

(別紙様式) 令和6年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所(自庁研修)



| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|----------------|---|-----------|------------|-----------|-----------------------------------|-------------|------------|-------------|
| 最高裁判所(自庁研修) | 最高裁転入職員研修(第1回) | 最高裁の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。 | 127 | R6.04 | 1 | | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 最高裁転入職員研修(第2回) | 最高裁の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。 | 100 | R6.04 | 1 | | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 最高裁新任係長等研修 | 新任係長等に求められる係運営の基礎となる知識及び技能を付与する。 | 107 | R6.06 | 0.5 | | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 文書事務研修 | 司法行政事務を担当する職員として適正な文書事務を行う上で必要となる知識及び技能を付与する。 | 139 | R6.06 | 0.5 | | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 最高裁係長等研修 | 最高裁係長及び専門職としての職務を遂行するために必要な知識及び技能を習得させ、係運営能力の向上及び職務意識の高揚を図るとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培う。 | 76 | R6.07 | 1 | | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 最高裁管理職員研修 | 最高裁課長補佐等としての職務を遂行するために必要な知識を習得させ、管理能力の向上及び管理者意識の高揚を図る。 | 48 | R6.10 | 1 | | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 障害者等への配慮に関する研修 | 最高裁判所に勤務する職員に対し、障害者に対する配慮に関する必要な知識を習得させ、接遇等の場面において求められる役割について理解を深める。 | 28 | R6.11 | 0.5 | 外部講師(公益社団法人東京都盲人福祉協会職員2名、区分8、区分9) | | 24,600 | 0 |
| 最高裁判所(自庁研修) | 裁判所職員セミナー | 裁判所職員としての意識の高揚及び業務の円滑な遂行のための知識の習得を図る。 | 12 | R6.11 | 0.5 | | 行(二)職員12名参加 | 0 | 0 |

(別紙様式) 令和6年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所(委託研修)



| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|------------------|--|-----------|------------|-----------|-----------|-------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長級)第241回 | 課長級の職員について、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、組織統率力、人材育成力、危機管理能力及び政策の実現に必要となる対外的説明能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 1 | R6.10 | 2 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 1,456 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長級)第242回 | 課長級の職員について、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、組織統率力、人材育成力、危機管理能力及び政策の実現に必要となる対外的説明能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 2 | R7.01 | 4 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 5,439 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長補佐級)第296回 | 課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 2 | R6.09 | 4 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 6,180 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長補佐級)第297回 | 課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 4 | R6.11 | 4 | 人事院公務員研修所 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長補佐級)第298回 | 課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 3 | R6.12 | 4 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 3,202 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長補佐級)第299回 | 課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 3 | R7.02 | 4 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 3,726 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なものについては、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|-----------------------|--|-----------|------------|-----------|-----------|----------------------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長補佐級)女性管理職養成コース | 課長補佐級の職員で、近い将来、本府省の管理職員として行政運営の一翼を担い、後に続く女性管理職員のロールモデルとなることが期待される者について、必要なマネジメント能力の涵養を図る。また、公務における女性の働き方について認識を深め、国民全体の奉仕者としての職責の自覚や使命感を確立するとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。 | 1 | R7.01 | 3 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 1,860 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政研修(課長補佐級)国際コース | グローバル人材の育成を図るため、海外での勤務・修学経験を有する課長補佐級の者を対象に、英語による発表や外国人研修参加者との議論等を通じ、所管分野での対外交渉業務等に携わるための行政的視野、判断力、企画立案能力、交渉力、国際感覚等の向上を図る。 | 1 | R7.02 | 3 | 人事院公務員研修所 | | 0 | 2,310 |
| 最高裁判所(委託研修) | 幹部行政官セミナー(アスペンメソッド) | 行政を取り巻く環境や、国民の意識が大きく変化する中で、複雑・高度化する行政の舵取りは、一層困難なものとなっており、幹部行政官には、深い教養に根ざした洞察力と職業公務員としての高い倫理性が今まで以上に求められていることから、様々な古今東西の古典を教材とする思索型プログラム(アスペンメソッド)により、優れた思想や人間的価値の本質を探る中で、現代社会の複雑な課題に的確に対応できる高次のリーダーシップの養成に資する。 | 1 | R6.09 | 4 | 人事院公務員研修所 | 一部オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 税務大学校本科特別研修 | 真に専門官職としてふさわしい知識、技能を習得させるとともに、税務の中核として活躍できるよう広い視野、高い識見、的確な判断力等を身に付けさせる。 | 1 | | | 国税庁 | 研修期間はR6.7.23～R7.6.25 | 0 | 66,960 |
| 最高裁判所(委託研修) | キャリア開発セミナー30 | 在職期間の長期化等の中、キャリア形成に関する不安の解消を図り、職務や能力開発への意欲を高めることを目的に、一定程度の経験を積んだ職員に対し、職業生活を振り返り、今後の公務におけるキャリア形成を考えさせるとともに、能力開発に資する知識の習得、人的ネットワーク形成機会の付与等を図る。 | 1 | R6.07 | 0.5 | 人事院人材局 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | パーソナル・マネジメント・セミナー | 複雑・高度化していく行政ニーズや、職場をめぐる環境、職員意識の変化に対応するための鍵となる管理職職員のマネジメント能力について、各府省の管理職職員が広くマネジメントの知識や理論、ノウハウに触れる機会を設け、各職員の今後のマネジメント能力向上の契機とする。 | 70 | R6.11 | 0.5 | 人事院人材局 | オンライン | 0 | 0 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。) 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。 | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|--------------------|---|-----------|------------|-----------|--------------|---------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | 女性職員キャリア支援研修(第1部) | 結婚・出産・育児等のライフイベントや女性特有の健康問題等のキャリア形成における悩みを乗り越えるヒントを得られるよう、キャリア形成に関する知識の付与や業務遂行能力・マネジメント能力等の伸長、府省を越えた人的ネットワークの形成の機会を通じて、主体的・積極的に「自分らしい」キャリアを描き、それぞれの場所で活躍していく取組の一助とする。 | 1 | R6.12 | 1.5 | 人事院人材局、内閣人事局 | 一部オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 女性職員キャリア支援研修(第2部) | 結婚・出産・育児等のライフイベントや女性特有の健康問題等のキャリア形成における悩みを乗り越えるヒントを得られるよう、キャリア形成に関する知識の付与や業務遂行能力・マネジメント能力等の伸長、府省を越えた人的ネットワークの形成の機会を通じて、主体的・積極的に「自分らしい」キャリアを描き、それぞれの場所で活躍していく取組の一助とする。 | 1 | R7.03 | 0.5 | 人事院人材局、内閣人事局 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 研修担当官能力向上研修 | 研修の企画に関わる研修担当官が、研修に関する講義・意見交換等を通じ、担当官としての職務遂行に必要な知識の習得及び能力の向上等を図る。 | 4 | R7.02 | 0.5 | 人事院人材局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 幹部・管理職員ハラスメント防止研修 | ハラスメント(セクシュアル・ハラスメント、妊娠、出産、育児又は介護に関するハラスメント、パワー・ハラスメント(いわゆるカスタマー・ハラスメントを含む))防止に関する管理者の役割の重要性の理解の促進を図るとともに、ハラスメント防止に対する意識の向上、自身のハラスメント防止等への理解の進捗度の気づきを促すこと。 | 2 | R6.10 | 0.5 | 人事院職員福祉局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ハラスメント防止対策担当者実務研修 | ハラスメント(セクシュアル・ハラスメント、妊娠、出産、育児又は介護に関するハラスメント、パワー・ハラスメント(いわゆるカスタマー・ハラスメントを含む))防止対策に関して、実務担当者に必要となる行動様式を習得し、「問題解決のプロセス」の理解を深めさせ、問題解決技能や防止意識を高めていくこと。 | 1 | R6.11 | 0.5 | 人事院職員福祉局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 服務・懲戒・分限制度実務研修会 | 国家公務員の服務・懲戒・分限制度の概要及び懲戒・分限処分の留意点等を学ぶ。 | 1 | R6.11 | 1 | 公務人材開発協会 | | 20,350 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 再任用・退職手当・年金制度実務研修会 | 国家公務員の再任用(定年前再任用及び暫定再任用)、退職手当及び年金制度の趣旨・内容や運用等を学ぶ。 | 2 | R6.12 | 1 | 公務人材開発協会 | | 40,700 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 育児休業制度等実務研究会 | 育児休業制度、女子職員の健康・安全及び福祉並びに、育児のための勤務時間・休暇に関する国家公務員の制度の趣旨・内容や運用等を学ぶ。 | 1 | R7.02 | 1 | 公務人材開発協会 | | 20,350 | 0 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。) 研修名から当該研修の目的が明確なものについては、記載を省略して差し支えない。 | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|-------------------------|---|-----------|------------|-----------|------------|--------------------------------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | オンライン統計研修(令和6年度第1回) | 統計の初步を習得する。 | 8 | R6.05 | | 総務省統計研究研修所 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | オンライン統計研修(令和6年度第2回) | 統計の初步を習得する。 | 19 | R6.08 | | 総務省統計研究研修所 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | オンライン統計研修(令和6年度第3回) | 統計の初步を習得する。 | 19 | R6.11 | | 総務省統計研究研修所 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 情報システム統一研修第1／四半期 | 各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。 | 16 | R6.05 | | デジタル庁 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 情報システム統一研修第2／四半期 | 各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。 | 19 | R6.07 | | デジタル庁 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 情報システム統一研修第3／四半期 | 各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。 | 13 | R6.10 | | デジタル庁 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 情報システム統一研修第4／四半期 | 各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。 | 2 | R7.01 | | デジタル庁 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 電子決裁システム(EASY)集合研修(第1回) | EASYを利用して効率的に電子決裁・文書管理を進める方法を習得する。また、システム操作上のポイント、間違えやすい操作について理解する。 | 12 | R6.05 | 4 | デジタル庁 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 電子決裁システム(EASY)集合研修(第2回) | EASYを利用して効率的に電子決裁・文書管理を進める方法を習得する。また、システム操作上のポイント、間違えやすい操作について理解する。 | 6 | R6.09 | 4 | デジタル庁 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 電子決裁システム(EASY)集合研修(第3回) | EASYを利用して効率的に電子決裁・文書管理を進める方法を習得する。また、システム操作上のポイント、間違えやすい操作について理解する。 | 7 | R6.12 | 4 | デジタル庁 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 第167回会計事務職員研修 | 国の会計事務に従事する職員に対し、予算決算及び会計事務に関する必要な知識を修得させ、併せてその徳性をかん養し、公務員としての資質の向上を図ること。 | 4 | R6.04 | | 財務省会計センター | 研修期間はR6.4.5～R6.7.5 | 0 | 160,624 |
| 最高裁判所(委託研修) | 第168回会計事務職員研修 | 国の会計事務に従事する職員に対し、予算決算及び会計事務に関する必要な知識を修得させ、併せてその徳性をかん養し、公務員としての資質の向上を図ること。 | 15 | R6.09 | | 財務省会計センター | 研修期間はR6.9.5～R6.12.6 一部オンライン | 0 | 33,570 |
| 最高裁判所(委託研修) | 第53回会計事務職員契約管理研修 | 国又は政府関係法人の会計事務に従事する職員に対し、契約事務の管理に関する必要な専門知識を修得させること。 | 6 | R6.05 | | 財務省会計センター | 研修期間はR6.5.21～R6.6.19 | 0 | 214,011 |
| 最高裁判所(委託研修) | 予算担当職員初任者研修 | 予算編成事務に初めて従事する職員に対し、基礎的な知識を修得させること。 | 5 | R6.05 | 4 | 財務省会計センター | オンライン | 0 | 0 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|------------------|---|-----------|------------|-----------|------------|----------------------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | 第85回予算編成支援システム研修 | 予算編成支援システムを使用して国の予算編成事務を処理するために必要な知識と技術を習得させること。 | 4 | R6.05 | 1 | 財務省 | 研修期間はR6.5.8～R6.6.27 | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 第87回予算編成支援システム研修 | 予算編成支援システムを使用して国の予算編成事務を処理するために必要な知識と技術を習得させること。 | 4 | R6.09 | 1 | 財務省 | 研修期間はR6.9.26～R6.10.8 | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 第21回決算業務支援システム研修 | 決算業務支援システム等を使用して国の決算書作成事務等を処理するために必要な知識と技術を習得させること。 | 1 | R6.04 | 1 | 財務省 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | マイナンバー実務セミナー | マイナンバー制度運用上の課題に一層的 確に対応していくため、実務上の留意点や 課題について学ぶ。 | 2 | R6.05 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 12,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政DXセミナー | 行政のデジタル・トランスフォーメーション (DX)への対応に関する実務上の留意点や 課題について学ぶ。 | 1 | R6.06 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 5,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 公文書管理セミナー | 保有する公文書の適正な管理を行うため、 実務上の留意点や課題について学ぶ。 | 1 | R6.07 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 6,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 情報公開セミナー | 情報公開制度に関する実務上の留意点や 課題について学ぶ。 | 2 | R6.10 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 12,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 個人情報保護セミナー(その1) | 個人情報保護制度の基礎を含め、実務上 の留意点や課題について学ぶ。 | 1 | R6.10 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 6,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 個人情報保護セミナー(その2) | 令和3年改正を中心とした個人情報保護に ついて、実務上の留意点や課題について学ぶ。 | 1 | R6.11 | 1 | 行政管理研究センター | オンライン | 6,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政不服審査法実務セミナー | 行政不服審査法における審理員制度等を 巡る運用上の課題や実務上の留意点につ いて学ぶ。 | 2 | R6.11 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 12,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 働き方改革セミナー | 行政機関の「働き方改革」に関し、その理念 や実践を交えながら、留意点や課題につ いて学ぶ。 | 1 | R7.01 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 5,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 行政争訟セミナー | 行政不服審査法の現状と課題、行政不服審 査における審理員・審査会の実務、行政の 意思決定過程の事前手続を定めた行政手 続法や自治体の行政手続条例の課題につ いて学ぶ。 | 2 | R7.02 | 0.5 | 行政管理研究センター | オンライン | 12,000 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 公文書管理研修Ⅰ(第1回) | 公文書等の管理に関する法律の概要を理 解するとともに、公文書等の評価選別に關 する基本的な事項を習得する。 | 5 | R6.05 | 1 | 国立公文書館 | 一部オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 公文書管理研修Ⅰ(第2回) | 公文書等の管理に関する法律の概要を理 解するとともに、公文書等の評価選別に關 する基本的な事項を習得する。 | 1 | R6.10 | 1 | 国立公文書館 | オンライン | 0 | 0 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なものについては、記載を省略して差し支えない) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|--------------------------------|---|-----------|------------|-----------|--------|-------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | 公文書管理研修Ⅱ(第1回) | 公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令の理解、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得する。 | 5 | R6.06 | 2 | 国立公文書館 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 公文書管理研修Ⅱ(第2回) | 公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令の理解、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得する。 | 2 | R6.11 | 2 | 国立公文書館 | | 0 | 2,572 |
| 最高裁判所(委託研修) | 第39回各省庁内部監査業務講習会 | 会計監査の基本理念、知識と技法を習得させることにより各省庁における内部監査の充実強化に資する。 | 1 | R6.05 | 5 | 会計検査院 | | 0 | 10,520 |
| 最高裁判所(委託研修) | 職場復帰支援・再発防止に関する担当者のための研修会(第1回) | メンタルヘルス不調が原因で長期病休の職員の職場復帰支援・再発防止に関する必要な対応手法を習得させ、職場復帰の支援や再発防止の実効性を高めること。 | 14 | R6.06 | 0.5 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 職場復帰支援・再発防止に関する担当者のための研修会(第2回) | メンタルヘルス不調が原因で長期病休の職員の職場復帰支援・再発防止に関する必要な対応手法を習得させ、職場復帰の支援や再発防止の実効性を高めること。 | 6 | R7.01 | 0.5 | 内閣人事局 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | カウンセラー・相談員のための講習会(第1回) | メンタルヘルス不調者等へのカウンセリングの基本やカウンセラーの役割を理解し、グループワークを通じて傾聴方法等を学ぶことにより、カウンセラー・相談員のカウンセリング能力の向上を図ること。 | 1 | R6.06 | 1 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | カウンセラー・相談員のための講習会(第2回) | メンタルヘルス不調者等へのカウンセリングの基本やカウンセラーの役割を理解し、グループワークを通じて傾聴方法等を学ぶことにより、カウンセラー・相談員のカウンセリング能力の向上を図ること。 | 1 | R6.10 | 0.5 | 内閣人事局 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 管理監督者のためのメンタルヘルスセミナー(第1回) | 管理監督者に対し、メンタルヘルスケアに関する知識を習得させるとともに、実際の対応について理解を深めてもらい、職員が心身ともに健康で安心できる職場環境づくりの取組や職場におけるメンタルヘルスケアの一層の推進に資すること。 | 6 | R6.08 | 0.5 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 管理監督者のためのメンタルヘルスセミナー(第2回) | 管理監督者に対し、メンタルヘルスケアに関する知識を習得させるとともに、実際の対応について理解を深めてもらい、職員が心身ともに健康で安心できる職場環境づくりの取組や職場におけるメンタルヘルスケアの一層の推進に資すること。 | 1 | R6.09 | 0.5 | 内閣人事局 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 管理監督者のためのメンタルヘルスセミナー(第3回) | 管理監督者に対し、メンタルヘルスケアに関する知識を習得させるとともに、実際の対応について理解を深めてもらい、職員が心身ともに健康で安心できる職場環境づくりの取組や職場におけるメンタルヘルスケアの一層の推進に資すること。 | 2 | R6.12 | 0.5 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-------------|--------------------------|--|-----------|------------|-----------|-----------------|-------|------------|-------------|
| 最高裁判所(委託研修) | 健康に対する意識啓発講演会(第1回) | 職員の健康の保持増進に係る意識の啓発・普及を図ること。 | 9 | R6.10 | 0.5 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 健康に対する意識啓発講演会(第2回) | 職員の健康の保持増進に係る意識の啓発・普及を図ること。 | 9 | R6.10 | 0.5 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | 健康に対する意識啓発講演会(第3回) | 職員の健康の保持増進に係る意識の啓発・普及を図ること。 | 12 | R6.10 | 0.5 | 内閣人事局 | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第3回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 2 | R6.06 | 3 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 8,790 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第4回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 5 | R6.06 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 176,350 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第5回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 2 | R6.07 | 3 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 176,450 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第6回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 2 | R6.07 | 3 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 246,220 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第7回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 2 | R6.09 | 3 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 231,650 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第10回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 1 | R6.11 | 5 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 102,800 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(集合形式)第11回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 1 | R6.12 | 3 | 実施機関(財務省会計センター) | | 0 | 86,000 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第2回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 89 | R6.05 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第3回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 33 | R6.06 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第4回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 14 | R6.07 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第5回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 8 | R6.08 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第6回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 2 | R6.09 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第7回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 16 | R6.10 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第8回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 6 | R6.11 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第10回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 1 | R7.01 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |
| 最高裁判所(委託研修) | ADAMS II 操作説明会(動画配信)第11回 | 初任者、新任者向けのシステムの操作説明 | 1 | R7.02 | 2~3 | 実施機関(財務省会計センター) | オンライン | 0 | 0 |

(別紙様式) 令和6年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

経理局



| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-----|-----------------------|--|-----------|----------------|-----------|------------|------------------------|------------|-------------|
| 経理局 | 安全運転管理者講習 | 道路交通法108条2の1の規定に基づく | 1 | R6.10 | 1 | 東京都公安委員会 | 行(口)職員1名参加 | 4,500 | 0 |
| 経理局 | 副安全運転管理者講習 | 道路交通法108条2の1の規定に基づく | 2 | R6.10 | 1 | 東京都公安委員会 | 行(口)職員2名参加 | 6,000 | 0 |
| 経理局 | 令和6年度裁判所共済組合事務担当者研修 | 共済組合担当者が業務を行う上で必要な知識の習得を図る。 | 39 | R6.09 R6.10 | 0.3× 2 | | オンライン | 0 | 0 |
| 経理局 | 旅費及び謝金・諸手当システム操作説明会 | | 5 | R6.07 | 1 | デジタル庁 | 研修当日新幹線が運休したため、後泊が生じた。 | 0 | 90,893 |
| 経理局 | 建築工事監理マネジメント | 公共建築物の建築工事監理マネジメントに関する総合的な専門知識を修得させる。 | 1 | R6.06 | 8 | 国土交通大学校主催 | ハイブリッド | 0 | 7,180 |
| 経理局 | 公共建築行政(公共建築工事の発注者の役割) | 公共建築行政に関する高度な専門知識の修得、施策の企画・立案能力及び業務遂行能力の向上を図る。 | 1 | R6.07 | 9 | 国土交通大学校主催 | | 0 | 22,194 |
| 経理局 | 建築設備計画(機械) | 公共建築物の建築設備計画(機械)に関する総合的な専門知識を修得させる。 | 1 | R6.08 | 12 | 国土交通大学校主催 | ハイブリッド | 0 | 12,935 |
| 経理局 | 木材利用推進 | 公共建築物における木材の利用を推進するために必要となる総合的な専門知識を修得させる。 | 1 | R6.09 | 5 | 国土交通大学校主催 | | 0 | 15,493 |
| 経理局 | 建築保全企画 | 公共建築物の保全企画・指導業務に必要となる総合的な専門知識を修得させる。 | 1 | R6.10 | 9 | 国土交通大学校主催 | ハイブリッド | 0 | 11,413 |
| 経理局 | 建築計画(企画・設計) | 公共建築物の建築計画(企画・設計)に関する総合的な専門知識を修得させる。 | 1 | R6.12 | 10 | 国土交通大学校主催 | ハイブリッド | 0 | 12,820 |
| 経理局 | 建築工事監理 I | 公共建築においては、より適切な品質の確保が求められていることから、公共建築工事における監督業務や工事監理を行う上で必要な基礎的知識と技術を修得する。 | 1 | R6.07 | 5 | 全国建設研修センター | | 97,000 | 35,305 |
| 経理局 | 建築設備改修 | 設備改修工事の老朽更新、耐震等を目的として改修の調査・計画・設計等の講義や、課題演習等により設備改修に必要な基本的知識を修得する。 | 1 | R6.07 | 3 | 全国建設研修センター | | 71,000 | 4,194 |
| 経理局 | 建築設備(衛生) | 建築物に係る衛生設備の計画・設計等について講義・演習を通じて実務的な知識を修得する。 | 1 | R6.10 | 5 | 全国建設研修センター | | 103,000 | 7,529 |
| 経理局 | 公共建築設備工事積算(機械) | 機械設備工事に関する最近の動向と積算の基本的な考え方、歩掛りの利用方法等について、演習を中心に幅広い知識と具体的な積算方法を修得する。 | 1 | R6.11 | 3 | 全国建設研修センター | | 64,000 | 4,173 |
| 経理局 | 建築設計 | 建築設計に関する品質確保や環境への配慮など最近の動向を学ぶとともに、建築設計に関する演習を通じ、必要な基礎的知識を修得する。 | 1 | R6.12 | 5 | 全国建設研修センター | | 87,000 | 6,780 |
| 経理局 | 建築物の維持・保全 | 公共建築物の維持・保全に関して、施設保全の事例紹介や中長期保全計画の演習等を通じて、建築保全業務に必要な実務的知識を修得する。 | 1 | R7.01 | 4 | 全国建設研修センター | | 86,000 | 5,176 |
| 経理局 | 決算業務支援システム研修 | | 1 | R6.04 | 1 | 財務省 | | 0 | 0 |
| 経理局 | 予算編成支援システム研修 | | 3 | R6.05 | 3 | 財務省 | | 0 | 6,228 |
| 経理局 | 予算編成支援システム研修 | | 7 | R6.06 | 7 | 財務省 | 同一の研修に複数回参加 | 0 | 1,456 |
| 経理局 | 予算編成支援システム研修 | | 3 | R6.09 | 2 | 財務省 | 同一の研修に複数回参加 | 0 | 0 |
| 経理局 | 第299回行政研修(課長補佐級) | | 1 | R7.02 | 4 | 財務省 | | 0 | 1,194 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。) 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。 | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-----|---------------------------|--|-----------|----------------|-----------|------------------|------------|------------|-------------|
| 経理局 | 防災センター要員講習(実務講習)・自衛消防業務講習 | 事業所内等で火災等が発生した場合、防災センター要員及び自衛消防組織の要員として必要となる総合的な対応要領の講習会 | 2 | R6.08 R6.11 | 1×2 | 一般社団法人東京防災設備保守協会 | 行(□)職員2名参加 | 44,300 | 0 |

(別紙様式) 令和6年度 自序研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

デジタル総合政策室



| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。) 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。 | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-----------|---|--|-----------|------------|-----------|---------------------|----|------------|-------------|
| デジタル総合政策室 | 情報セキュリティ対策実践 基礎から学ぶセキュア環境構築・運用入門編 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 2 | R6.11 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 198,000 | 2,620 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークの基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 7 | R6.11 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 554,400 | 12,216 |
| デジタル総合政策室 | 実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB) | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 99,000 | 620 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークファーストステップ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 2 | CTCテクノロジー株式会社 | | 84,700 | 620 |
| デジタル総合政策室 | システム開発の基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | いまから始める!ストーリー立てで学ぶサーバ仮想化 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークシステム設計入門(1日間) | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | NECビジネスインテリジェンス株式会社 | | 38,500 | 0 |
| デジタル総合政策室 | Power BIを使用したデータ分析 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 66,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | Power BIによる分析データの加工 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 66,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | AZ-900 Microsoft Azure基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | CTCテクノロジー株式会社 | | 64,900 | 356 |
| デジタル総合政策室 | MS-900 Microsoft 365 基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.11 | 1 | 株式会社アイ・ラーニング | | 82,500 | 0 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークの基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 2 | R6.12 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 158,400 | 2,528 |
| デジタル総合政策室 | 情報セキュリティ対策実践 基礎から学ぶセキュア環境構築・運用入門編(USA94L) | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 99,000 | 2,052 |
| デジタル総合政策室 | SharePoint Online サイト構築 基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 2 | NECビジネスインテリジェンス株式会社 | | 154,000 | 1,332 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークの基礎ステップアップ編～使って学ぶ、ネットワークサービス～ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 79,200 | 1,892 |
| デジタル総合政策室 | DP-900 Microsoft Azure のデータの基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 1 | CTCテクノロジー株式会社 | | 71,500 | 0 |

| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。) 研修名から当該研修の目的が明確なものについては、記載を省略して差し支えない。 | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|-----------|--|--|-----------|------------|-----------|---------------------|----|------------|-------------|
| デジタル総合政策室 | Microsoft Azure入門 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 548 |
| デジタル総合政策室 | サイバー攻撃におけるインシデント対応～疑似環境を用いた解析～ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 2 | R6.12 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 220,000 | 794 |
| デジタル総合政策室 | システム開発の基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 640 |
| デジタル総合政策室 | R6民間研修(プロジェクトマネジメント入門編一(1日間)) | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 1 | NECビジネスインテリジェンス株式会社 | | 36,300 | 0 |
| デジタル総合政策室 | 情報システム部門のためのクラウド入門～企画から運用の勘所～ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R6.12 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークの基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 3 | R7.01 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 237,600 | 4,492 |
| デジタル総合政策室 | 情報システム部門のためのプロジェクトマネジメント | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.01 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 118,800 | 1,288 |
| デジタル総合政策室 | Power Apps による Microsoft 365 活用(2日間) | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.01 | 2 | NECビジネスインテリジェンス株式会社 | | 154,000 | 1,332 |
| デジタル総合政策室 | 体験操作で学ぶ、Webアプリケーションの仕組み | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.01 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 79,200 | 1,892 |
| デジタル総合政策室 | システム運用入門～運用起点でITサービスを考える～ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.01 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | データトリブン思考ワークショップ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.01 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 55,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークシステム基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.02 | 2 | NECビジネスインテリジェンス株式会社 | | 71,500 | 1,452 |
| デジタル総合政策室 | システム開発の基礎 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 2 | R7.02 | 1 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 110,000 | 0 |
| デジタル総合政策室 | 誰もが開発者！Power Apps で日常業務をアプリに置き換える(1日間) | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.02 | 1 | NECビジネスインテリジェンス株式会社 | | 41,800 | 0 |
| デジタル総合政策室 | 業務部門のための要件定義入門 | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.03 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 79,200 | 1,288 |
| デジタル総合政策室 | 無線LANの基礎～技術概要、構築トレーニング～ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.03 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 99,000 | 620 |
| デジタル総合政策室 | ネットワークの基礎ステップアップ編～使って学ぶ、ネットワークサービス～ | 他の研修で習得することが困難な内容であり、当室の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。 | 1 | R7.03 | 2 | 株式会社富士通ラーニングメディア | | 79,200 | 1,288 |

(別紙様式) 令和6年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

裁判所職員総合研修所



| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。 研修名から当該研修の目的が明確なものについて は、記載を省略して差し支えない。) | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|------------|-------------------------------------|---|-----------|------------|-----------|------------------|-------------|------------|-------------|
| 裁判所職員総合研修所 | 参加者主体の講師養成講座～オンデマンド版～ビギナー編 | [参加者主体の研修手法]の基本理論、研修デザイン、研修技法等について習得し、養成課程や中央研修において活用し、効果的な実施につなげる | 1 | R6.05 | | ダイナミックヒューマンキャピタル | R6.5～7 視聴研修 | 22,000 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける～ | アドラーの心理学を活用して部下のモチベーションを向上させるためのコミュニケーション技術を体得し、教官における個別指導の実施に活用する。 | 1 | R6.06 | 1 | インソース | オンライン受講 | 30,500 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 参加者主体のオンライン研修 講師養成講座 | オンライン研修のファシリテーションの在り方を学ぶことで理論に基づく実践を習得し、インストラクターとしてのスキルを習得する。 | 1 | R6.06 | 3 | ダイナミックヒューマンキャピタル | オンライン受講 | 99,000 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 傾聴力＆質問力強化セミナー | 「傾聴力」と「質問力」の基本から応用までを習得し、中央研修及び養成課程において技術を活用する。 | 1 | R6.06 | 1 | JMAマネジメントスクール | オンライン受講 | 66,000 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | イマドキ世代の育て方研修 | 世代間の相互理解を通じて、適切で効果的な指導方法を習得し、管理職や係長向けの研修の企画等に役立てる。 | 1 | R6.06 | 1 | インソース | オンライン受講 | 26,400 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 防災センター要員講習・自衛消防業務講習 | 消防法で求められている自衛消防組織を設置した場合の統括管理者に必要な資格の取得する。 | 1 | R6.07 | 2 | 東京防災設備保守協会 | | 39,000 | 1,792 |
| 裁判所職員総合研修所 | 調整力発揮研修 | 調整に必要な事前の関係構築や準備を行う能力、円滑に調整を行うための交渉能力を学ぶことで、中央研修等における他部署との連携調整に活用する。 | 1 | R6.07 | 1 | インソース | オンライン受講 | 26,400 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | アサーティブコミュニケーション研修 | 相手から信頼を得る聴き方や相手に納得してもらえる伝え方に関する技術を習得し、管理職や係長向けの研修の企画等に活用する。 | 1 | R6.08 | 1 | インソース | オンライン受講 | 26,400 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 参加者主体のオンライン研修～実践編～ファシリテーション | オンライン研修のファシリテーションの在り方を学ぶことで、リモート研修のにおける討議の更なる充実に活用する。 | 1 | R6.08 | 2 | ダイナミックヒューマンキャピタル | オンライン受講 | 66,000 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 今の時代の新人・若手育成のポイント | 若手世代の指導育成の実践的な方法を習得し、家裁調査官研修部の養成課程生における、より効果的、合理的な研修の企画・実行に活用する。 | 1 | R6.08 | 0.5 | リクルートマネジメントスクール | オンライン受講 | 16,500 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | インストラクターのための研修ファシリティショントレーニング | 参加者が自ら主体的に学び、場も活性化させるような働きかけができるインストラクターとしての技術を体得し、各種研修に活用する。 | 1 | R6.09 | 2 | JMAマネジメントスクール | | 144,100 | 1,920 |
| 裁判所職員総合研修所 | ネゴシエーション力(交渉力)強化研修 | WIN-WIN型の交渉スキルを学ぶセミナーであり、得られた知見を、研修の企画に当たって関係部署とやり取りをする際に活用する。 | 1 | R6.11 | 1 | 産能マネジメントスクール | オンライン受講 | 39,600 | 0 |
| 裁判所職員総合研修所 | 考え方のクセを打破する 思考力強化トレーニング | 自分自身の思考のくせに気付き、正しく思考するための素地を作るプロセスを習得し、自律的に職務を遂行することができる職員の育成することにより、効果的な研修企画に活用する。 | 1 | R6.12 | 2 | 産能マネジメントスクール | | 74,800 | 1,240 |

(別紙様式) 令和6年度 自序研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所図書館



| 局課等 | 研修名 | 研修目的(簡潔に記載する。) 研修名から当該研修の目的が明確なもの については、記載を省略して差し支えない。 | 人数 (人) | 実施月 (月) | 期間 (日) | 委託先 | 備考 | 諸謝金 (円) | 職員旅費 (円) |
|----------|--|---|-----------|------------|-----------|--------------------|----|------------|-------------|
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館新規配属職員研修(春期) | 新たに国立国会図書館の支部図書館に配属された職員が、支部図書館制度及びそれに基づいたサービス・業務を理解し、国立国会図書館の提供するサービスを円滑に利用できるようにする。 | 5 | R6.05 | 1 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館司書業務研修 | 既に新規配属職員研修履修相当の知識を有する職員又は一定の業務経験のある職員が、目録法、レファレンスサービス、資料保存等の図書館業務の遂行に必要な知識・技術を習得する。 | 12 | R6.06 | 5 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館職員特別研修(図書館資料の保存(簡易補修)) | 支部図書館の運営及びサービスについての幅広い見識を養うとともに、業務の参考に資することを目的に、資料保存に関する理解を深め、簡易補修に必要な知識及び技術を習得する。 | 1 | R6.07 | 0.5 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館職員特別研修(国会レファレンス課・国会分館の概要説明及び見学) | 支部図書館の運営及びサービスに資する知見を深め、業務に役立てる。 | 2 | R6.08 | 0.5 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館利用者サービス部内研修「ヴァーチャルレファレンスの展望—レファレンスサービスの変容と図書館員に求められるスキル—」 | デジタル化の進展に代表される情報環境の変化の中でのレファレンスサービスの現状と今後の在り方、図書館員として今後求められる能力について学ぶ。 | 1 | R6.09 | 0.5 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館利用者サービス部内研修「わかりやすい文章の書き方」 | 利用者向けのウェブコンテンツや広報用資料等の作成を念頭に、正確で分かりやすい文章を書く際に留意すべきポイントについて学ぶ。 | 2 | R6.09 | 0.5 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館職員特別研修(国立教育政策研究所教育図書館見学) | 支部図書館の運営及びサービスについての幅広い見識を養うとともに、業務の参考に資する。 | 1 | R6.09 | 0.5 | 国立国会図書館 | | 0 | 0 |
| 最高裁判所図書館 | 障害者サービス担当職員向け講座 | 図書館における障害者サービスの基礎的な知識及び技術を習得する。 | 1 | R6.11 | 2 | 国立国会図書館 日本図書館協会 | | 0 | 0 |