

各庁に聞きました！

「Microsoft 365で業務改善やってみた」③

M365の活用で、現場の悩みがどう解消されていったのか？各庁の取組を教えていただきました。
今回は、司法行政におけるFormsの活用について、大阪高裁、福岡高裁のみなさんにインタビューです！

参加メンバー

総務課秘書係長
三村さん



大阪高裁のみなさん

総務課課長補佐
大林さん



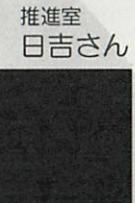
人事課課長補佐
川端さん



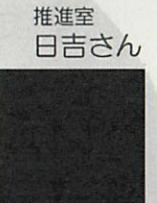
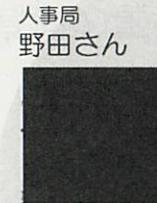
人事課専門職
松村さん



推進室
西岡さん



最高裁判所



推進室
日吉さん

推進室
塚田さん

デジ企チーム
岩本さん

人事課主任
飯田さん

デジ企チーム
坂田さん

人事局
深堀さん

推進室
中川さん

大阪高裁の取組はこれら

福岡高裁の取組はこれら

令和6年2月 最高裁デジタル推進室

私たち、こんなことに取り組みました！～大阪・福岡の取組～



●常任委員選挙に Forms活用●

これまで、裁判官が総務課へやってきて投票用紙を投票箱へ。その後、事務担当者が開票し、結果を集計…

電子投票を実現したことで、投票も集計も簡単に。裁判官と事務担当者双方の負担の軽減につながりました！

大阪



●採用事務(合格者説明会)に Forms活用●

これまで、高裁の事務担当者が合格者全員に電話で参加希望地調査。集計内容を県ごとに分け、管内の事務担当者へ。さらに、管内の事務担当者から合格者に電話をし、合格者説明会の日程調整…

Formsを使うことで、日程調整と参加希望地調査を一度に実施。その結果、説明会準備期間が半分に！例年より早く開催できました。

福岡

こうやって課題を見つけました！

なぜFormsに着目し、どのように業務改善につなげたのでしょうか。

大阪高裁秘書係長
三村さん

「裁判官が総務課に来て投票を行う」という従来のやり方を改善できないかという課題がありました。投票から集計までの作業がFormsに適すると考え、デジ企に相談。以前より、デジ企が庁全体に「なんでもいいからやってみたいことがあったら言ってね」と声掛けしてくれていたので、気軽に相談できました。

大阪

福岡高裁人事課主任
飯田さん

管内実地の合格者説明会の開催までに時間がかかっているという問題意識がありました。司法研修所が司法修習生との連絡調整にFormsを活用していると知って、合格者説明会に係る作業がFormsに適すると感じました。

福岡高裁人事課補佐
川端さん

係が中心になって工夫しながら積極的に進めてくれました。係の取組をサポートしつつ、個人情報の取扱いに問題はないか、関係部署と調整するよう伝えました。

福岡

取組を充実させるための、ひと工夫

現場の職員とデジ企が協力して取り組むための、また、この取組を充実させるためのひと工夫を教えてください。

大阪高裁デジ企
岩本さん

投票のフロー図をいただいたて事務を理解できました！Formsで実現できること、できないことを整理して伝え、その前提で検討するようアドバイスしました。

大阪高裁総務課補佐
大林さん

Formsの機能を踏まえた検討は、既存の事務を見直すきっかけに。また、幹部から裁判官にお声掛けいただいたことで、裁判官のテスト運用がスムーズに実現しました。

大阪高裁秘書係長
三村さん

この取組がデジ企から管内に周知されたことで、複数庁で電子投票が活用されるように！

大阪

福岡高裁人事課
専門職 松村さん

デジ企主催のM365体験会に参加してFormsの便利さに気づき、デジ企に相談をしました。

福岡高裁デジ企
坂田さん

昨年人事担当者だったので、とても大変な事務だと理解していました。テストを重ね人事課と一緒に慎重に作り上げました。

福岡高裁人事課
主任 飯田さん

スマホを意識したレイアウトにして回答項目を減らすなど、フォームを工夫。合格者にFormsの案内をした1、2時間後には約半分もの回答が！

福岡

こんな変化がありました！

職員からどんな反応がありましたか？

業務の変化はありましたか？



裁判官などからご満足の声をいただけて、嬉しかったです。



福岡高裁人事課
主任 飯田さん



去年から引き続き説明会を担当している管内の職員から、大幅に負担が減つてありがたいという声をもらいました。



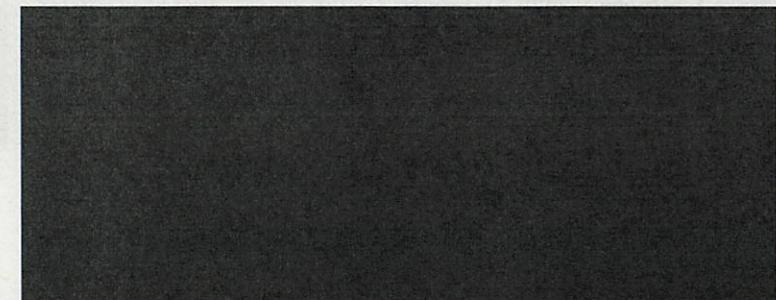
福岡高裁人事課補佐
川端さん



Dレポート※を発出した後、管内のある裁判所から同じような取組を行いたいという声がありました！



大阪高裁秘書係長
三村さん



電子投票について他庁から問合せも来て います。複数の庁において前向きに 検討されているようなので、今後電子 投票が増えるかもしれないですね！

福岡高裁デジ企
坂田さん

※ 福岡高裁デジタル企画チームがデジタル化に関する情報をお届けする広報誌のことだよ。第16号では、今回の取組について紹介！



今、私たちに必要なこと

新しいツールに触れて、業務の効率化・合理化を進めるために、私たちに必要なことは何だと思いますか。

この取組をデジ企と進める中で、色々こだわらずにまずはやってみる姿勢が大事なんだな、と実感しました。

大阪高裁秘書係長
三村さん

すでに司法研修所がFormsを活用した事務を行っていたことをデジ企が紹介してくれたことが、今回の取組を進めるきっかけになりました。アプリの使い道や具体的な効果を知ることが、自分も業務改善をやってみようと思ふきっかけになると思います。

職員

福岡高裁人事課
主任 飯田さん

最初から完全なものを目指すとゴールまでいかないと思います。少しづつ改善していく気持ちで取り組むことが必要では。先陣を切って新しいものを使うのは勇気が必要で、ためらう職員が多いはず。トライしたことを最高裁や高裁から情報発信すると、職員全体にアプリ活用の流れができると思います。

まずは、係内で悩みを共有すること、そして、業務改善に向かい一丸となって踏み出す勇気が必要だと思います！

デジ企

大阪高裁デジ企
岩本さん

福岡高裁デジ企
坂田さん

お互いへメッセージ

今回の取組は、デジ企と現場の職員が協働しながら実現したことだと思います。最後にお互いへメッセージをお願いします。

アプリを使って業務を改善する上では、アプリに関する知識も大切です。今回の取組では、デジ企が技術面からサポートしてくれたので、とても助かりました。今後もそのような関わりを期待したいです。

福岡高裁人事課補佐
川端さん

目の前の事務処理が優先になって、事務の改善まで手が回らないことも多いのですが、困りごとを気軽に相談できるポジションがデジ企です。

大阪高裁総務課補佐
大林さん

職員

今回、合格者説明会業務でFormsを活用し効果が出たことは、昨年度からM365のアプリの機能を伝える取組や体験会の開催など、地道に継続してきたことが報われた瞬間でした。この1、2か月人事課と一緒に活動してきて楽しかったです！

福岡高裁デジ企
坂田さん

デジ企は現場の声を吸い上げやすいポジション。今後も、ニーズを聞き取りサポートしていくみたいです。また、こちらが学んだ知識を還元して現場とつながっていきたいです。

大阪高裁デジ企
岩本さん

デジ企

貴重なお話を聞かせていただき、ありがとうございました！

M365を活用した業務の合理化について ~Formを活用した業務の合理化~ 大阪高裁デジタル企画チーム

Formsとは…

Forms

アンケートとクイズをカスタマイズし、リアルタイムの結果を取得します。

○○票の提出について

1. 所属部署
 総務課
 人事課
 会計課

2. 氏名
回答を入力してください

3. ○○票を添付してください。(非匿名の質問)
下 ファイルのアップロード 住居届、通勤届などの添付も可能
ファイルの制限: 1 ファイル サイズ: 10MB 可能なファイルの種類: Word, Excel, PPT, PDF, 閲覧用ナオ, フォト

送信

感覚的に各種フォームを作成することができる。
ファイルのアップロードも可能なので、メールに代えて、届出書類などを添付して提出させることができる。

Formsは、アンケート、申請、届出のフォーム(様式)を簡単に作れるアプリです。

今までExcelなどでフォームを作り、メールに添付して送付し、メールで送られてくる回答を保存して集計するなどの作業が必要でしたが、Formsを使えば知識がなくても簡単にフォームを作成でき、相手はURLなどからフォームにアクセスして、ボタン一つで簡単に回答できるようになります。回答結果をグラフで確認したり、Excelでも出力できるからデータの集計・活用も簡単です。

回答の際にファイルを添付することもでき、各種届出の事務などにも活用できます。

○○票の提出について

2 応答 00:16 完了するのにかかった平均時間 アクティブ 状態

Excelで見る

結果の表示

1. 所属部署

2. 氏名

3. ○○票を添付してください。

1 応答

2 応答

3. ○○票を添付してください。

1. 所属部署
総務課
2. 氏名
○○
3. ○○票を添付してください。

○○票 OO.docx
○○票 XX.docx

ファイルに提出者の氏名が自動的に追記されるから、提出者にファイル名を「調査票(○○ ○○(○○部))」に変更してくださいなどという依頼は不要になりますね。部署名は追記されませんが、フォームの中で所属を回答させれば、右上のExcelシートで確認できますよ。

○○票の提出について

ファイル ホーム挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 ? 実行したい作業を入力

3

1. 所属部署 G 氏名 H

2. 総務課 ○○

3. 人事課 XX

4

左のように回答結果をグラフで表示させたり、回答内容を集約してExcelシートで表示させることもできる。

Excelシートの右側には、職員から提出されたファイルへのリンクが自動で貼られているので、ここから内容を確認することもできる。

○○票の提出について 質問

自分のファイル、アプリ Microsoft Forms ○○票の提出について 質問

名前 更新日時 更新者 ファイルサイズ 共有 アクティビティ

約1分前 ○○ 13.2 KB プライベート

約1分前 XX 13.2 KB プライベート

○○票 OO.docx
○○票 XX.docx

上のように、提出されたファイルが担当者のOneDrive内のフォルダに保存される。このフォルダは指定した職員と共有することができる。ファイル名には、提出者の氏名が自動で追記される。

【合理化案】

Formsを活用した投票事務の合理化

(常任委員の投票手続)

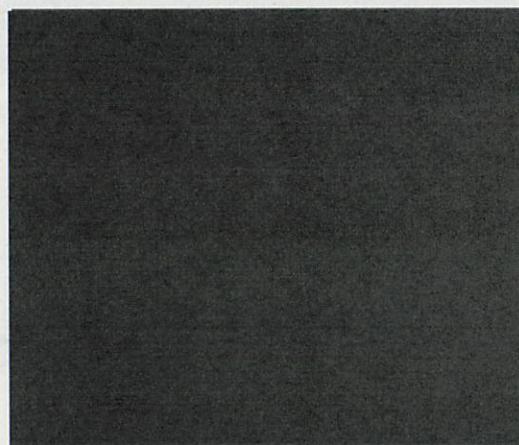


常任委員の投票手続をFormsで合理化しました。

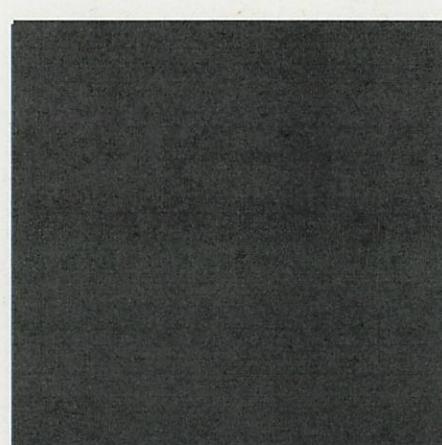
Formsを使えば、一人一票、投票者の秘匿など、選挙で要求される要件も実現できます。

実際に投票をFormsを利用して実施したところ、

- ・開票立会人の日程調整が不要になった
 - ・投票権を有する裁判官に投票用紙を配布する必要がなくなった
 - ・裁判官も投票のために足を運ぶ必要がなくなった
- など、事務が合理化され、投票した裁判官の方からも、好意的な意見が出ています。



投票はFormsの機能を使い、各自の席から
インターネット経由で行う。



投票の条件は自由に設定できる。



○ 投票結果はグラフで表示され、当選者が誰になったのかもすぐに確認可能。

○ Excelシートで結果の確認、編集也可能。

※ 投票の正当性を担保するような工夫は各府
で検討が必要。

	A	B	C	D	E
1	登録時間	電子投票	登録時間	登録時間	登録時間
2	13	4/13/23 19:02:05	13	4/13/23 16:53:33	arimino@*
3	14	4/13/23 19:02:18	14	4/13/23 16:53:46	arimino@*
4	15	4/13/23 19:02:19	15	4/13/23 17:02:20	arimino@*
5	16	4/13/23 19:07:59	16	4/14/23 10:01:14	arimino@*
6	17	4/14/23 10:09:30	17	4/14/23 10:09:51	arimino@*
7	18	4/14/23 10:10:29	18	4/14/23 10:10:29	arimino@*
8	19	4/17/23 9:21:28	19	4/17/23 9:22:07	arimino@*
9	20	4/17/23 10:22:30	20	4/17/23 10:29:14	arimino@*
10	21	4/17/23 10:28:45	21	4/17/23 10:28:45	arimino@*
11	22	4/17/23 10:29:14	22	4/17/23 10:29:14	arimino@*
12	23	4/19/23 13:51:55	23	4/19/23 13:52:58	arimino@*
13	24	4/20/23 10:49:39	24	4/20/23 10:49:52	arimino@*
14	25	4/20/23 10:50:14	25	4/20/23 10:50:52	arimino@*
15	26	4/20/23 11:10:37	26	4/20/23 11:10:55	arimino@*

【留意した点・工夫した点】

①規定の改正の検討

Formsを活用した投票事務の合理化について、総務課において、次の検討をして、投票のテストを実施しました。



今回、Formsを利用して投票を行うことを検討するに当たり、大阪高裁における常任委員の選任事務に関する規定に抵触しないか確認しましたが、大阪高裁の規定では投票用紙や投票箱を必要とするような記載ぶりにはなっていなかったため、解釈的にはFormsを利用する方法での投票でも問題はないという結論となりました。

他庁においては、Formsでの投票を可能とするために規定を改正した府もあると聞いています。

②不正防止の検討



③投票のテストの実施

大阪高裁では、部会において各裁判官に説明（操作についての簡単な説明のみで、説明動画等を作成する必要もありませんでした。）を行った後、民事部、刑事部の裁判官それぞれを対象に実施前に投票のテストを行いました。

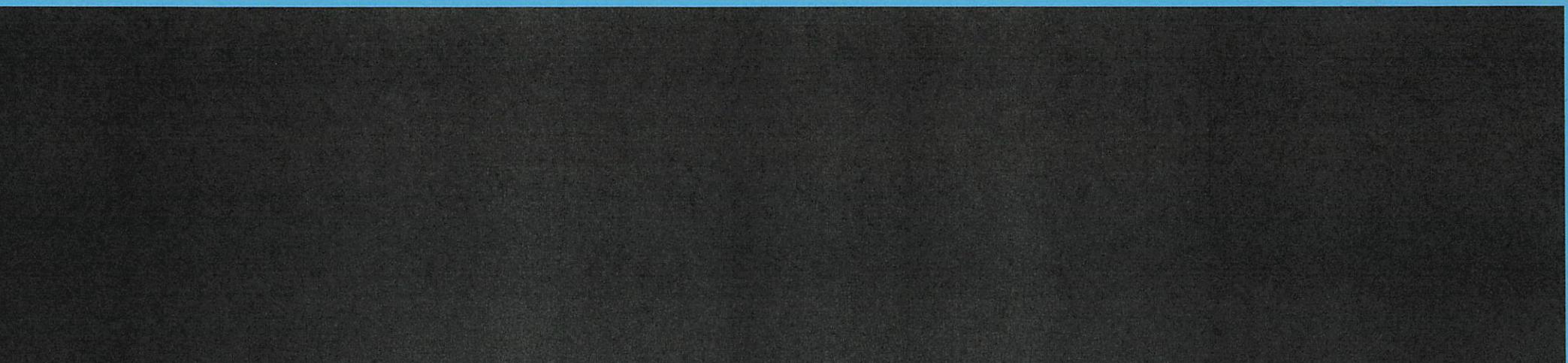
テストの結果、トラブル等が生じることもなく、投票数からほとんどの裁判官が投票していたことも分かりました。

業務改善に向けた取組例 ②

「Formsを使った日程調整、やってみました！」編

R5.12.22

福岡高デジタル企画チーム



そんなある日、デジ企のM365のアプリ説明会を受けた任用第二係の職員は…



Formsは、同時に多数の人にアンケートができるアプリなんだね！自動で集計もしてくれるから、合格者説明会の希望地調査に使えるんじゃないかな？



しかも、M365はクラウド上でデータを管理しているから、管内の担当者とも情報共有が簡単にできて、リストを送ったりする必要もなくなるんじゃないかな！



Formsを活用して合格者説明会の参加希望調査を実施しました！

今回ご紹介した事例は、Formsの機能を最大限に活用した事例と言えます。

合格者説明会を早期に開催できたことから、他官庁の合格発表前に説明会を実施できた府もあって、参加者数の増加（前年比：約2割増）も見られたようです。優秀な人材確保の観点からも大きな成果が期待できそうですね！そして、何より、アプリの特性を知った係員が自分たちの担当業務の中から、効率化ができそうな事務を見つけ出し、実現に繋げたプロセスが素晴らしいですね！

Formsには、アンケート機能の他に、クイズ機能やファイルのアップロード機能も実装されていますので、様々なシーンに活用できるアプリと言えます。

皆さんも、BPR（業務改善）に繋がるような「TRY」をやってみましょう！

★★ みんなのアイデアを、
是非、形にしてみましょう ★★

