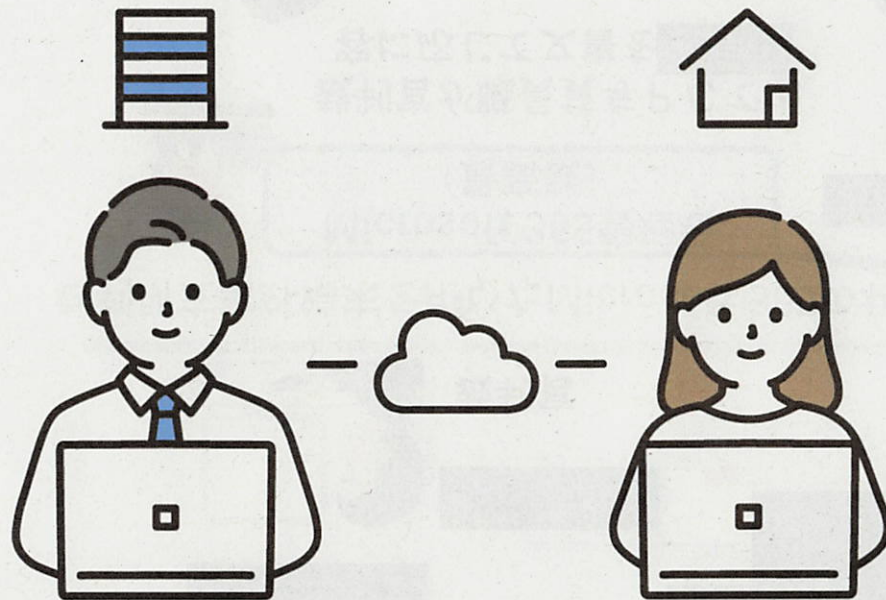


# 裁判官による裁判所支給外端末を用いた Microsoft 365の利用

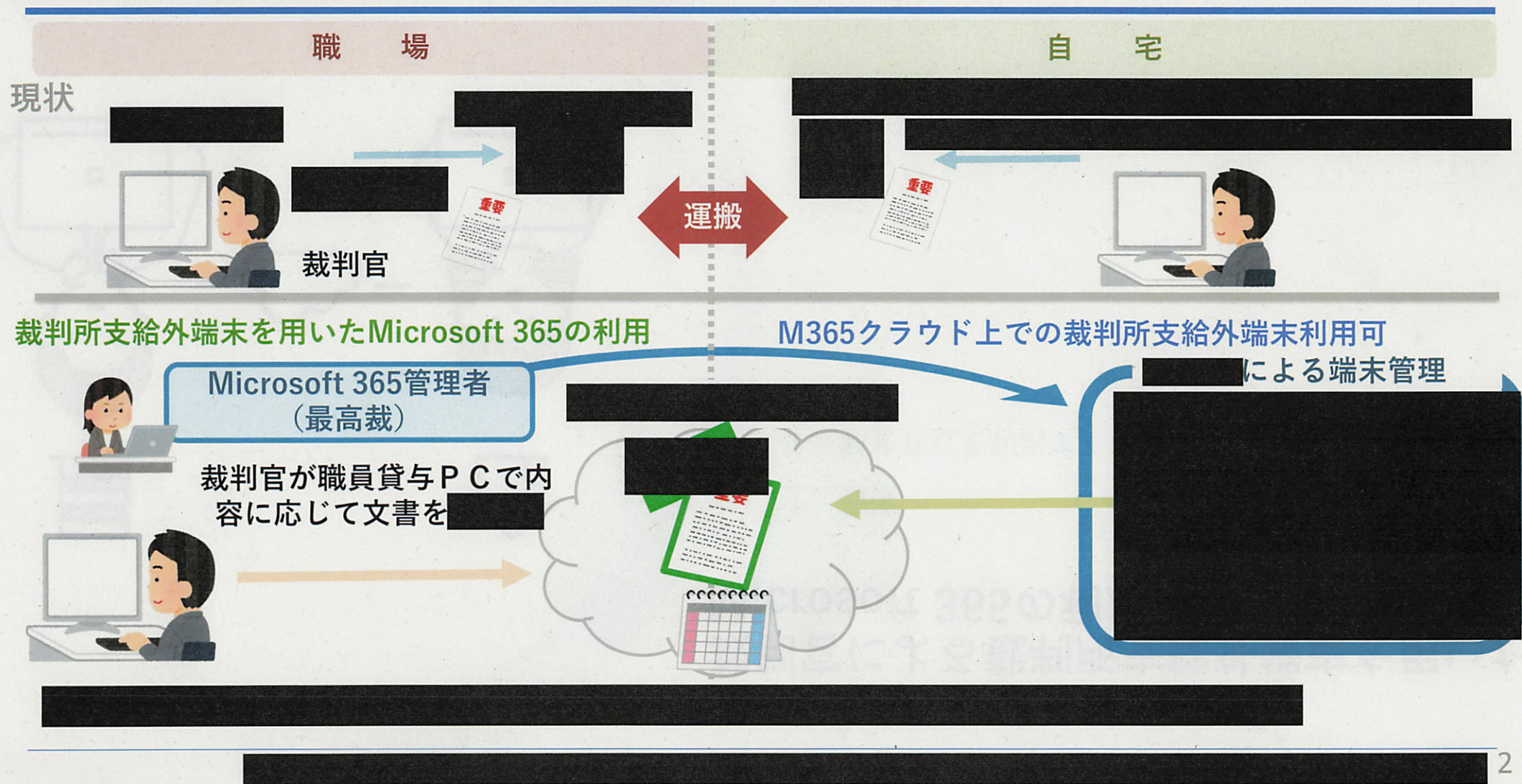


## 1. 概要

## 2. 私物P Cを利用する場合




# 1. 概要





## 2. 私物PCを利用する場合

### 私物PCの管理

Microsoft 365管理者（最高裁）がアプリ（) により端末を管理



### 同意事項

### 必要な手続と 利用上のルール

### 遵守事項

M36 5 管理利用要領の第 2 の 8



## 2. 私物PCを利用する場合

必要な手続と  
利用上のルール

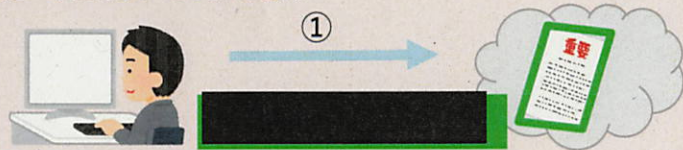
遵守事項



## 2. 私物PCを利用する場合

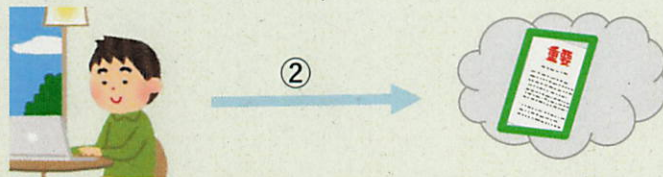
### 具体的な流れ（イメージ）

職場（私物PC利用前）

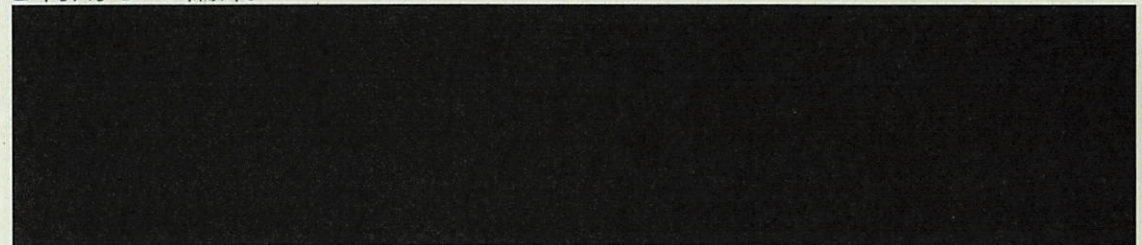


①職員PCで起案した判決文データに、[REDACTED]を付した上で、  
[REDACTED]

自宅（私物PCで起案文書を編集）

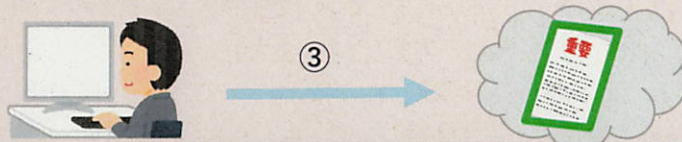


②私物PCからは、[REDACTED]①のデータ  
を利用して編集



→誤ダウンロード防止・受け手の扱いやすさの観点から、Teams上  
で扱うファイルについて、Zipファイルを利用する必要があるか考  
えましょう。

職場（私物PC利用後）



③職員PCで①のデータを引き続き編集できます。また、同データに  
ついて[REDACTED]を付す必要がなくなった場合は、[REDACTED]を  
外すことができます。