては23区、立
川支部にあっては立川市、集
合修習中は和光市又は埼玉県
南部）における震度が報道発
表で6弱以上の地震が発生し
た場合

○ クラス担当教官に安否等を
連絡する。

○ 実務修習中は、上記の連絡
をするほか、実務修習地の裁
判所が、災害時の連絡等につ
いて定めているときはそれに
従う。

司法研修所

安否連絡カード

連絡の方法・順位・内容

○ 連絡方法

チームズ上の災害時安否連絡フォームで連絡する。ただし、同フォームが利用できない場合は、メールで連絡する。

○ メールでの連絡先の順位

【第1順位】 民事裁判教官

【第2順位】 刑事裁判教官

【第3順位】 検察教官

○ 連絡内容

落ち着いた時点でできるだけ速やかに

連絡

①組・番号・氏名

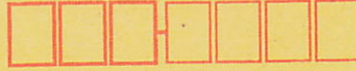
②本人の安否(メール用符号 無事○ 負傷×)

③登庁の可否(メール用符号 可能○ 交通手段復旧後登庁可能△ 不可×)

具体的に判明した段階で連絡

④自宅の状況、家族の安否

⑤他の司法修習生の被災状況



ロッカーの鍵在中

■組 ■番 ■様

鍵番号 東-282

通所生全員（裁判所職員総合研修所寮への入寮者を含む）に対してロッカーの鍵を貸与しますので、各自鍵番号を確認して指定されたロッカーを利用してください。

なおロッカーの鍵は希望者のみに貸与するため、不要である場合には、西館1F玄関付近に設置の返却箱に返却してください。

【鍵貸与の際の諸注意】

・万一、鍵を紛失した場合には、実費負担によりロッカーの鍵を交換してもらいます。また、鍵についているキーホルダーを紛失した場合にも同等品の購入をしてもらう等、実費負担をしてもらうことになります。鍵の貸与を受ける方は、鍵の管理等に十分ご注意ください。

【ロッカーの鍵の返却期限について】

鍵の返却期限は導入修習の最終日です。

返却は西館1階玄関付近に回収箱を準備しますので、忘れずに返却ください。

ロッカーの鍵は施錠することなく開けた状態で返却してください。

なお、返却後も、施錠はできませんが、ロッカーは利用可能です。貴重品等は置かずにご利用してください。

通所生用ロッカー鍵に関する問い合わせ先

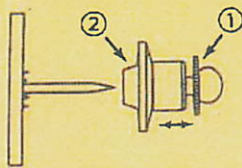
司法研修所経理課管理係：（■■■■■）

【 司法修習生バッジ在中 】



司法修習生バッジは貸与物です

タック式の使い方



◆①のつまみを引き、②の円盤とのすき間を広げると、留め具を外すことができます。

◆針を服地に差し込み、後ろから、留め具をはめ込みます。

貸与 ●修習開始

※ 修習期間中、**破損**や**紛失**が生じた場合は再交付申請を行う

・導入・集合修習期間中

→ 司法研修所経理課用度係

・実務修習期間中

→ 配属庁（裁判所）の
司法修習事務担当者

△ 紛失の際は、所管する警察署に遺失物の届け出を行う

返還 ●身分喪失 ⇒ 指示に従い返還

●修習終了 ⇒ 考試期間中に全員返還

司法修習生バッジに関する問い合わせ先
司法研修所経理課用度係 ()



兼業・兼職・兼学許可申請について



2024/03/21



調査係



各種の許可申請について、許可された方に許可書を交付します。

下記のリンクにアクセスし、令和6年4月12日（金）までに許可書を確認してください。許可には条件が付されておりますので、必ず内容を確認し、これを遵守してください。



各期限日以降にされた申請については、許可され次第、随時お知らせします。

なお、許可された申請について、同一内容の申請を配属庁会に対して行う必要はありません。



表示数を減らす



佐藤 周太朗 3/21 14:25

導入修習中に兼業許可申請を行う場合は、必ず兼業許可申請書を作成し、兼業許可申請書提出フォームにデータを添付するか窓口を持参して提出してください。フォームの入力や契約書、求人票等の提出だけでは申請は完了しません。

3月18日以降に兼業許可申請書提出フォームを利用して申請された方も、兼業許可申請書を添付したこと、申請書の各項目に記入漏れがないことを確認してください。

表示数を減らす