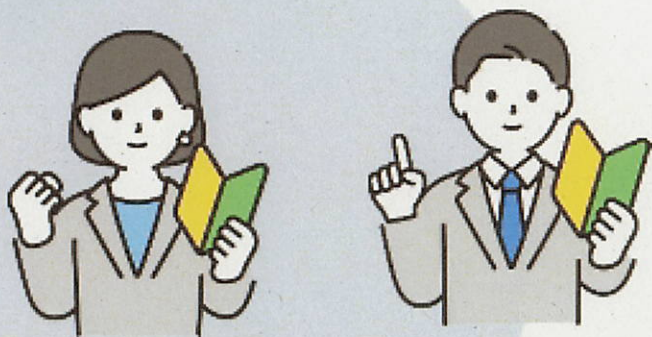


転入者説明

R7.4 総務課庶務係



職員への周知・連絡

Teams 「[REDACTED]」

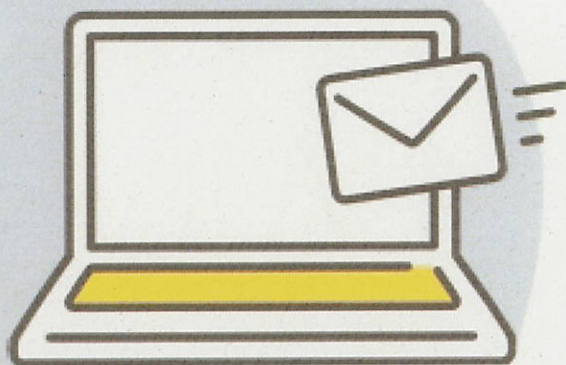
[REDACTED]

メール

Teams 「[REDACTED]」

一般

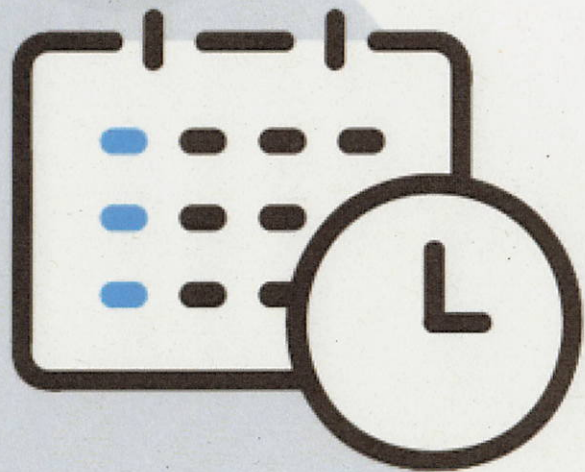
[REDACTED]



予定管理

M365を使用した所局次の予定管理等について(R6.9.1)

所局次に連絡する前に、必ず「所局次予定表」を確認

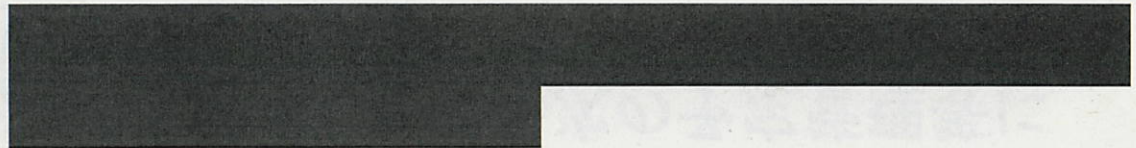
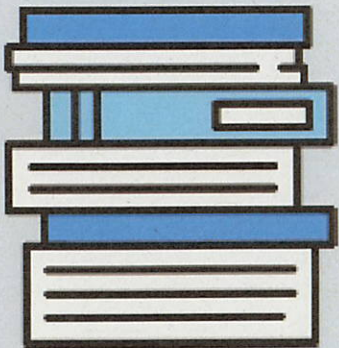


M365を利用した会議室の予約・管理について(R5.10)

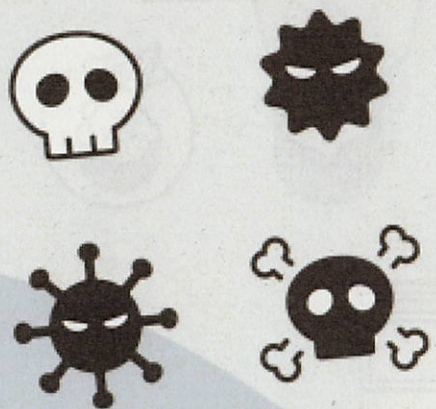
文書管理

裁判所職員総合研修所司法行政文書管理
実施細目(R.5.3.6)

総研共有フォルダの構成等について
(R.5.3.6)



情報セキュリティ



情報セキュリティインシデント等発見時の報告フロー

【第1期】

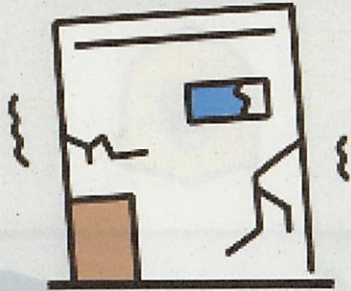
裁判所職員総合研修所

インシデント等
の発見！！

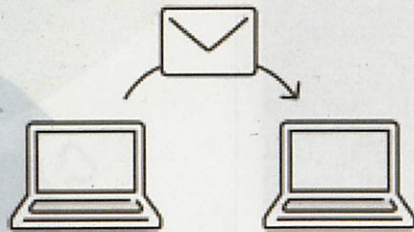
電子メールの取扱方法について

～標的型メール攻撃の被害に遭わないために～

その他



勤務時間外に地震が発生した場合の安否
確認報告について(R7.4.1)



メールの件名の入力に係る運用について
(R7.2.26)



J・NET回線を利用したウェブ会議の実施
にかかる運用要領(R7.3.10)