

令和 6 年 1 月 26 日

経理局管理課長 殿

広報課課長補佐

懇談会場等の利用について（依頼）

下記 1 の懇談会の開催のために必要ですから、下記 2 の事項について御配慮くださいますようお願ひいたします。

記

1 日時等

- (1) 日時 12 月 18 日（水）午後 6 時から午後 7 時 30 分まで
- (2) 場所 特別会議室
- (3) 目的 司法記者クラブ等と最高裁判所との懇談会

2 依頼事項

- (1) 西門及び西玄関等の通行、懇談会参加者が乗車する車の構内乗入れ、廊下の点灯（午後 5 時 30 分から午後 8 時 20 分まで。点灯箇所は別紙図面記載のとおり。）、暖房及びつくばい（いずれも午後 5 時 30 分から午後 8 時まで）の稼働

- (2) 各玄関から会場までの記者等の誘導に使用する案内板の借用

※ 借用を希望する個数は追って連絡する。

- (3) [REDACTED]

- (4) 特別会議室の清掃（12 月 17 日（火）希望）

別紙様式4

実施日：令和6年12月17日(火曜日)

管理課長	課長補佐	係長	事務官
✓	✓	✓	✓

清掃作業完了報告書

会社名 新セクラ会協同組合

現場責任者

作業員氏名			

最高裁判所特別会議室等清掃

実施欄に「✓」でチェックをする。

清掃箇所	実施	清掃箇所	実施	清掃箇所	実施
特別会議室	✓	大会議室		大応接室	
化粧室	✓	椅子及び机拭き		男子トイレ	
椅子及び机拭き	✓			女子トイレ	
				準備室1	
特別会議室前トイレ				準備室2	
男子トイレ				テラス	
女子トイレ				椅子及び机拭き	
特別会議室厨房					
特別会議室厨房隣接トイレ					
予備室					
椅子及び机拭き					
備考					



令和6年11月27日

新さくら会協同組合 御中

最高裁判所事務総局経理局管理課内務係

発注書

最高裁判所庁舎清掃について、令和6年4月1日付け契約書に基づき、下記の区分の清掃を依頼します。

記

1 作業日及び区分

作業日	区分	備考
12月17日(火)	特別会議室	

2 その他

作業完了後、速やかに清掃作業完了報告書を提出してください。