

異動に伴う給与関係書類の提出について

異動により、他庁から転入又は勤務地が変更となった場合には、別添の一覧表記載の書類を提出する必要がありますので、該当する場合には所属の庶務担当者を通じて、速やかに当該書類を提出いただきますよう、お願いいたします。

なお、諸手当については、いずれも届出に基づいて支給することとなりますが、届出が遅れた場合（事実が生じた日から15日を経過した場合）には、届出を受理した日の翌月（受理した日が月の初日であるときはその日の属する月）から支給することになりますので、注意してください。

おって、事務処理の都合上、当月分の手当の支給が、翌月以降の支給となる場合がありますので、あらかじめご了承ください。

（問合せ先）

名古屋地裁事務局人事課給与第二係

ダイヤルイン

内線