

## 刑事裁判事務支援システム (KEITAS)

### 操作マニュアル

【当直用】

**KEITAS**  
Nothing is impossible to a willing mind!  
Copyright © 2000 by the Ministry of Justice

平成26年6月

水戸地方裁判所土浦支部・土浦簡易裁判所刑事係

はじめに

このマニュアルは、平成24年11月5日から運用を開始した刑事裁判事務支援システム (KEITAS) の操作方法のうち、当直での [ ] において使用する機能の操作方法について、当庁の事務処理の実情に即してまとめたものです。

なお、 [ ] の事務処理については、それぞれのマニュアル等を参照してください。また「勾留に代わる観護措置」は一般の令状請求事件簿で受付・立件し、手書き様式又は [ ] で作成・印刷します。 [ ]

今後、事務処理の変更や [ ] があつた場合、このマニュアルも随時改訂し、当直事務室に備え置きますので、利用してください。

このマニュアルに関して、不明な点については、刑事係までお尋ねください。

平成25年1月

水戸地方裁判所土浦支部・土浦簡易裁判所刑事係

刑事裁判事務支援システム (以下、「KEITAS」という。) の [ ]

これと併せて、土浦では、 [ ]

平成26年9月

[ ] の書式の変更等を反映した。(平成30年4月)

[ ] に伴う改訂を行った (平成30年6月現在)

[ ] 等をした (令和3年3月)

[ ] につき署名をもらうことになった点等を修正した (令和3年9月)

## 目 次

## 13 一般的注意事項・・・・・・・・・・50P

1	入力ルール等・・・・・・・・・・	1P
2	KEITASへのログイン・・・・・・・・	4P
3	■の処理	
	(1) 受付・・・・・・・・・・	6P
	(2) 入力・・・・・・・・・・	7P
	(3) ■・・・・・・・・・・	14P
	(4) ■・・・・・・・・・・	17P
	(5) ■・・・・・・・・・・	20P
4	■の処理	
	(1) 受付・・・・・・・・・・	22P
	(2) 入力・・・・・・・・・・	23P
	(3) ■・・・・・・・・・・	25P
	(4) ■・・・・・・・・・・	27P
	(5) ■・・・・・・・・・・	28P
5	■の処理	
	(1) 受付・・・・・・・・・・	29P
	(2) ■・・・・・・・・・・	29P
	(3) ■・・・・・・・・・・	33P
	(4) ■・・・・・・・・・・	37P
6	■の印刷	
	(1) ■・・・・・・・・・・	38P
	(2) ■・・・・・・・・・・	40P
7	■	
	(1) ■・・・・・・・・・・	41P
	(2) ■・・・・・・・・・・	42P
8	オンラインヘルプ（電子マニュアル）の利用方法・・・・・・・・	43P
9	システムの終了・・・・・・・・・・	44P
10	■・・・・・・・・・・	45P
11	障害発生時の対応・・・・・・・・・・	46P
	(1) 障害発生時の対応・・・・・・・・	46P
	(2) 障害発生時の確認事項・・・・・・・・	47P
	(3) 障害発生時の文書作成方法（差し込み文書の流れ）・・・・・・・・	47P
12	■・障害発生報告書・・・・・・・・	48P

1 入力ルール等

\* KEITASにおいては、  
もいずれ  
も可能

(1) 当直では以下の業務についてKEITASを用いる（運用ルール）。

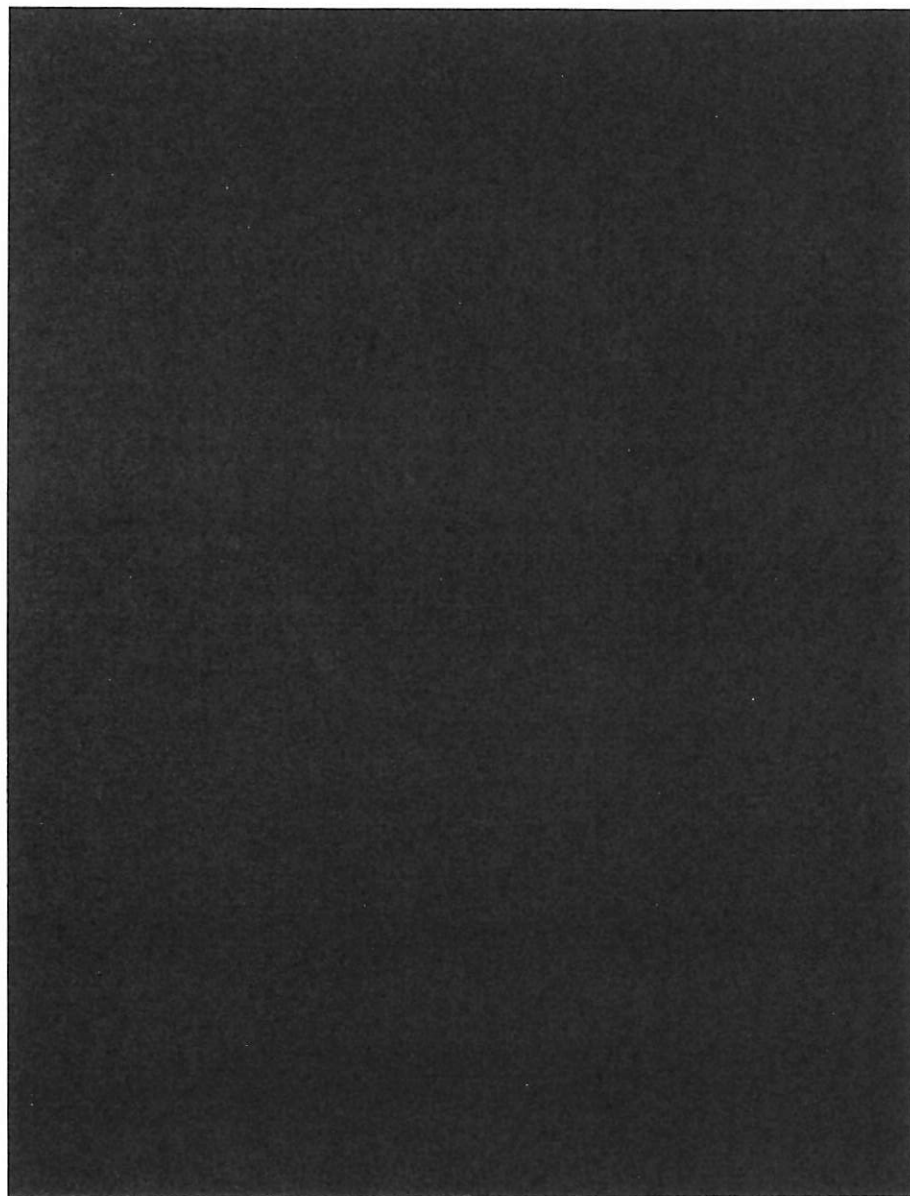
(2) データ入力について(以下1(3)と併せて「入力ルール」という。)

各種データの入力については、次の  
(運用ルール3条)

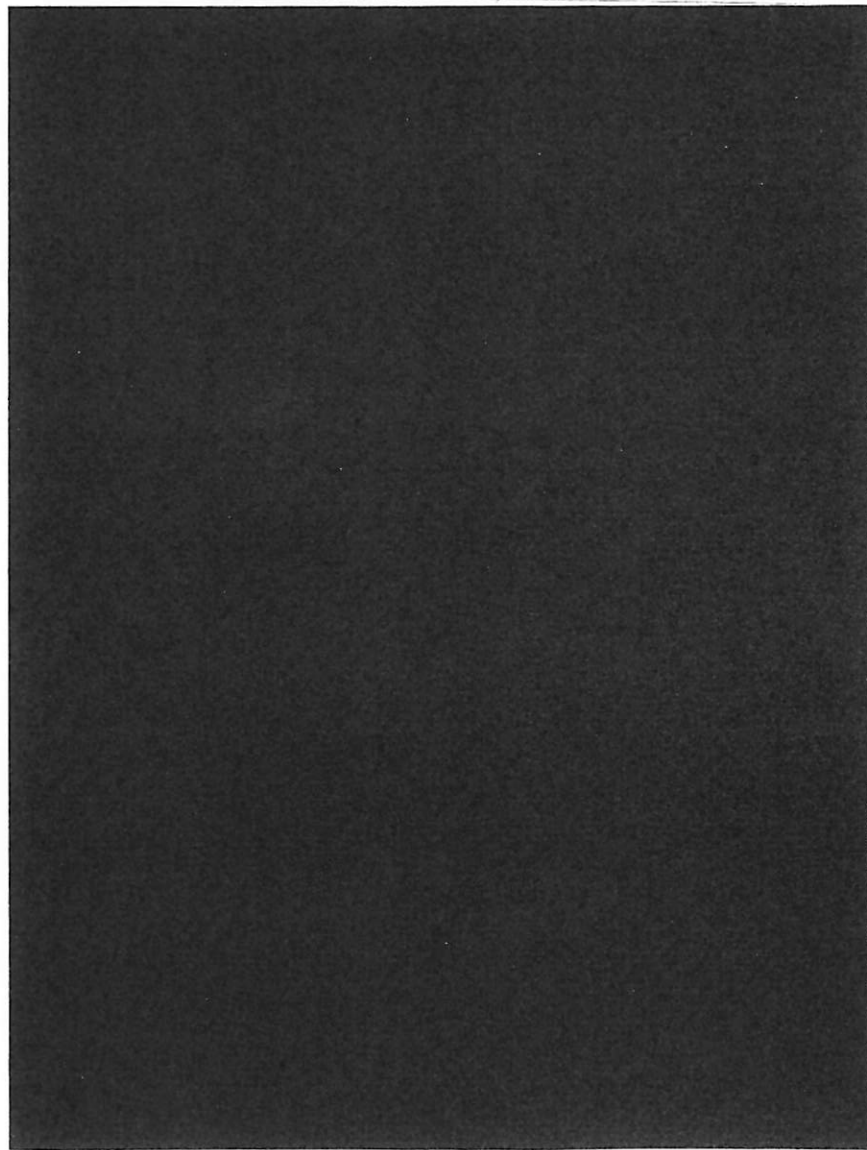
(3) の登録方法について（運用ルール4条別紙第1）

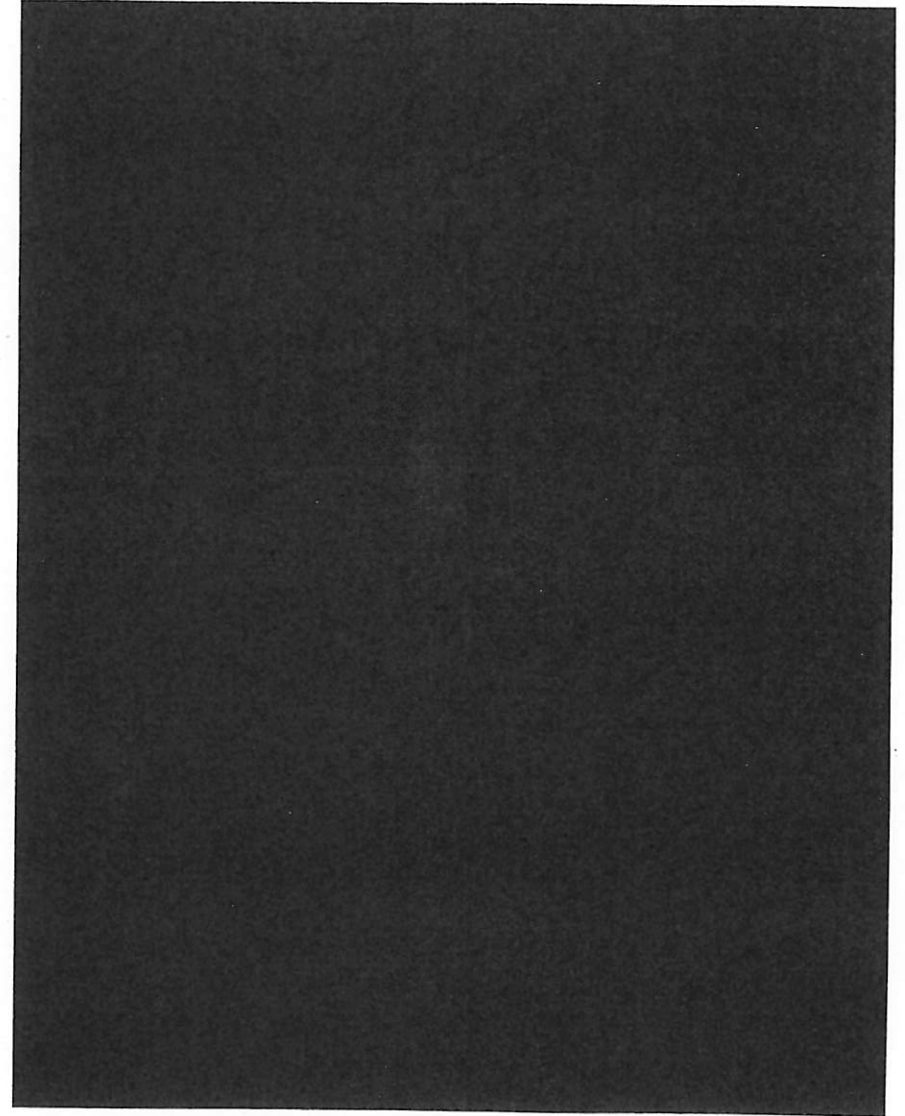
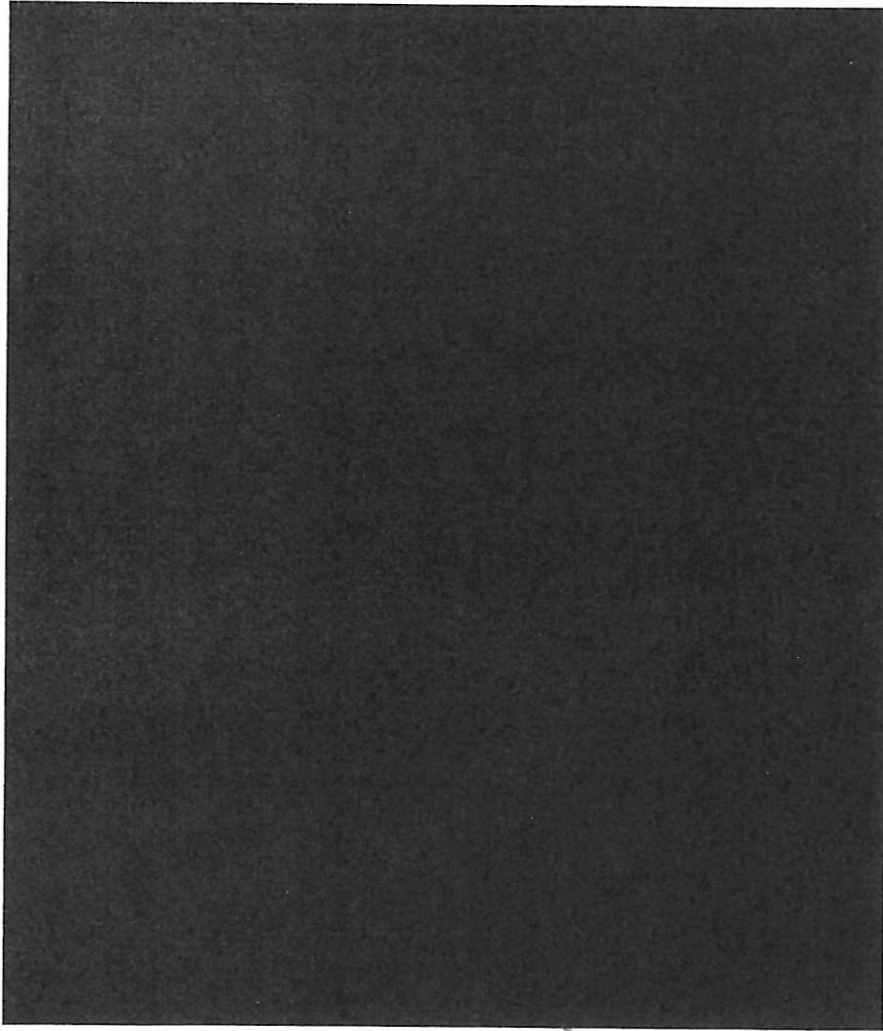
（以下(2)と併せて「入力ルール」という。）

ア



2 KEITASへのログイン

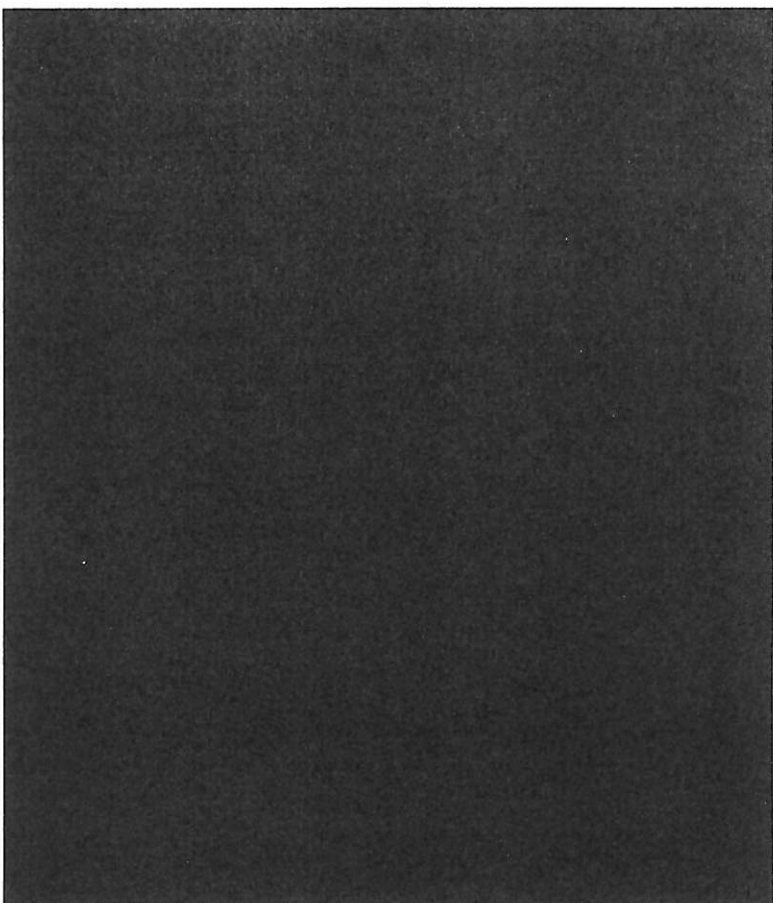




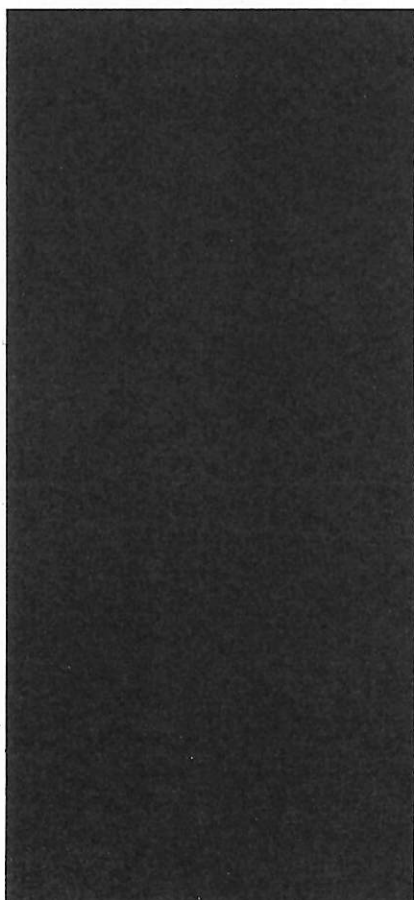
(2) 入力





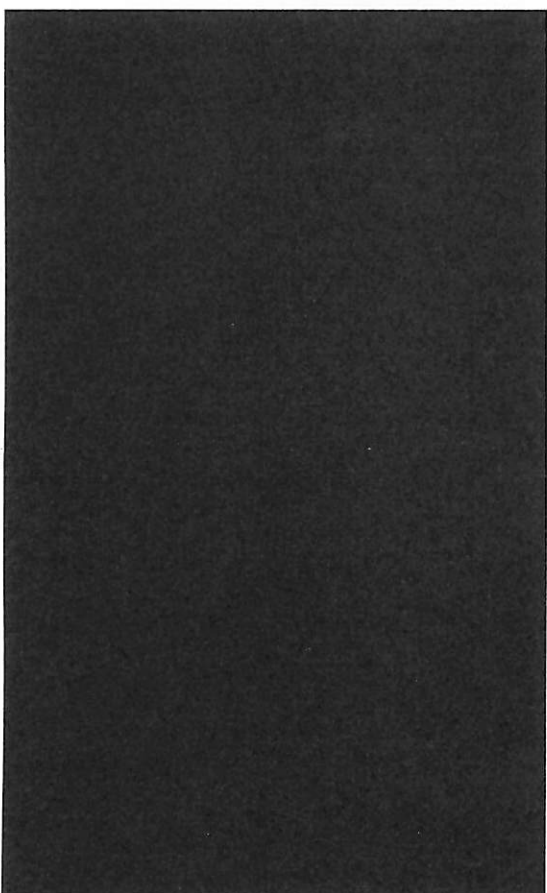


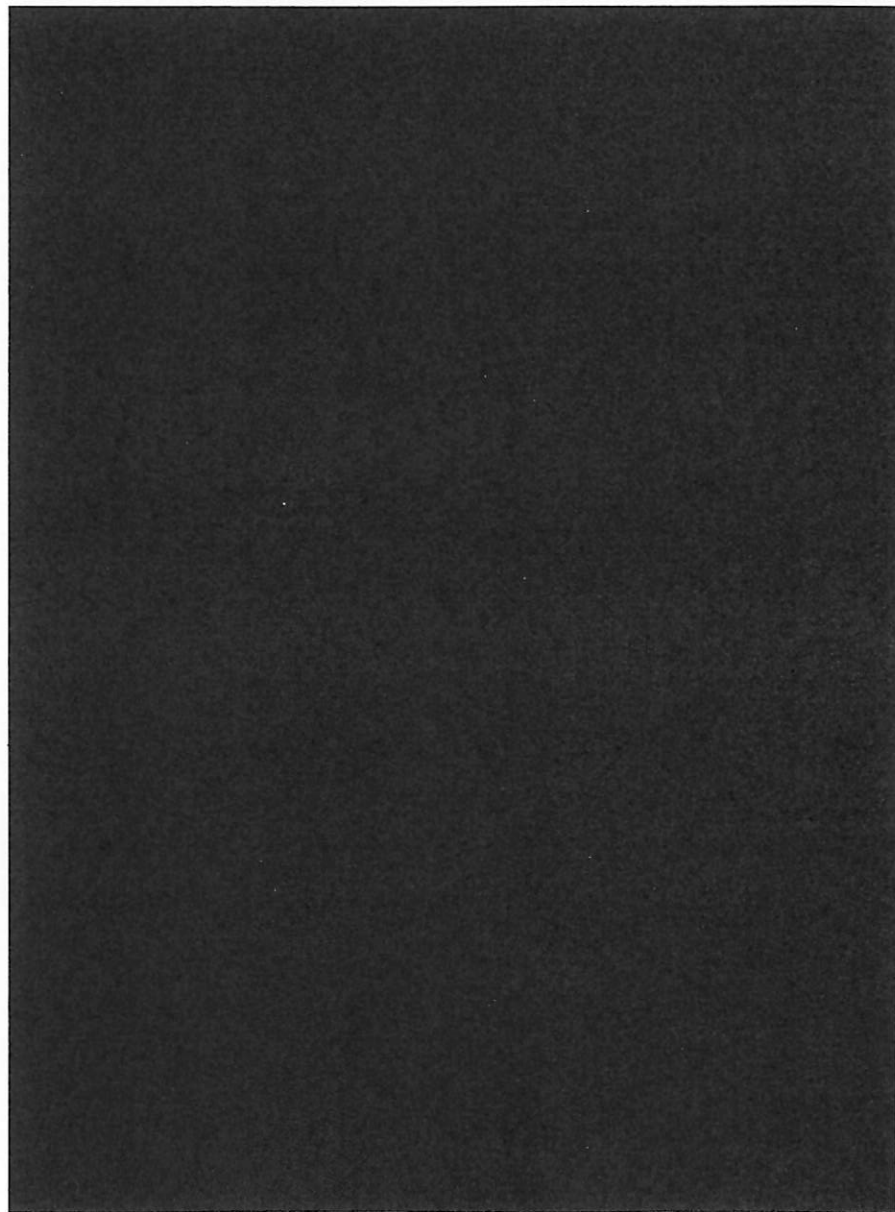
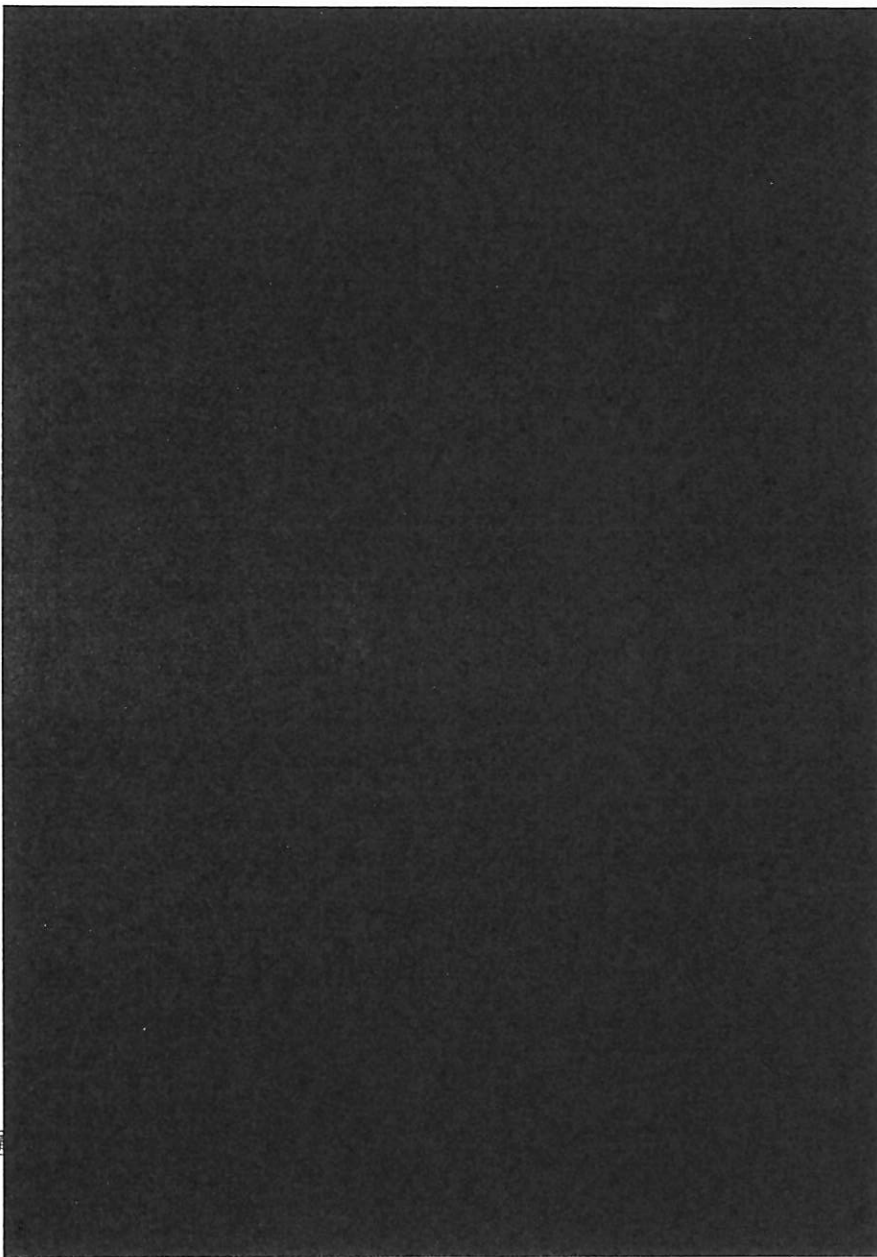
④入力（その4）



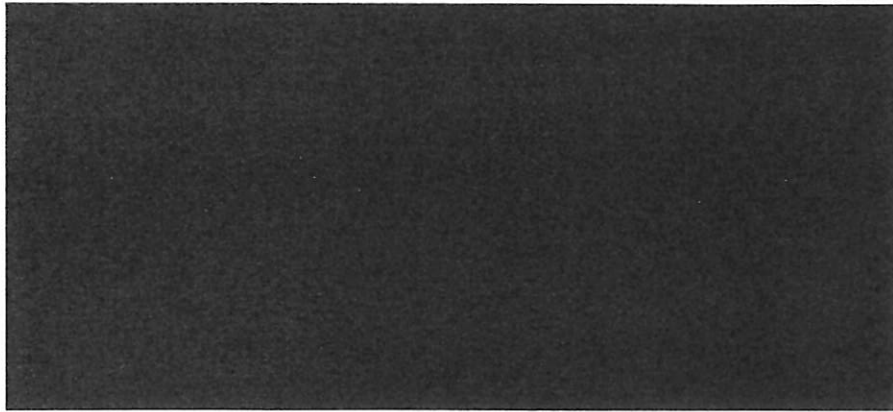
（付記の例）

令和〇・〇・〇  
☐電話 ☐普通郵便の  
方法により通知済み  
裁判所書記官 ④

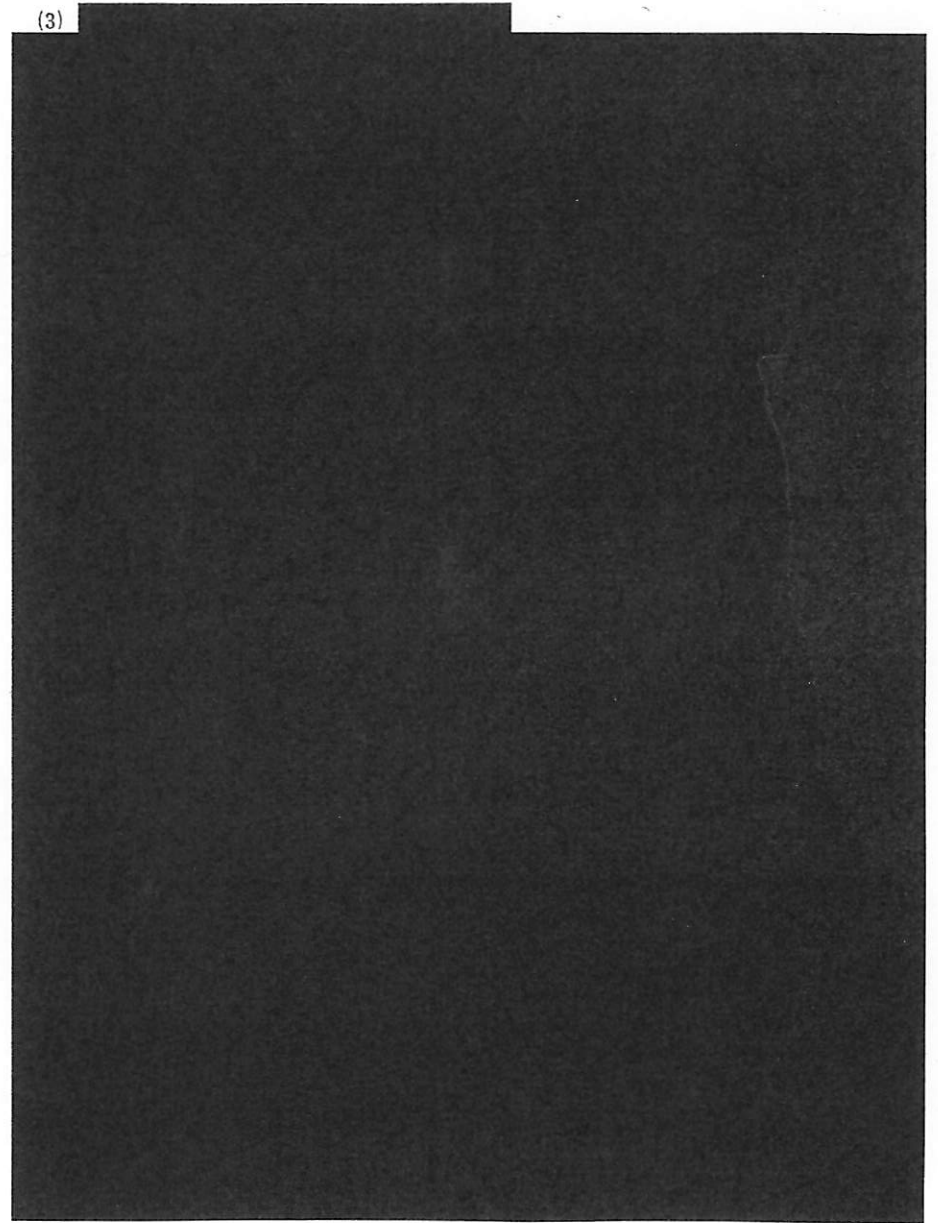






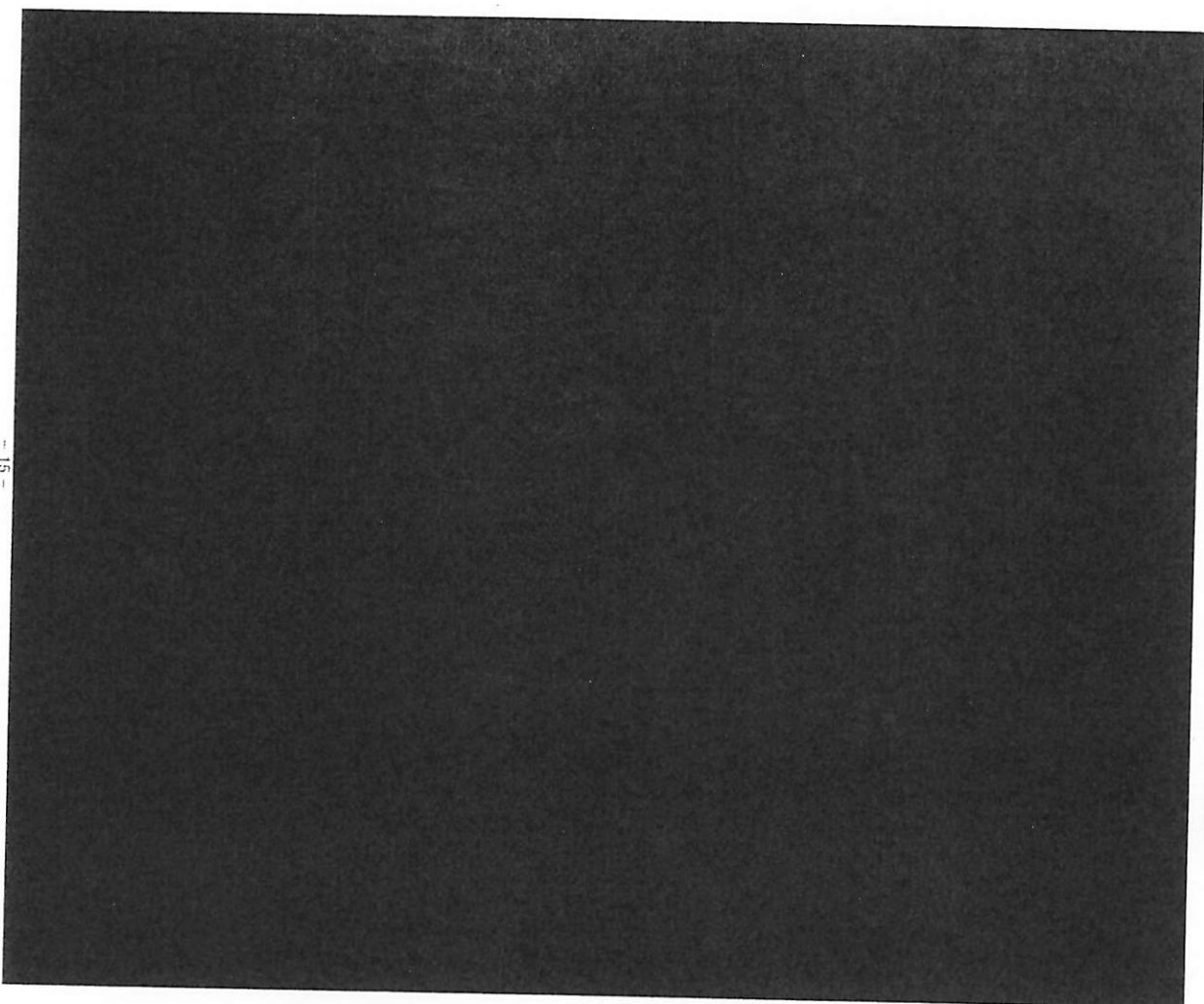


(3)



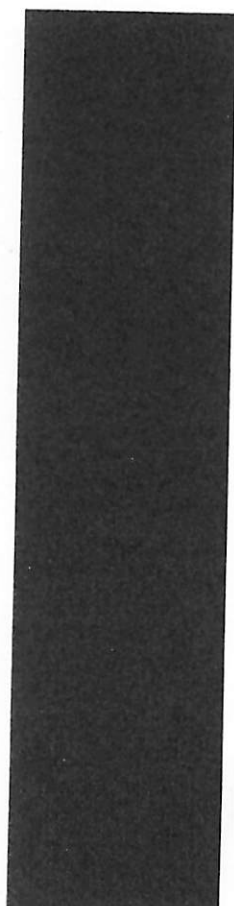
令和4年3月版

3  
の処理

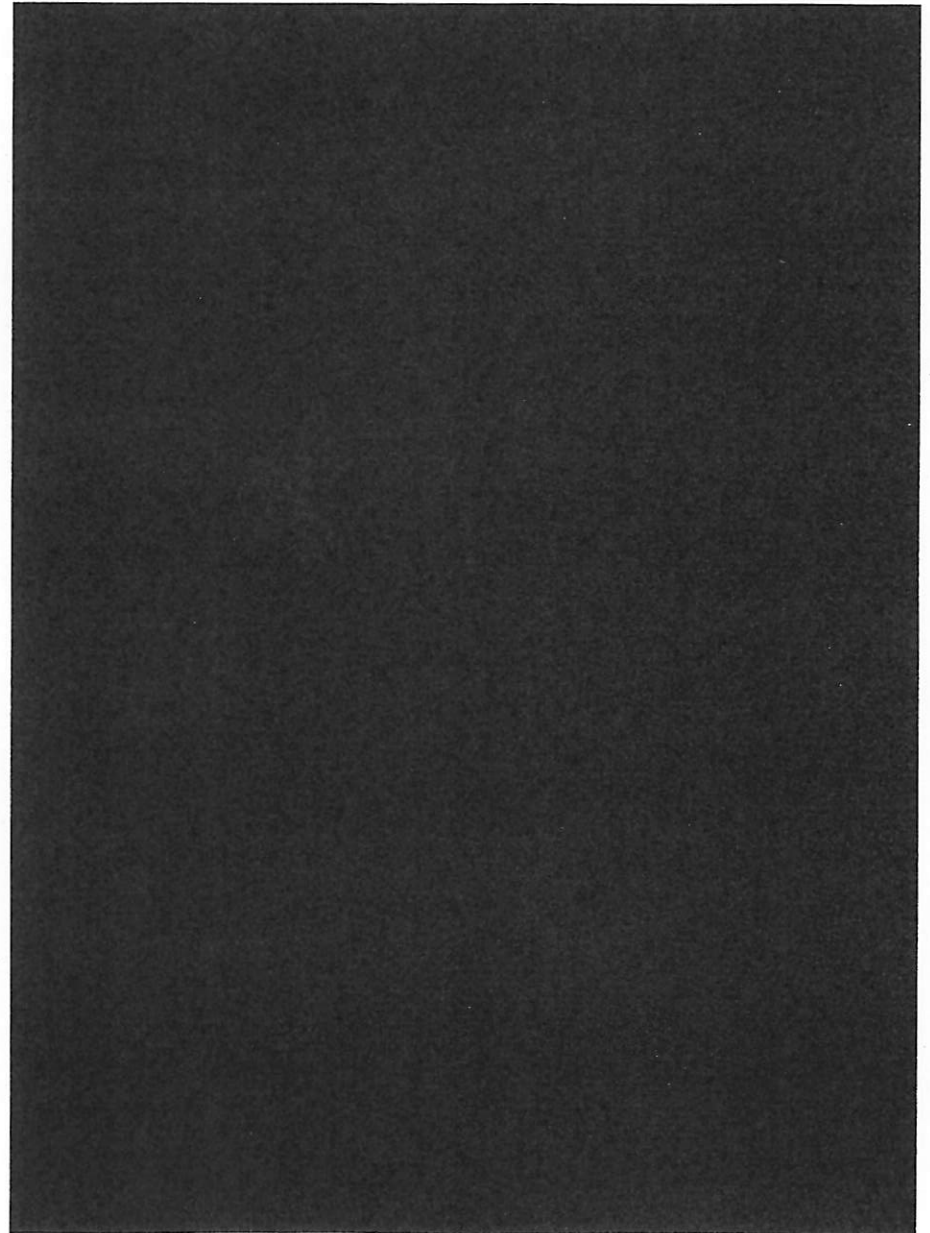
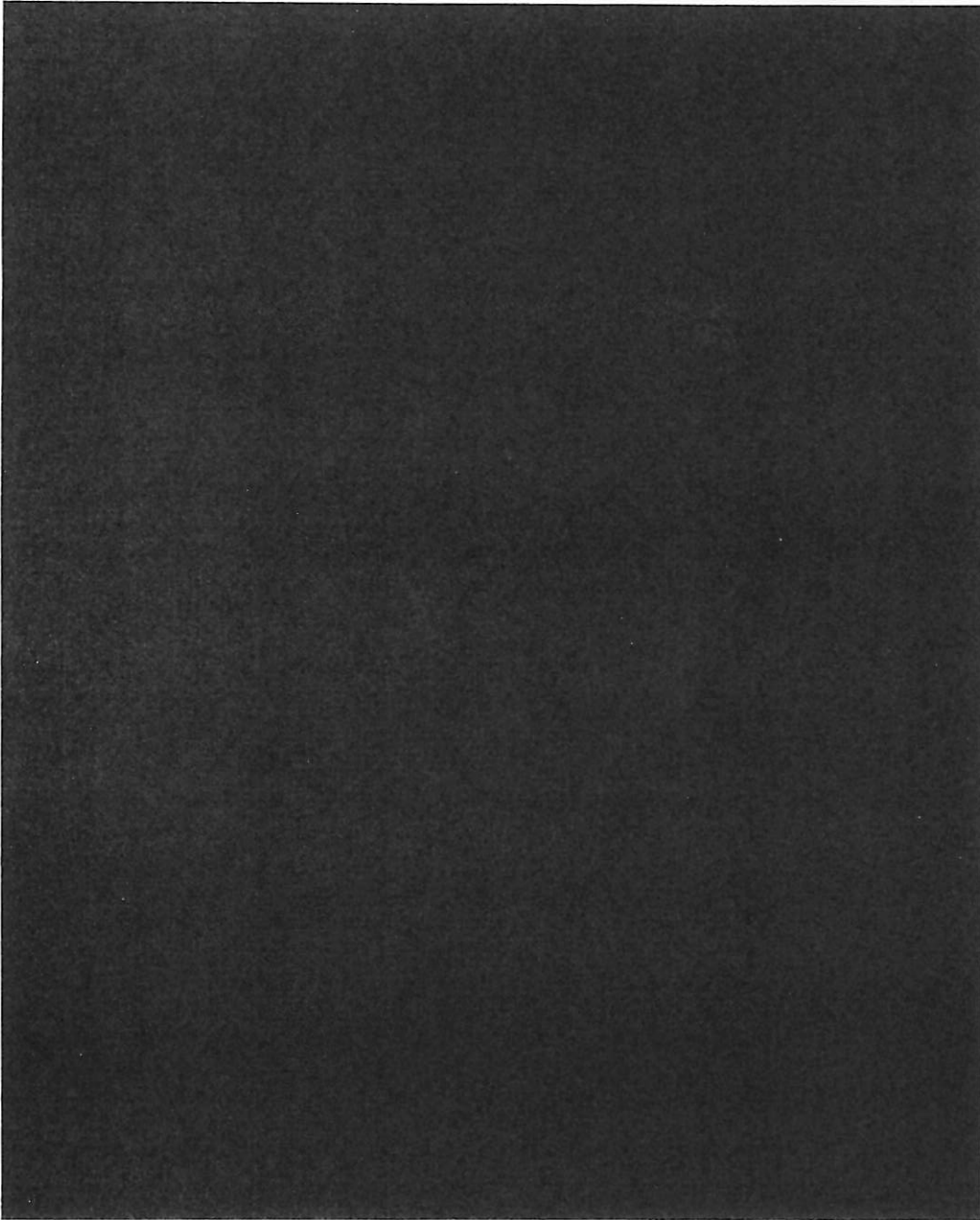


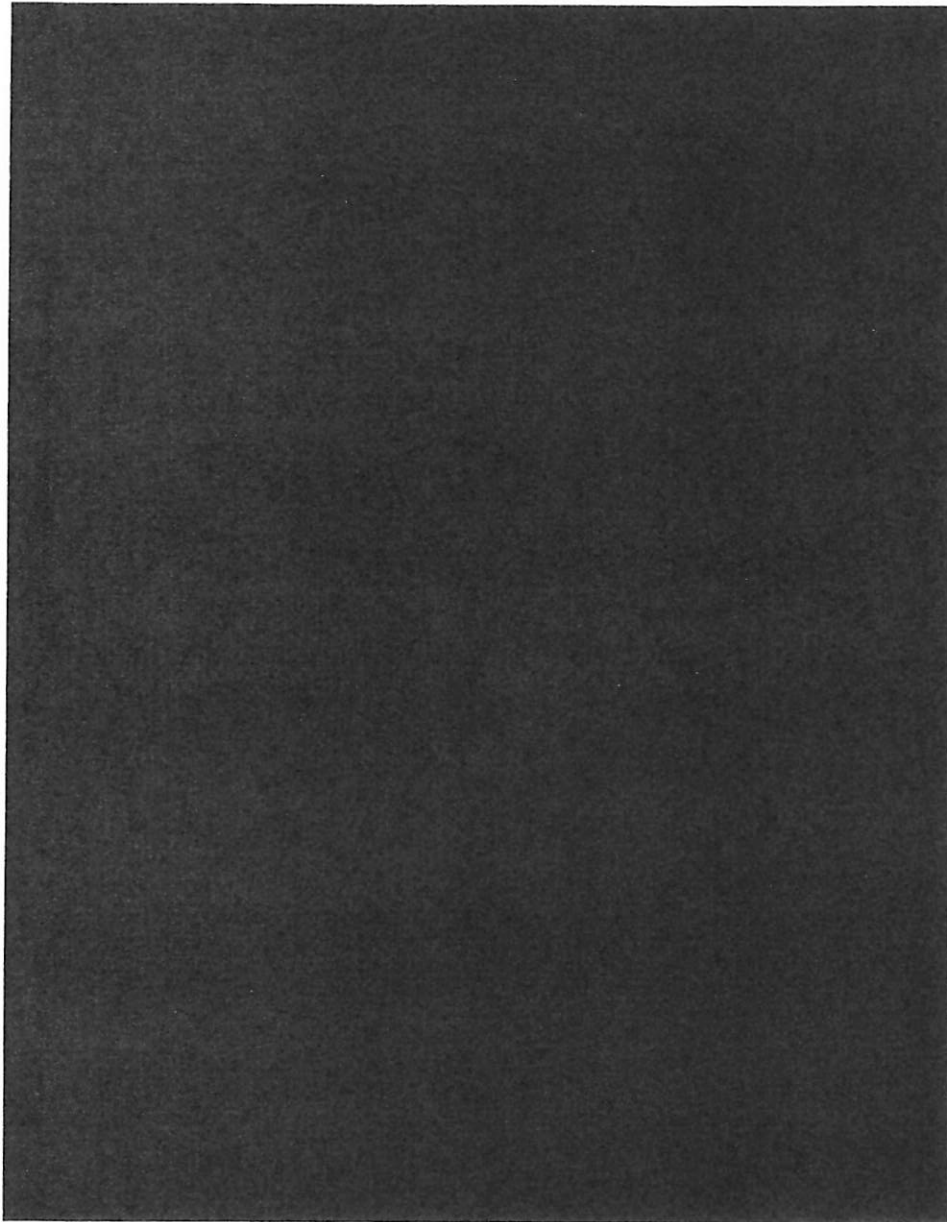
令和4年3月版

3  
の処理

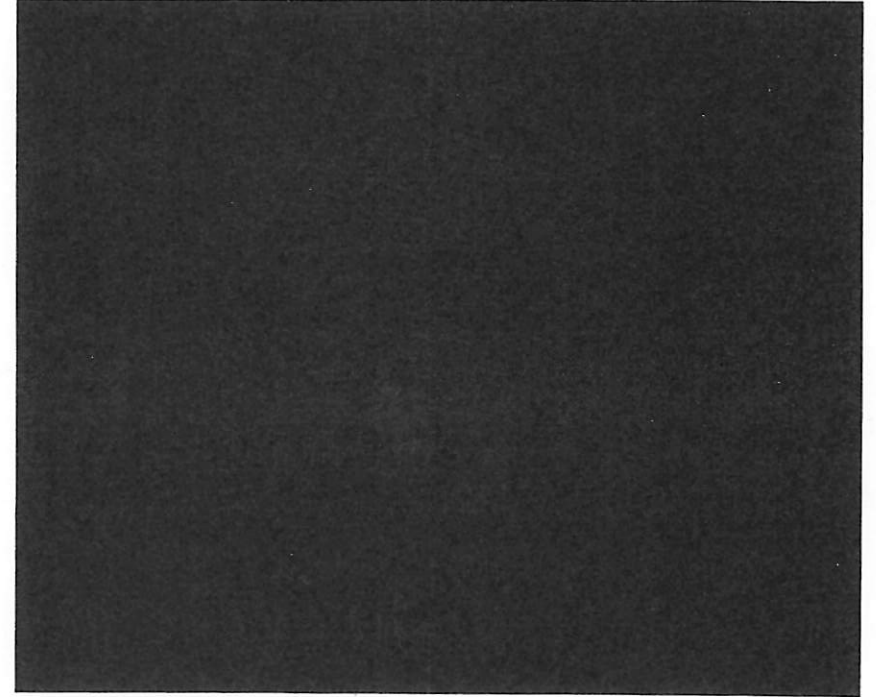








(1) 受付

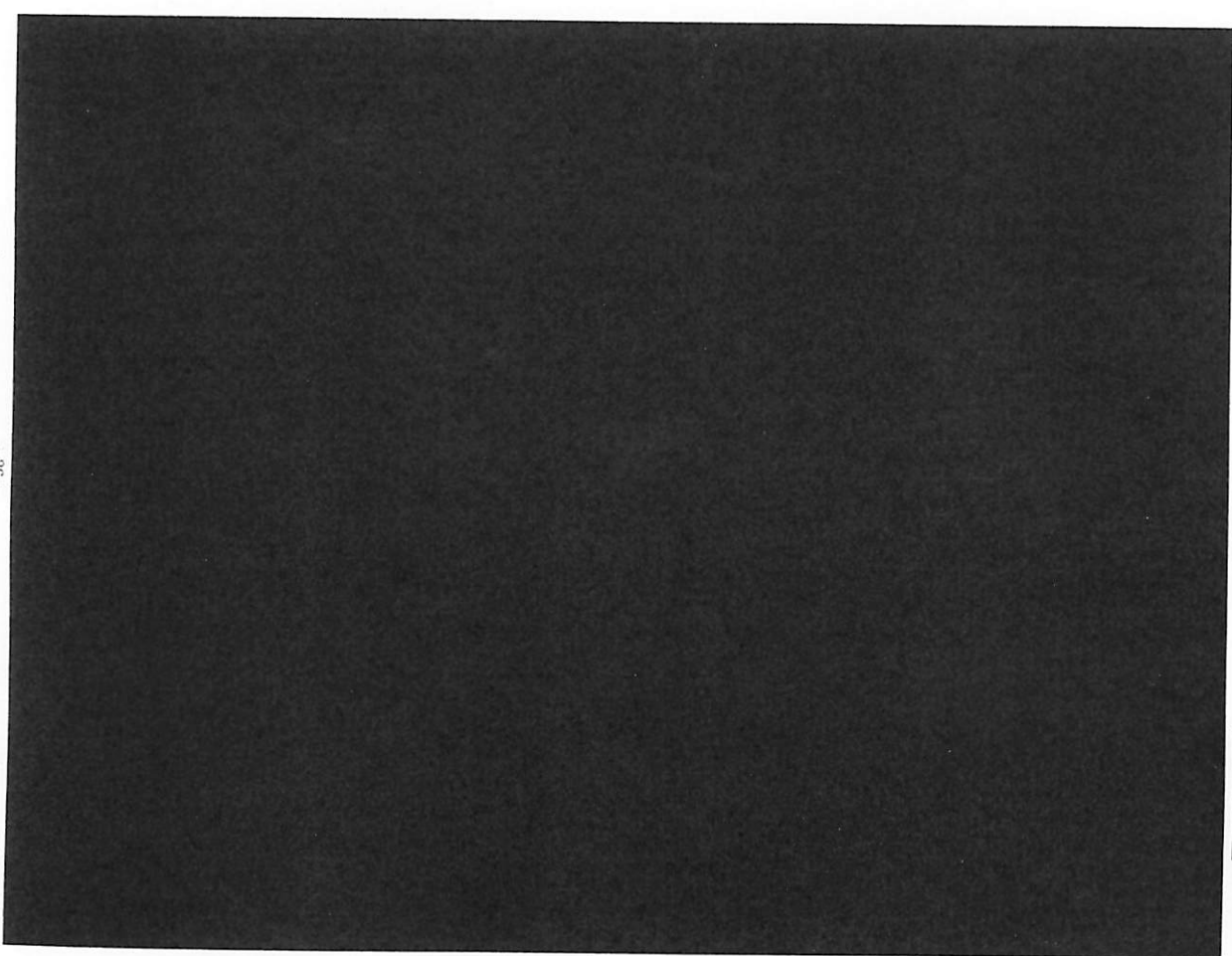
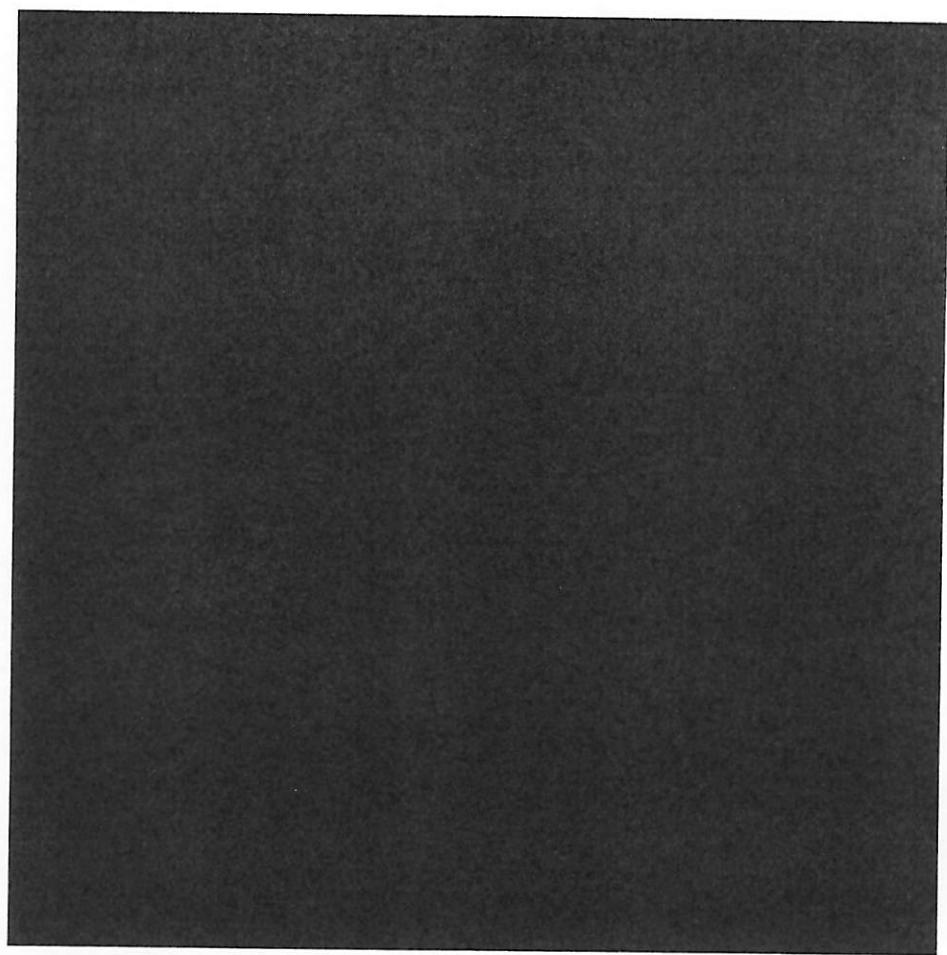


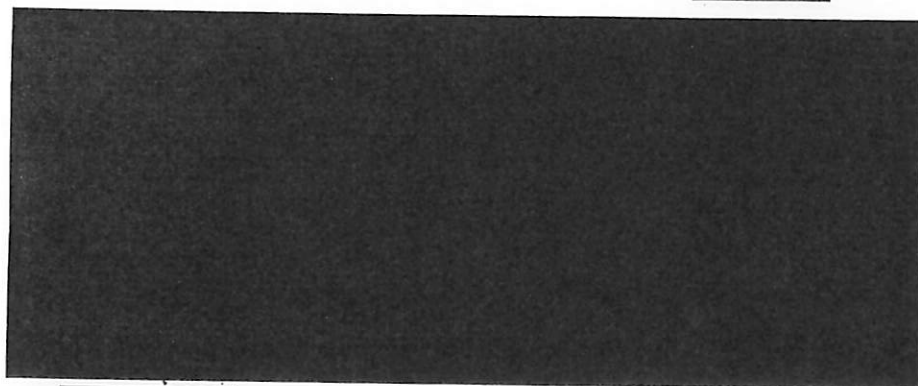


ウ [REDACTED] が開く。

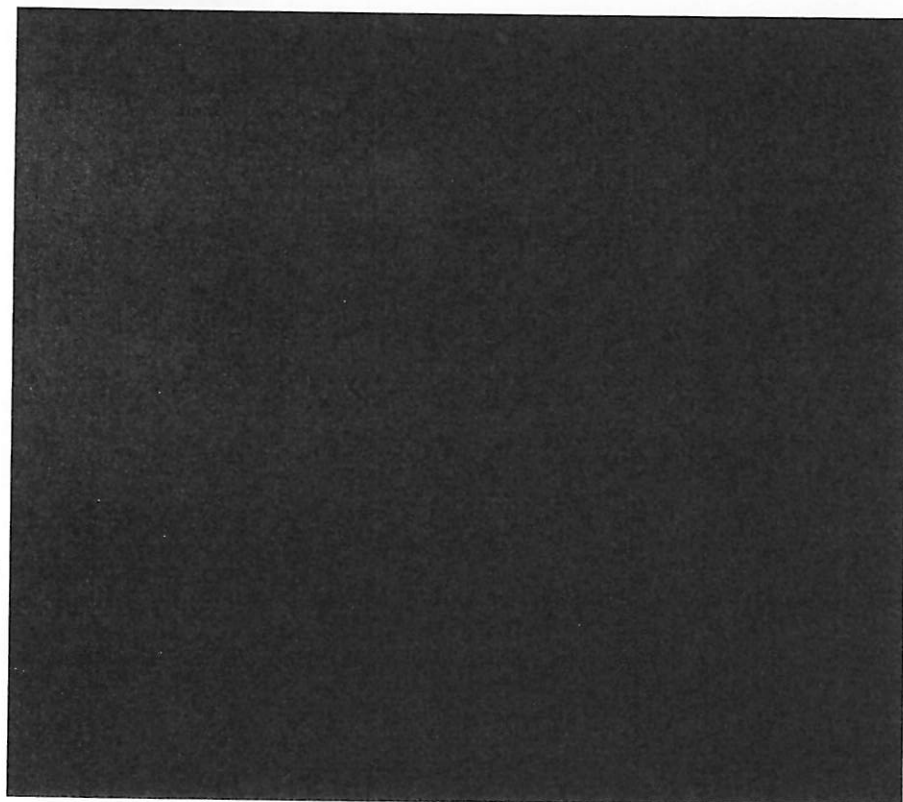




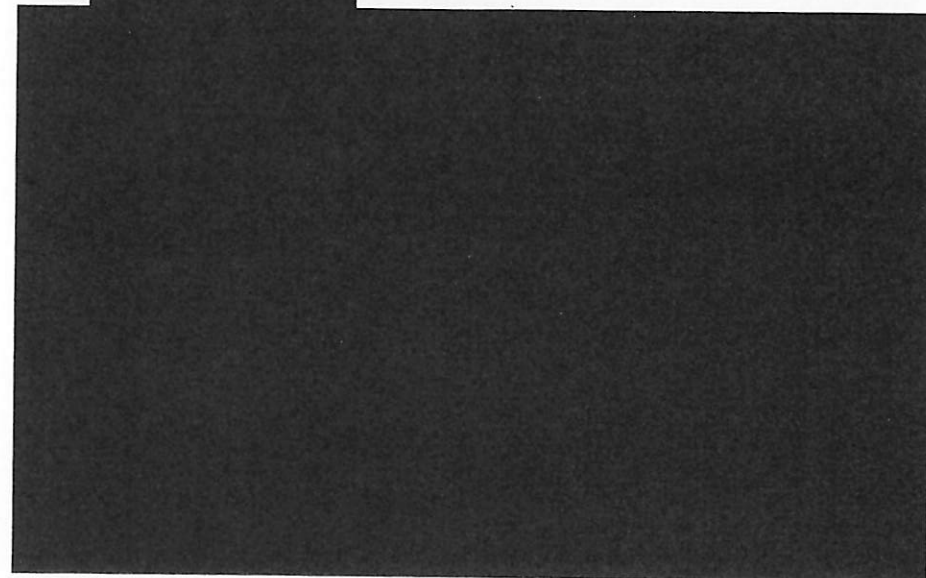




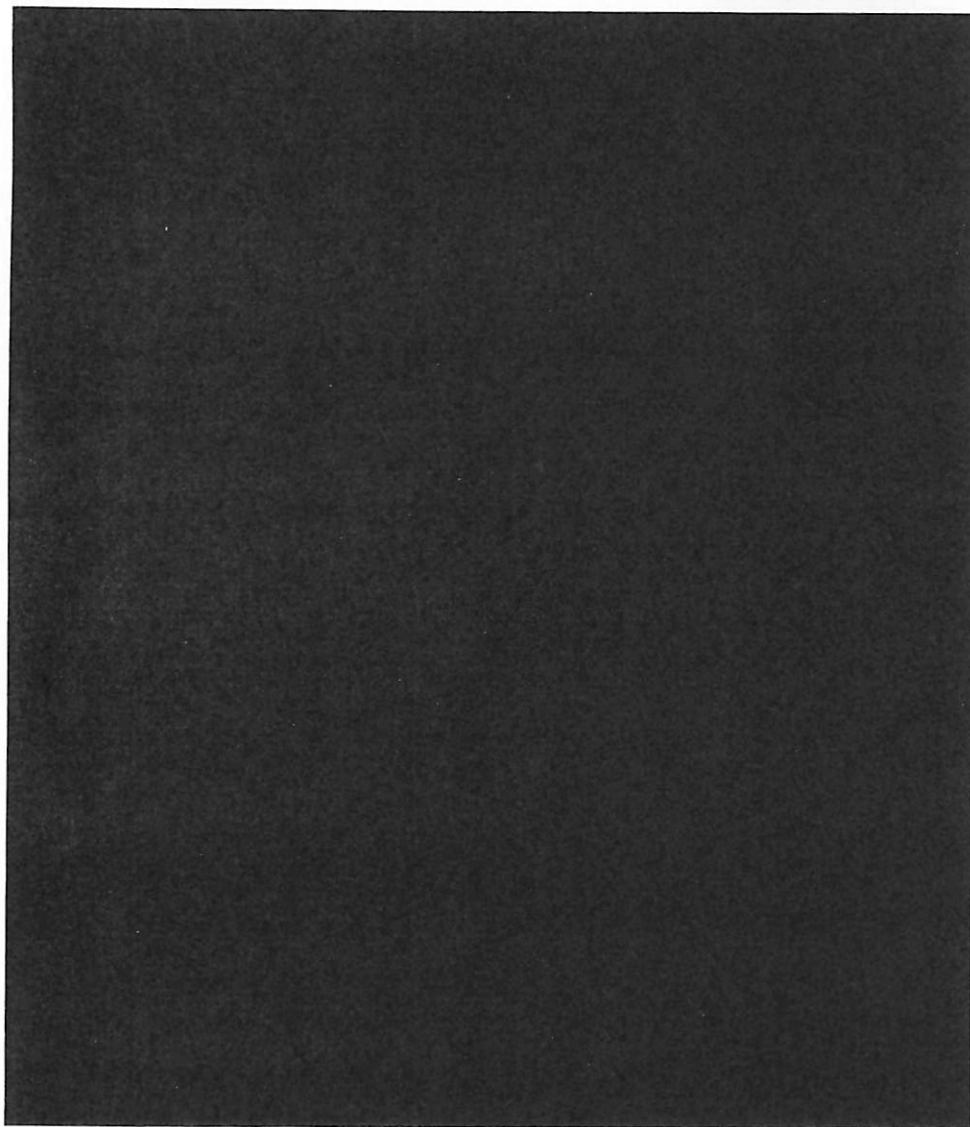
(4)



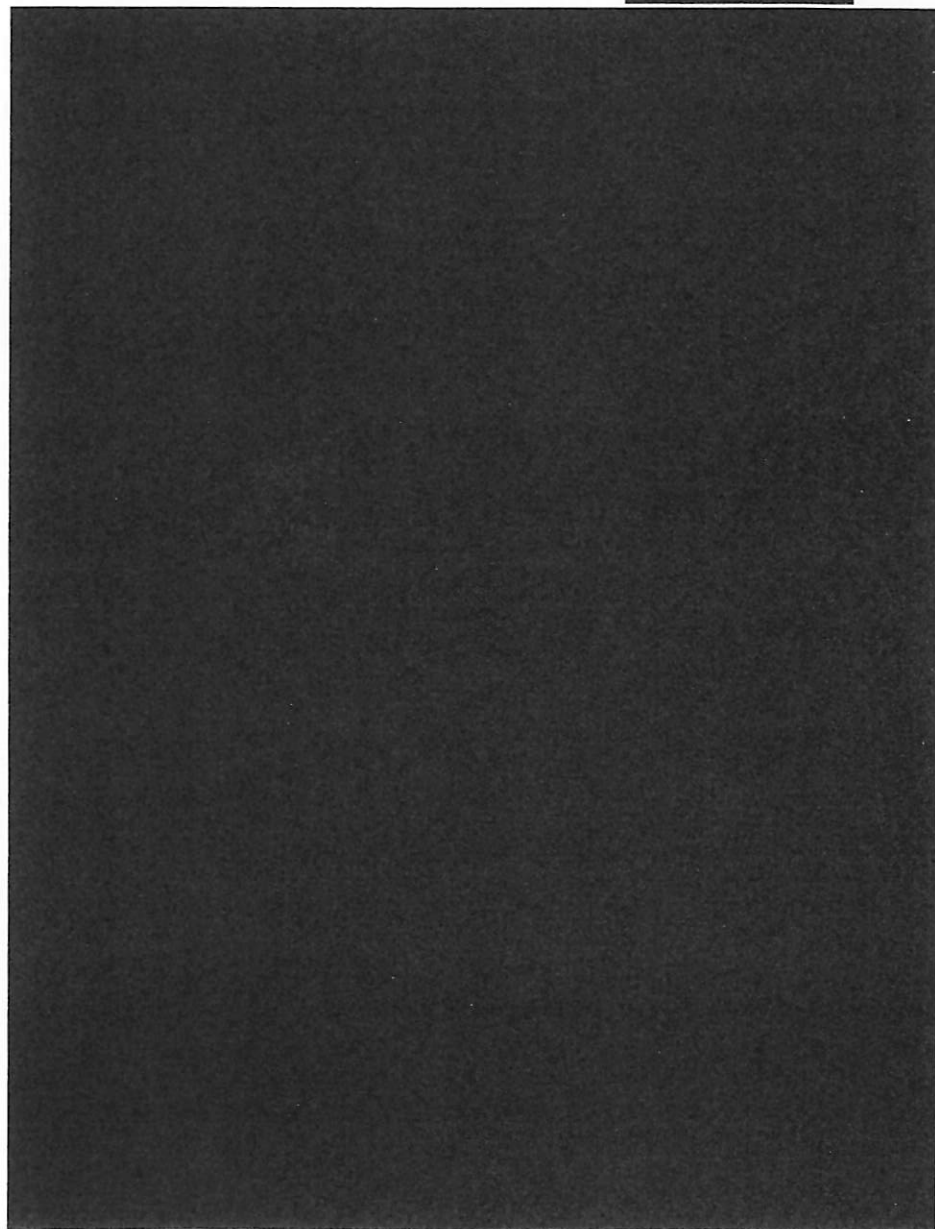
(5)





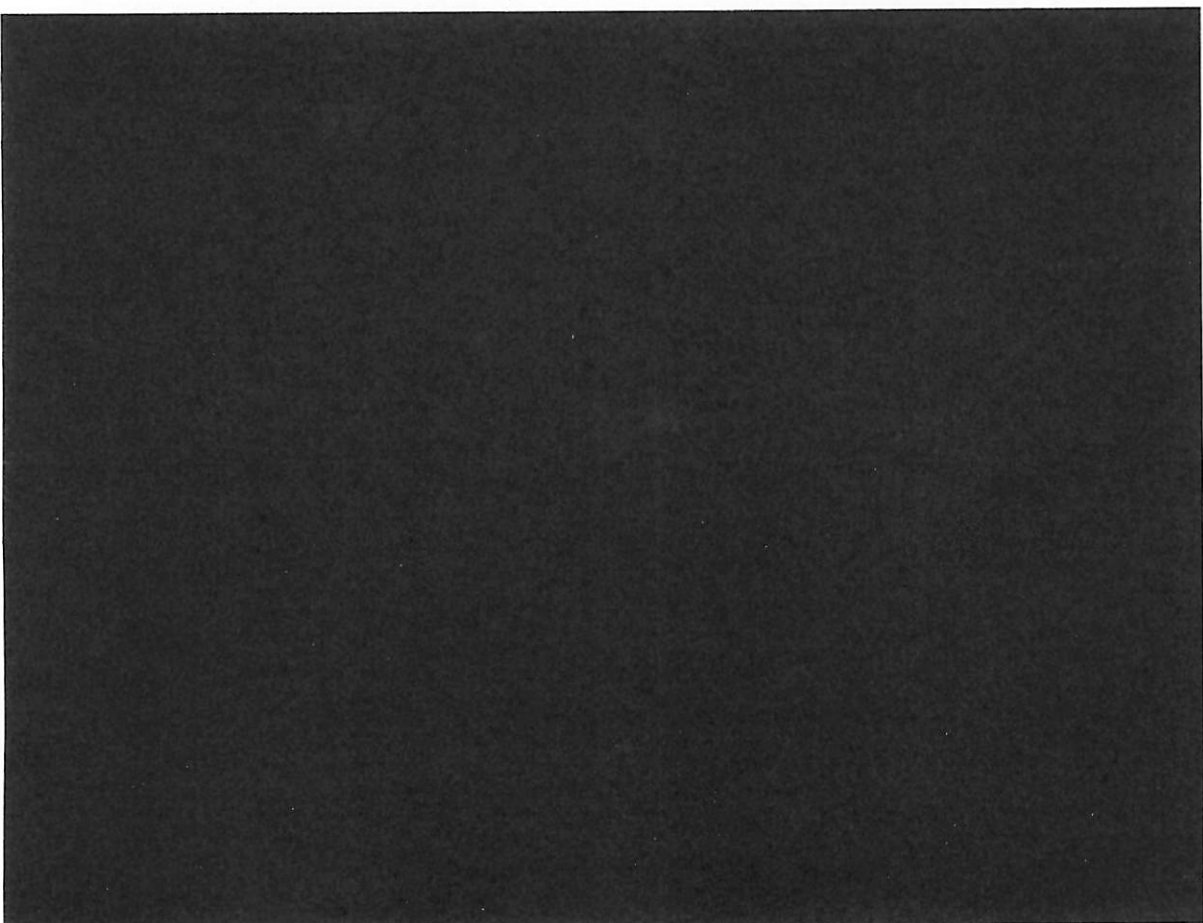
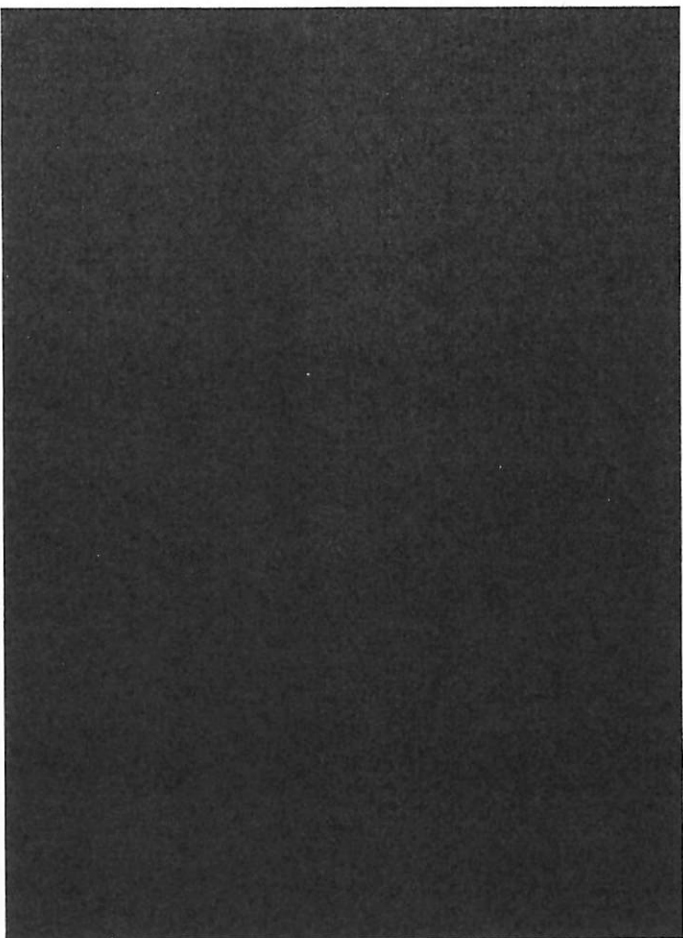


[Redacted text]

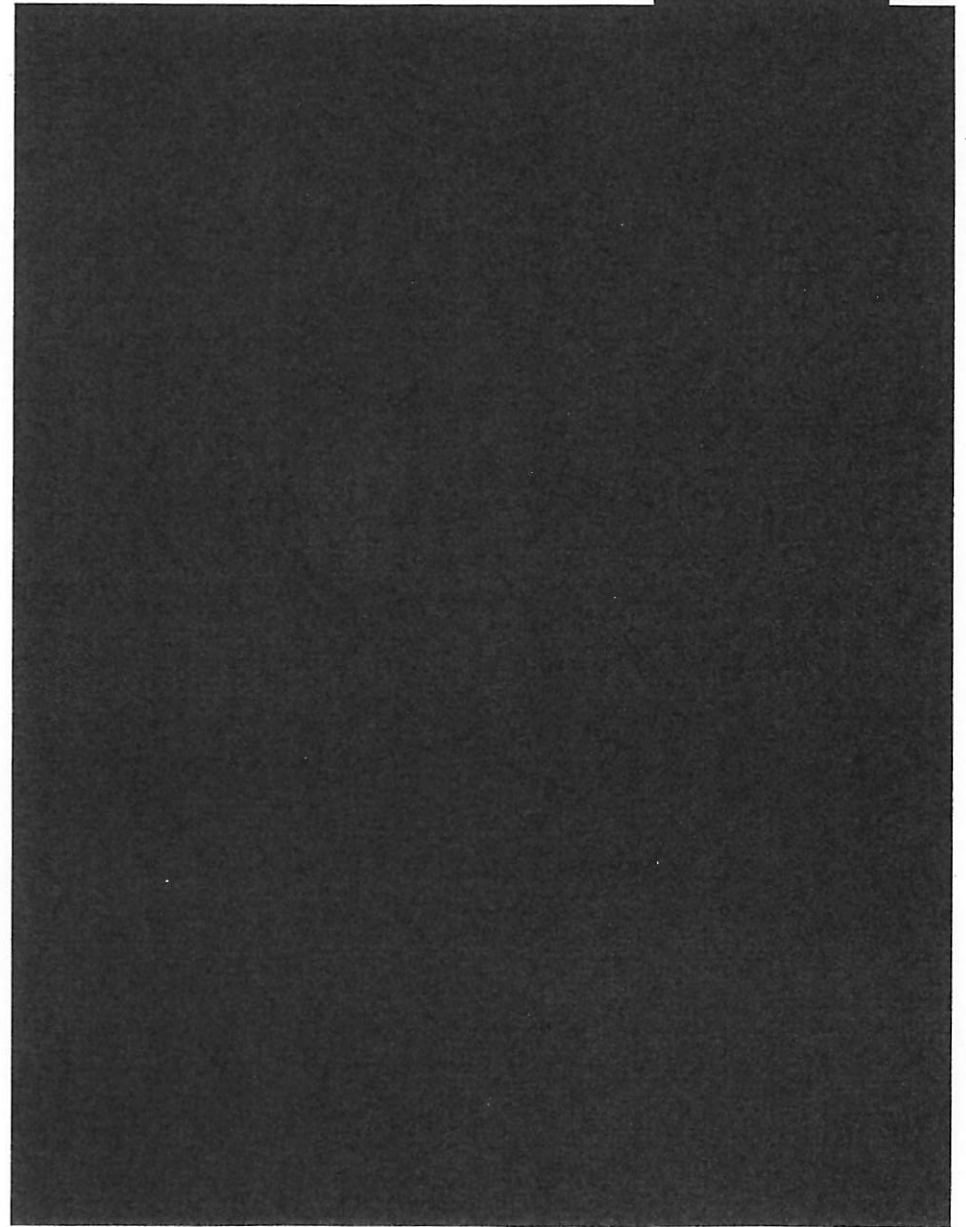
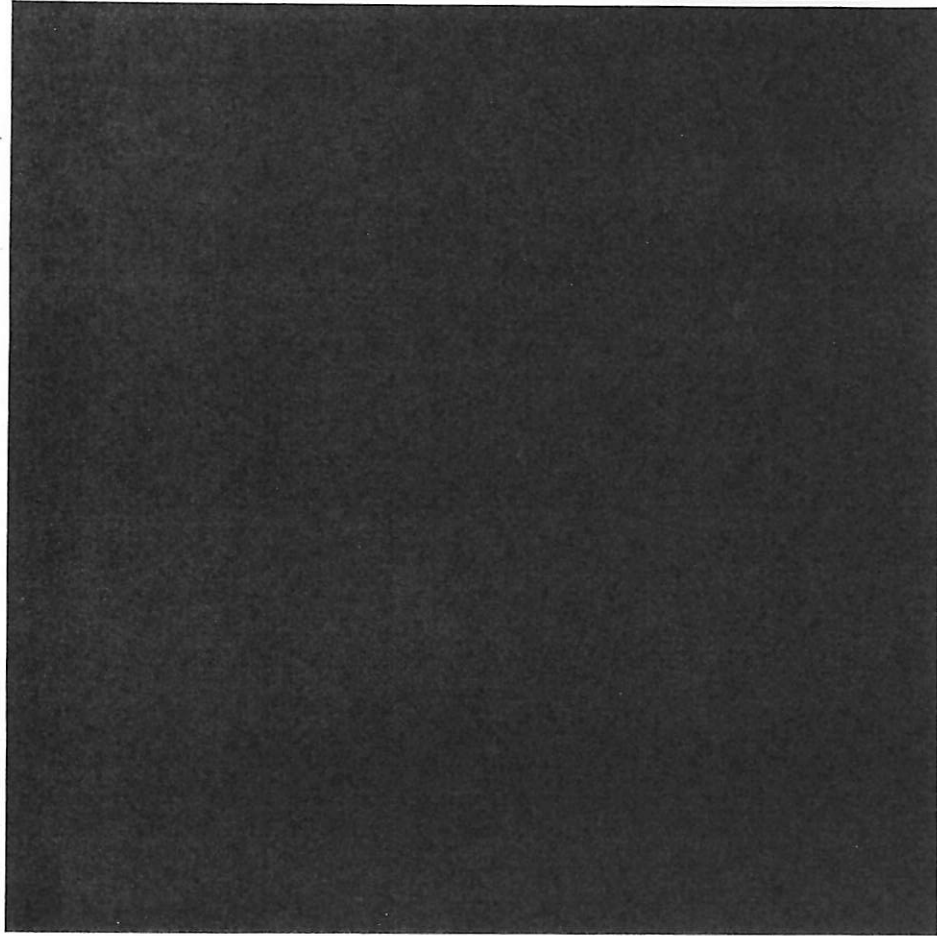




(3)









5

令和4年3月版  
の処理

[Redacted content]

(4)

[Redacted content]

[Redacted content]

6

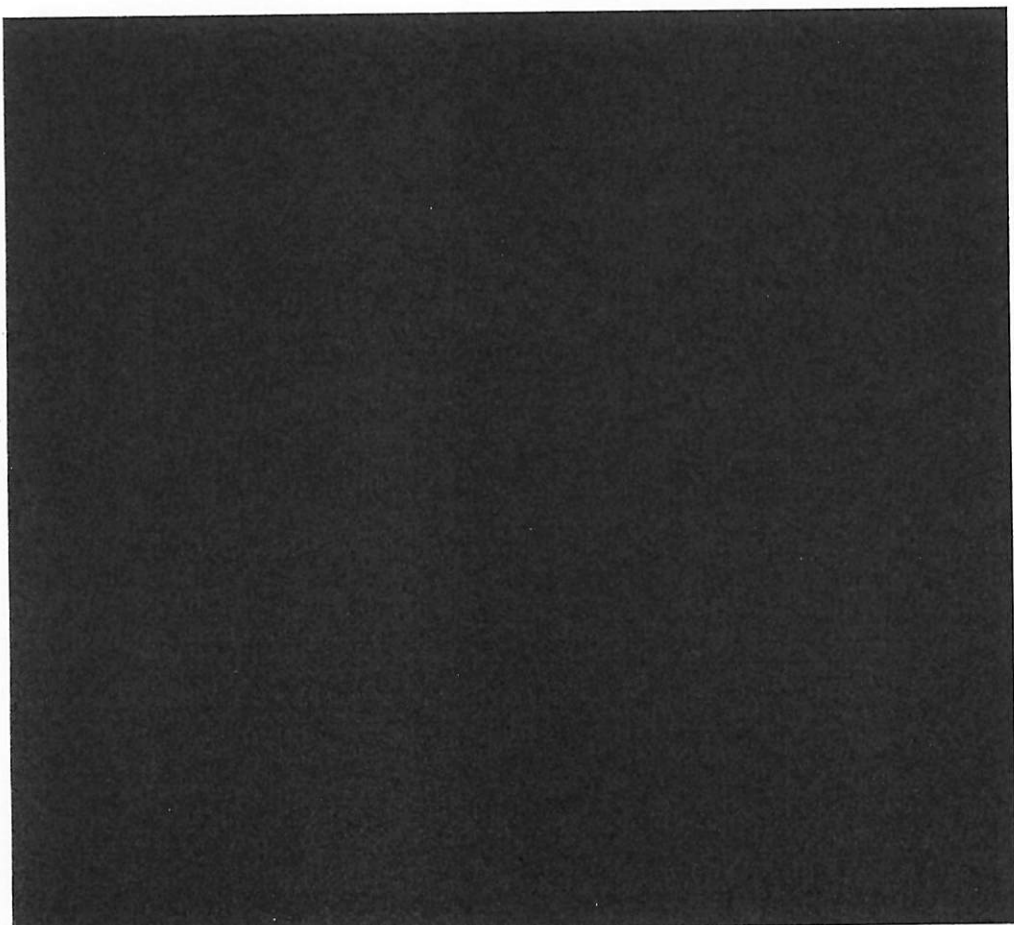
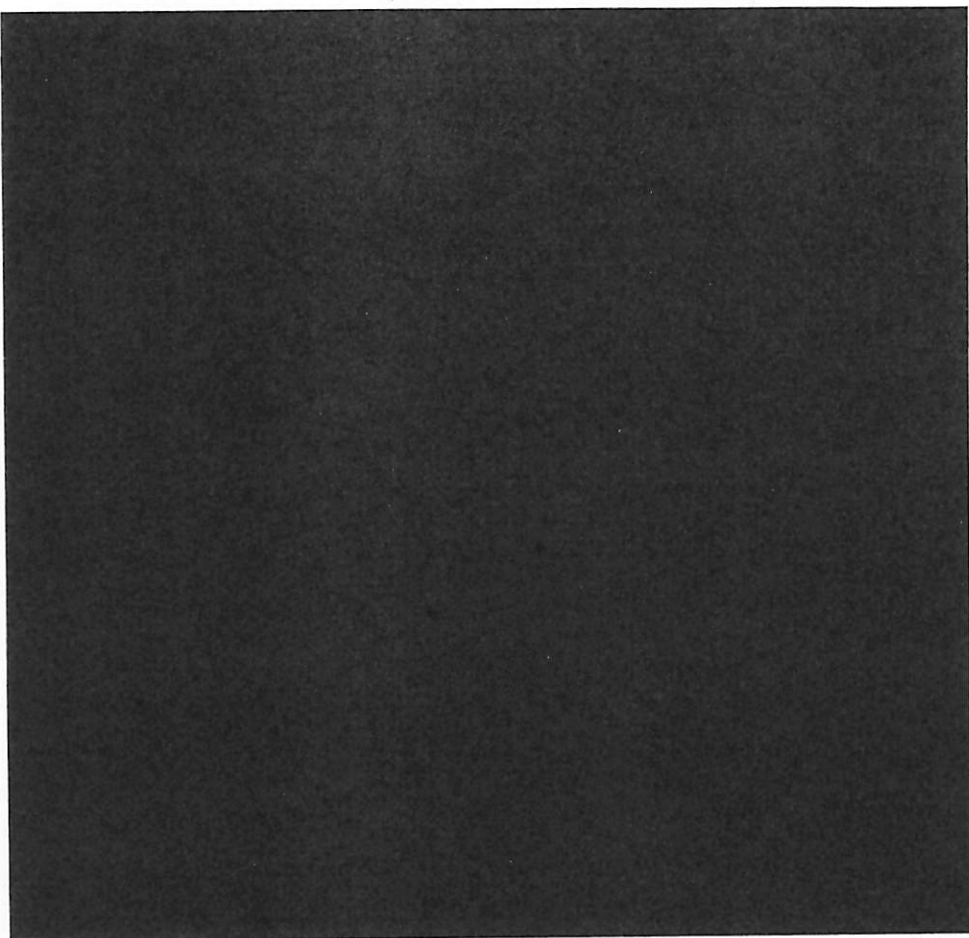
令和4年3月版

6

(1)

[Redacted content]

[Redacted content]



7

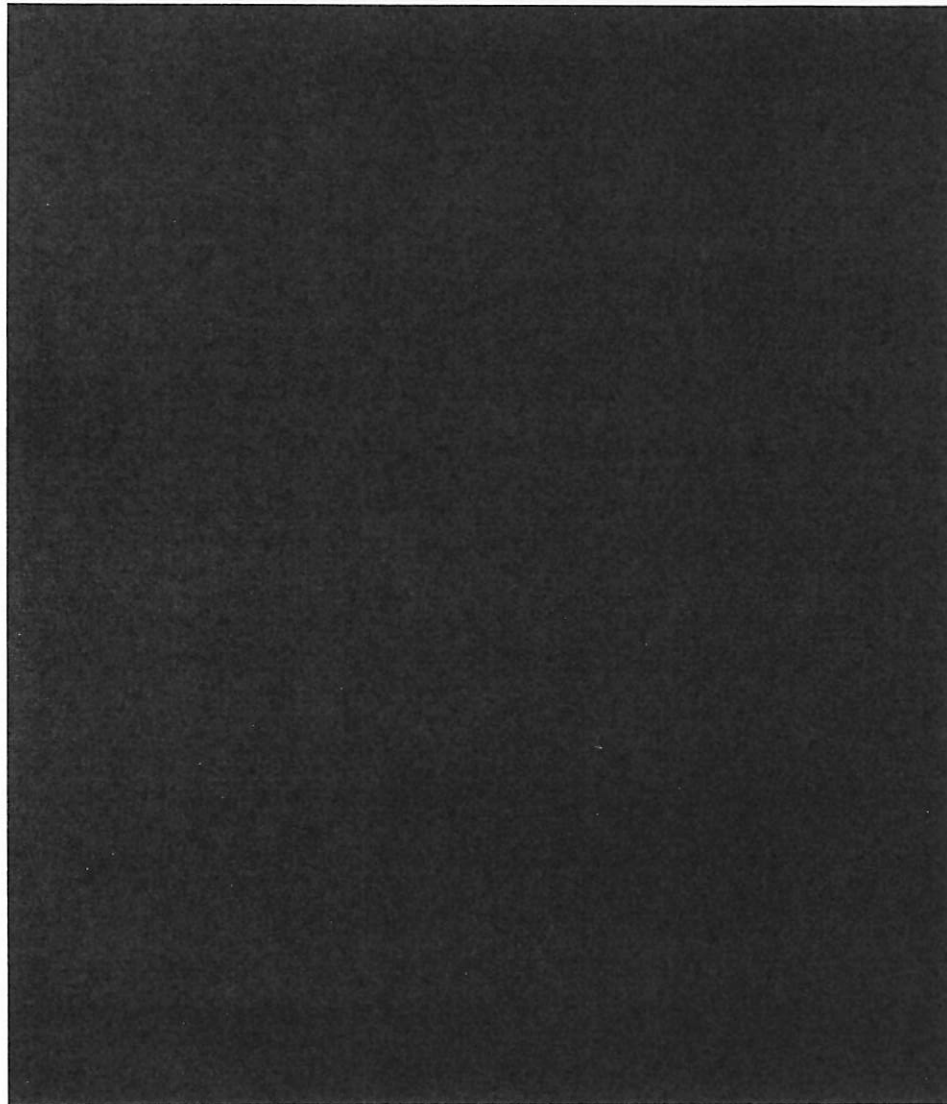
KEITASでは、

説明する。

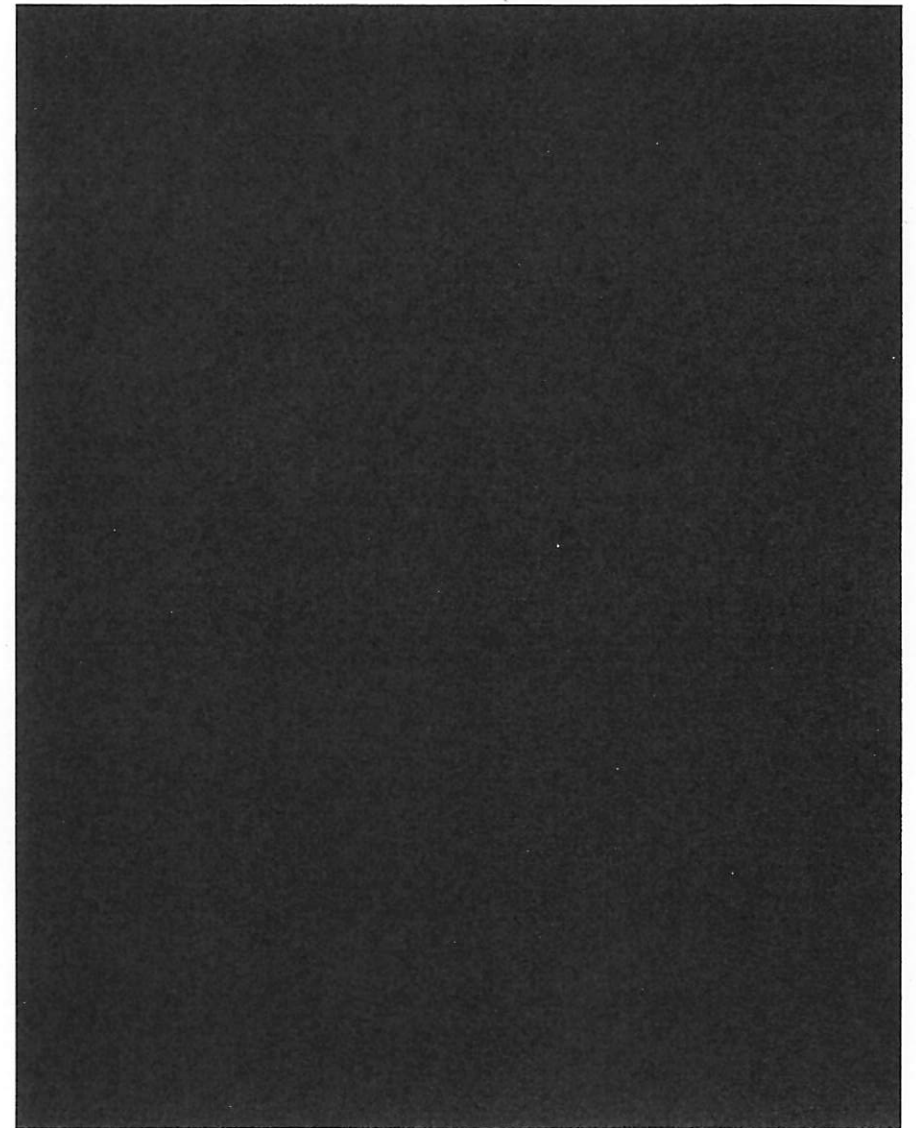
(1)

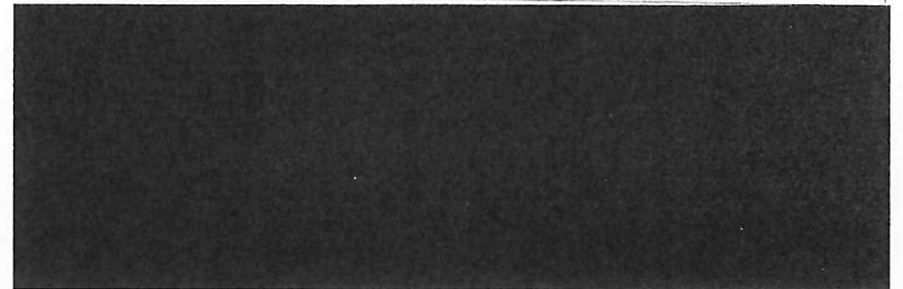
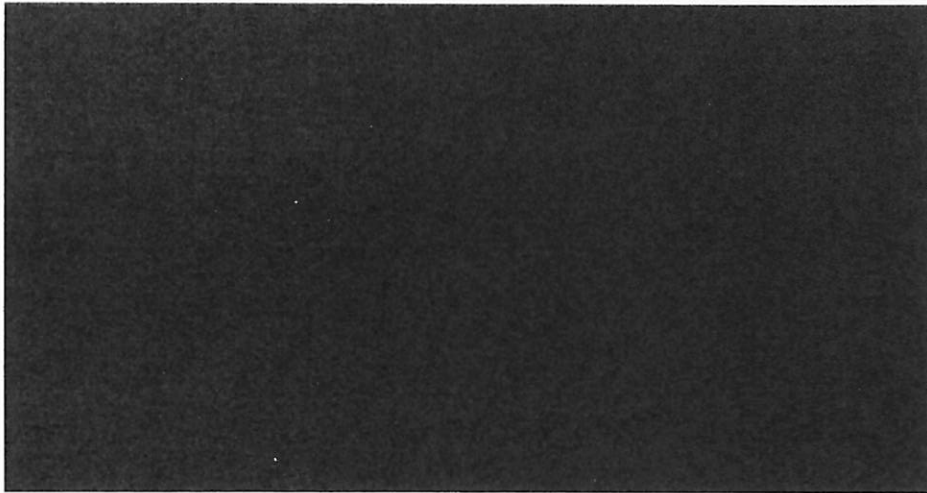
(2)

8 オンラインヘルプ（電子マニュアル）の利用（当直では扱わない。）

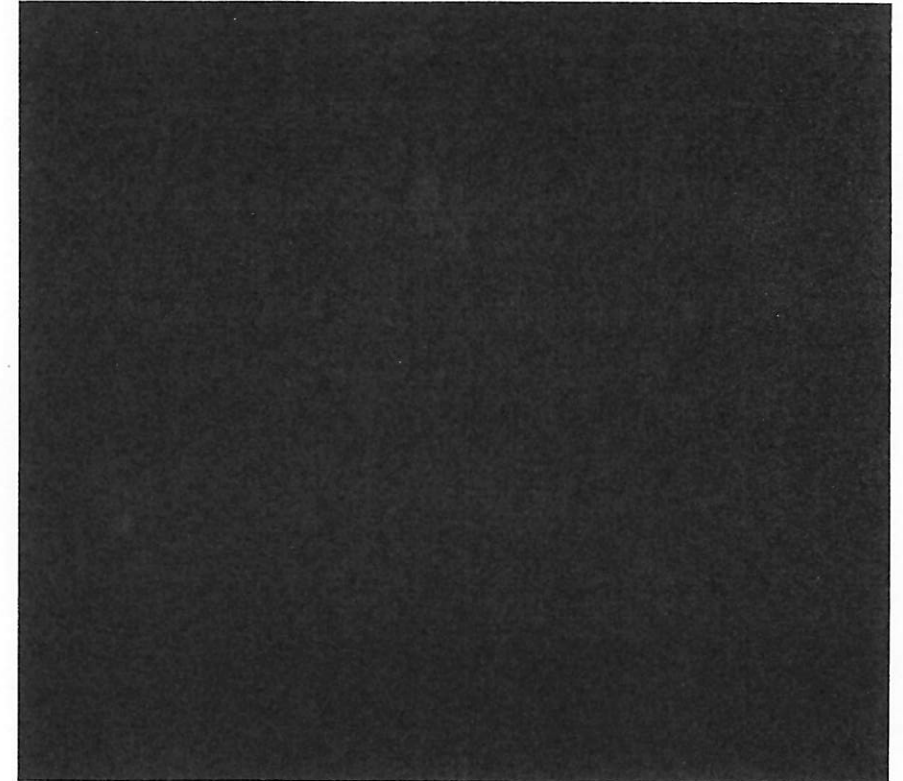


9 システムの終了





(1) 障害発生時の対応



【注意事項】





[redacted] このような場合には、最高裁から連絡があり次第、刑事訟廷から当日の当直員に対し、あらかじめ電話で知らせる。そのときは、上記④記載のとおり処理する [redacted] (障害発生報告書の記載は不要。))。

## (2) 障害発生時の確認事項



## (3) 障害発生時の文書作成方法（差し込み文書の流れ）

[redacted] を参照のこと。



なお、障害が発生した場合に関しては、「11 障害発生時の対応」を参照する。



## 事件削除依頼書・障害発生報告書

(記載したら、刑事訴訟のクリアボックスに入れて、翌開庁日に刑事訴訟に引き継いでください。)

年月日 平成 年 月 日

所 属 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (内線 \_\_\_\_\_)

☐ 次のとおり障害が発生しました。

- ☐ パソコンの障害
- ☐ プリンタの障害
- ☐ KEITASの障害
- ☐ その他

\* 障害の具体的内容

## 13 一般的注意事項

(1) 必要がないときは、KEITASを起動して無用な操作を行わない。

(3) 電子メールは使用しない。

(4) 職務と関係のないWebサイトは、絶対に閲覧しない。

(5) パソコンの近くで飲食したり、パソコンが置いてある机上に飲食物を置くことも厳禁。

お茶やコーヒー等の液体がパソコンのキーボード上にかかった場合、内部の基板がショートし、パソコンが起動できなくなるおそれがあります。

(6) 部外者が当直事務室に在室するときは、必要に応じてシステム等の画面を閉じる配慮をする。

(7)