

機密性 2

令和 7 年 4 月 4 日

参加者 各位

最高裁判所事務総局秘書課

令和 7 年度職務導入ガイダンスの実施について

標記のガイダンスを下記のとおり実施しますので、参加してください。

記

1 目的

令和 7 年 4 月期に秘書課に転入した職員に対し、秘書課の職務内容等を紹介することによって、新たな職場に速やかに適応させ、もって職員が円滑にその能力を発揮できる基礎の構築を図る。

2 期日

令和 7 年 4 月 10 日 (木) 午前 9 時 40 分から午前 11 時 45 分頃まで

3 場所

中会議室 (事務北棟 2 階)

4 参加者

別紙第 1 のとおり (令和 7 年 4 月に秘書課に転入した係長以下の職員)

5 日程等

別紙第 2 のとおり

(別紙第 1)

参加者名簿 (秘書課・職務導入ガイダンス)

	係 名	氏 名
1	庶務第一係	
2	同	
3	同	
4	同	
5	同	
6	庶務第二係	
7	庶務第三係	
8	会議係	
9	審査係	
10	同	
11	文書管理第二係	
12	同	
13	同	
14	同	
15	文書開示第一係	
16	文書開示第二係	
17	同	
18	同	
19	同	

20	涉外第一係		
21	同		
22	涉外第二係		

(別紙第2)

日程表（秘書課・職務導入ガイダンス）

令和7年4月10日（木）

於：中会議室（事務北棟2階）

時 間	内 容	講 師 等
9:40~9:45 (5分)	事務連絡	庶務第二係
9:45~9:55 (10分)	講話	秘書課長 福島直之
9:55~10:10 (15分)	ガイダンス1 (最高裁の組織等)	庶務主任 吉行数真
10:10~10:15 (5分)		休憩
10:15~10:30 (15分)	ガイダンス2 (情報セキュリティ)	課長補佐 涌井陽子
10:30~11:15 (各3~5分)		(庶務室) 会議係 土田 彩可 総務係 爲貝 剛 庶務第一係 和田 光明 庶務第二係 工藤 亜紗子 庶務第三係 白坂 薫 (涉外室) 涉外第一係 室谷 美乃莉 涉外第二係 園田 智子 (文書室) 文書開示第二係 飯田 理津子 審査係 庄村 勇祐 文書管理第一係 富谷 敦
11:15~11:20 (5分)		休憩
11:20~11:45 (25分)	ガイダンス4 (庁舎見学)	庶務第二係