

【重要・4月10日まで】 転入時の提出書類について

【重要・4月10日まで】 転入時の提出書類について

4月期に大阪高裁に転入された方は、 内の ページをご確認いただき、必要書類をご提出ください。

【該当ページ】

※ 下部の「リンク」欄からも遷移できます。

【提出期限】 人事課任用第二係宛ての提出書類： 別途係から直接御案内します。

その他の係宛ての提出書類： 4月10日（木）


[表示数を減らす](#)

総務課

庶務係


2025/05/30

【提出依頼】赴任に関する旅費等の手続について

差出人 近藤 綾美 

日付 2025-04-02 (水) 11:42

BCC 


 1 個の添付ファイル (7 MB)

赴任旅費資料(R7.4～転入者向け).zip;

大阪高裁転入者 各位（一斉送信しています。既に提出済みの方は参考です。）

転入に伴う赴任旅費関係の案内資料を送付いたします。

転入後、期限までに必要な手続を行っていただきますよう、よろしく
お願いします。

おって、ご不明な点等ございましたら、大阪高等裁判所人事課任用
第二係までお問合せください（4/9～担当：採用広報係中田 内線 ）。

【書類提出先】

メール宛先は以下4名の名前をコピー＆ペーストしてください。

（既に提出された方は再提出不要です。）

新座 沙織

楞野 美貴子

中田 圭吾
近藤 綾美

【補足事項】

転居された方につき、引越業者の見積書、宿泊領収書等の転居費用算出のための疎明資料原本については、赴任旅費が振り込まれるまでは破棄せずお手元で保管をお願いいたします。

旅行計画・精算手続は当係で行います。

転入後に【S E A B I S】【起案遅延】旅費精算起案が遅延しています。至急起案してください。」と題するメールが旅行者に届く場合があります。

これは、S E A B I Sの仕様により、システムから自動的に配信されるメールです。

旅行計画・精算手続は当係で行いますので、当該メールは削除していただいて差し支えありません。

【機密性2】

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

大阪高裁人事課任用第二係

近藤 綾美 ◎内線 ■■■■

D-IN 06-6316-2530

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

令和7年4月2日

転入者 各位

大阪高等裁判所事務局人事課任用第二係

赴任に伴う旅費の手続について

赴任旅費の支給事務に必要ですから、下記のとおり手続をお願いします。

記

- 1 赴任結果連絡票を着任後3開庁日以内に、当係へ提出してください。
- 2 着任後3開庁日以内に別添『SEABIS債主申請マニュアル（新規登録）』を参照の上、債主申請を行ってください。

※発令日が月初日で、住居の移転がない方は債主申請不要です。

※債主申請の登録手続の際、銀行口座等の情報が必要です。

※SEABISによる旅行計画の起案及び精算処理は当係で行います。

※支給手続が完了するまでの間、転入者宛に、SEABISより精算起案が遅延している旨のメールが送付される場合がありますが、システムの仕様上、自動配信されるものですので、削除していただいて差し支えありません。

- 3 転居された方は、別添「赴任旅費の確認に必要な提出書類一覧」を参照の上、必要書類をすみやかに当係へ提出してください。
- 4 SEABISから旅費精算の決裁処理の通知メールが届きましたら、2開庁日以内に処理してください。

問合せ先

【債主申請関係】

会計課経理係

【その他】

人事課任用第二係

06-6316-2530（ダイヤルイン）

内線：

内線：

令和7年4月1日

職 員（裁判官を含む。） 各位

人事課管理係

身分証明書用写真の撮影について（お知らせ）

標記の撮影を下記のとおり行いますので、各自都合の良い時間にお越しください。

なお、下記2の日時に都合が悪い場合は、当係（内線■■■■又は■■■■）に連絡してください。

記

1 対象者

4月1日付けで大阪高等裁判所に転入した職員（裁判官を含む。）

2 日時

4月3日（木）午後1時30分から午後2時30分まで

4月8日（火）午後1時30分から午後2時30分まで

3 場所

人事課ミーティングルーム（小）（人事課横、本館11階西端）