

令和3年度國家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

◎調查目的

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●陶瓷颗粒区分等：

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省序番号 ① 17 (自動入力)
②府省序名 ② 17 法務省 (リストから選択)

③調查單位

③ 2 (1:本府省庁 2:その他の機関)

④調查單位機關名

④ 最高檢察院

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

③連絡先TEL・内線

⑤ 総務課庶務係

6

7

內線

II 國家公務員長期病休者審能調查

II 国家公務員長期病休・育成休暇制度

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号	②府省庁名	③調査単位	④調査単位機関名	⑤記入担当者の所属	⑥記入担当者の氏名	⑦連絡先TEL・内線
17	17法務省	2 (1:本府省庁、2:その他の機関)	東京高等検察庁	総務課庶務係		03-3592-5611
						内線 [REDACTED]

③調査単位	④調査単位機関名
2 (1:本府省庁、2:その他の機関)	東京高等検察庁
機関が識別できる任意の記号・番号	
3 (例:aaa)	

⑤記入担当者の所属	⑥記入担当者の氏名	⑦連絡先TEL・内線
総務課庶務係		03-3592-5611
		内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	①府省 庁 番号	③1本府省庁 2その他の機関	④調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 年齢 1男 2女 現在	⑩ R4.1.15 ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒	⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒	⑬ うち病気休暇期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑭ うち病気休職期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑮ うち病気休職期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	⑱ (同居者 の有無) 1.有 2.無	⑲ 家庭の状況 精神・行動の障害による場合 H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回 数(⑯で2.無し た場合は1回) (別紙2)	㉑ 前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑯の 长期病休を取 得するまでの期 間 (別紙2)	㉒ 備考
1	17	2	3	[REDACTED]												
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号	②府省庁名	③調査単位	④調査単位機関名	⑤記入担当者の所属	⑥記入担当者の氏名	⑦連絡先TEL・内線
17	17法務省	2 (1:本府省庁、2:その他の機関)	東京地方検察庁	総務課庶務係	達部 寿男	03-3592-5611

(自動入力)
(リストから選択)

③調査単位	④調査単位機関名
2 (1:本府省庁、2:その他の機関)	東京地方検察庁
	4 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属	⑥記入担当者の氏名	⑦連絡先TEL・内線
総務課庶務係	達部 寿男	03-3592-5611

内線: [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

順番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 1男 2女	年齢 R4.1.15 現在	勤務表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑪		⑫		⑬		⑭		⑮		⑯		⑰		⑱		⑲		㉑		㉒	
										病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1ヶ月以上引き続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間		超過勤務時間 (病休開始日前6か月間ににおける月平均)		家庭の状況 (同居者の有無)		精神・行動の障害による場合 H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休の取得歴 1. 有 2. 無		H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休の取得回数 1. 有 2. 無		H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休の取得回数 1. 有 2. 無		前回の精神・行動の障害による長期病休終了後から次の长期病休を取得するまでの期間 (別紙2)		備考			
										始期	終期	始期	終期	始期	終期	始期	終期	始期	終期	始期	終期	始期	終期	始期	終期	始期	終期				
1	17																														
2	17																														
3	17																														
4	17																														
5	17																														
6	17																														
7	17																														
8	17																														
9	17																														
10	17																														
11	17																														
12	17																														
13	17																														
14	17																														
15	17																														
16	17																														
17	17																														
18	17																														
19	17																														
20	17																														
21	17																														
22	17																														
23	17																														
24	17																														
25	17																														

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)
 ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属
 ⑥記入担当者の氏名
 ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 1男 2女	年齢 R4.1.15 現在	⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒	⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒	⑬ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		備考	
									⑪	⑫	⑬	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	
									⑪	⑫	⑬	⑯	⑰	⑱	⑲	⑳	㉑	
1	17																	
2	17																	
3	17																	
4	17																	
5	17																	
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

- (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

-

機関が識別できる任意の記号・番号

- (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

-

⑥記入担当者の氏名

-

⑦連絡先TEL・内線

-

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 1男 2女 現在	年齢 R4.1.15	⑨ 休職 の種類 (別紙2)	⑩ 傷病名 (別紙2)	⑪ 診断書に記載されて いる診断書名	⑫ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑬ うち病気休暇期間	⑭ うち病気休職期間	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑮ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑯ 家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		備考	
															H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数 1.有 2.無				
															⑯ で1.有した 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(⑯で2.無と した場合は1回) (別紙2)				
															⑯ H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数 1.有 2.無	⑯ で1.有した 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(⑯で2.無と した場合は1回) (別紙2)			
1	17				2	6													
2	17				2	6													
3	17				2	6													
4	17				2	6													
5	17				2	6													
6	17				2	6													
7	17				2	6													
8	17				2	6													
9	17				2	6													
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●

調査目的：国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等：

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 千葉地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 阿波篤史

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 043-221-2071

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 現在	⑪ R4.1.15 傷病名 の番号 (別紙2) 診断書に記載されて いる診断書名	⑬		⑭		⑮		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無) 1.有 2.無	⑲ 精神・行動の障害による場合		㉑ 前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑲の 長期病休を取 得するまでの期 間 (別紙2)	㉑ 備考					
							病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間					精神・行動の障害による場合								
							「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)		始期	終期	始期	終期				始期	終期							
1	17	2	7																					
2	17	2	7																					
3	17	2	7																					
4	17	2	7																					
5	17	2	7																					
6	17	2	7																					
7	17	2	7																					
8	17	2	7																					
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度國家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●題章目的：

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

● 障碍区划分篇二

調査は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

調査票は、人事院規則10-4第5条に基く組織区分ごとに
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病害者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①麻省庄委员

① 17 (自動入力)

①府省厅面
②府省厅名

(2)府省厅名 (リストから選択)

③調查單位

③ 2 (1:本府省庄、2:その他の機関)

④調查單位機關名

機関が識別できる任意の記号・番号

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

◎連絡先TEL・内線

⑤ 事務局総務課庶務係

6

3

內線

II 國家公務員長期病休者實態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度國家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調查單位

- ③ 2 (1:本府省庁 2:その他の機関)

④調查單位機關名

- 京都府地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

- 例:aaa

⑤記入担当者の所属

- ⑤ 総務課 庶務係

⑥記入担当者の氏名

- 6

⑦連絡先TEL・内線

- 7

II 國家公務員長期病休者審態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 前橋地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 総務課人事係

⑥記入担当者の氏名

⑥ 上松俊彦

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 027-235-7800

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:その他の機関	④ 調査単位 記号・番号 (任意の番号)	性別 年齢 対象者 番号 (任意の番号)	⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ㉑ ㉒	⑭ うち病気休暇期間 うち病気休職期間 「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01) 始期 終期	⑮ うち病気休職期間 始期 終期	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に における月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合 H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休休職の取得回数(⑯で2無とした場合は1回) 1.有 2.無	前回の精神・行動の障害による長期病休終了後から①の长期病休を取得するまでの期間 (別紙2)	備考
					⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	㉑	㉒
					⑨	⑩	⑪	⑫	⑬	⑭	㉑	㉒	㉒
1	17	2	10	[REDACTED]									
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10－4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省庁番号	① 17 (自動入力)
②府省庁名	② 17法務省 (リストから選択)

③調查單位

③ 2 (1: 東京省庄、2: その他の機関)

④調查單位機關名

静岡地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

⑤ 総務課

6

054-252-5135

内線

II 國家公務員長期病休者審能調查

数主+記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 甲府地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 渡邊哲矢

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 055-235-7231

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 休給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 (別紙2)	⑬ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き継いで勤務していない期間)			病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無) 1.有 2.無	家庭の状況			備考
									うち病気休暇期間	うち病気休職期間								
始期	終期	始期	終期	始期	終期													
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)
 ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属
 ⑥記入担当者の氏名
 ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任 意 の 番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	休給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									病休期間 (休眠・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	(同居者 の有無) 1.有 2.無	家庭の状況	精神・行動の障害による場合	備考	
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)	始期	終期	始期	終期	始期	終期			
1	17	2	13															
2	17	2	13															
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●调查目的：

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調查票作成区分範例

調査者は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

調査票は、人事院規則10-4第3条に基づく組織区分ごとに
数字・記号・番号はすべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病体者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁 2:その他の機関)

④調查單位機關名

新潟地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑥記入担当者の氏名

⑤ 総務課庶務係

味田政孝

025-222-1521

内線

II. 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定している書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 大阪高等検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤ 15 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課庶務係

⑥記入担当者の氏名

⑥ [REDACTED]

⑦連絡先TEL・内線

⑦ [REDACTED] 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 俸給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑬ 診断書に記載されて いる診断書名	⑯ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		⑭ うち病気休暇期間		⑮ うち病気休職期間		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考
									⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)		⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)		⑱ (同居者 の有無)		精神・行動の障害による場合						
									始期	終期	始期	終期	始期	終期	H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による长期病休 の取得回数 1.有 2.無	⑲ H31.4.1 以降の取得回 数(⑯で2無とし た場合は1回) (別紙2)	⑳ 前回の精神・行 動の障害によ る长期病休終 了後から⑯の 长期病休を取 得するまでの期 間 (別紙2)				
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 大阪地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤ 16 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 岡崎 いづみ

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 06-4796-2200

内線 []

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の 番号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 体給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑯ 家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		備考 前回の精神・行 動の障害によ る长期病休終 了後から⑯の 长期病休を取 得するまでの期 間(別紙2)			
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き続 いて勤務していない期間)						うち病気休暇期間	うち病気休職期間				
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)						始期	終期	始期	終期	始期	終期
1	17				2	16														
2	17				2	16														
3	17				2	16														
4	17				2	16														
5	17				2	16														
6	17				2	16														
7	17				2	16														
8	17				2	16														
9	17				2	16														
10	17				2	16														
11	17				2	16														
12	17				2	16														
13	17				2	16														
14	17				2	16														
15	17				2	16														

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番号)	性別 年齢 1男 2女 現在	⑩ R4.1.15 休給表 の番号 (別紙2)	⑪ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑫ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒			
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間			病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に における月平均)	(同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)	始期	終期	始期	終期				H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休の取得回数(⑯で2無とした場合は1回)(別紙2)	⑯で1.有とした場合、H31.4.1以降の取得回数(⑯で2無とした場合は1回)(別紙2)	前回の精神・行動の障害による長期病休終了後から⑯の長期病休を取 得するまでの期間(別紙2)	
1	17		2	17																
2	17		2	17																
3	17		2	17																
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調查目的

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調查票作成区分等

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成して下さい。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調查單位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調查單位機關名

機関が識別できる任意の記号・番号

◎記入担当者の所属

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

◎ 本章小結

事務局総務課庶務係

6

肉絲

II 國家公務員長期退休者審能調查

主：請求は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10－4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・書号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位	2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
④調査単位機関名	奈良地方検察庁
機関が識別できる任意の記号・番号	19 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属
⑥記入担当者の氏名
⑦連絡先TEL・内線

⑤ 総務課人事係
⑥ [REDACTED]
⑦ 0742-27-6821

內線

II 國家公務員長期病休者案態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度國家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することとする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位	2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
④調査単位機関名	大津地方検察庁
機関が識別できる任意の記号・番号	020 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属	⑤	総務課
⑥記入担当者の氏名	⑥	[REDACTED]
⑦連絡先TEL・内線	⑦	077-527-5120

II 國家公務員長期病休者審態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 和歌山地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤ 21 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 東野 仁

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 073-422-4161

内線 []

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他機関	④ 調査単位 記号・番号	⑧ 性別 対象者 番号 (任意の番 号)	⑨ 年齢 R4.1.15 現在	⑩ 俸給表 の番号 (別紙2)	⑪ 傷病名 (別紙2)	⑫ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬		⑭		⑮		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			㉑ 備考	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間				H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)					
									始期	終期	始期	終期	始期	終期			1.有 2.無	1.有 2.無				
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

- ③調査単位 ③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

- ④調査単位機関名 ④ 名古屋高等検察庁
 機関が識別できる任意の記号・番号 022 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属 ⑤ 名古屋高等検察庁事務局総務課

- ⑥記入担当者の氏名 ⑥ [REDACTED]

- ⑦連絡先TEL・内線 ⑦ 052-951-1581 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年齢 ⑨ ⑩ ⑪ ⑫	休 業 の 種 類 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間) ⑬	うち病気休暇期間 ⑭	うち病気休職期間 ⑮	病休終了の 事由等 (別紙) ⑯	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均) ⑰	家庭の状況 (同居者 の有無) ⑱	精神・行動の障害による場合 ⑲		備考 ⑳
												⑳	㉑	
												H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数 1.有 2.無	⑳で1.有とした 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(⑳で2.無とし た場合は1回) (別紙2)	前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑳の 長期病休を取 得するまでの期 間(別紙2)
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 名古屋地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 牧戸 秀文

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 内線 [REDACTED]

[REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年 齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑨ 被給表 の番号 (別紙2)	⑩ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑪ 診断書に記載されて いる診断書名	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒		
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き續いて勤務していない期間)			うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)	始期	終期	始期	終期			1.有 2.無	⑯で1.有とした場合、H31.4.1以降の取得回数(⑯で2.無とした場合は1回)(別紙2)	前回の精神・行動の障害による長期病休終了後から⑯の長期病休を取得するまでの期間(別紙2)		
1	17	2	23																	
2	17	2	23																	
3	17	2	23																	
4	17	2	23																	
5	17	2	23																	
6	17	2	23																	
7	17	2	23																	
8	17	2	23																	
9	17	2	23																	
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10－4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省序番号 ① 17 (自動入力)
②府省序名 ② 17 法務省 (リストから選択)

- | | |
|------------------|---------------------|
| ③調査単位 | 2 (1:本府県庁、2:その他の機関) |
| ④調査単位機関名 | 津地方検察庁 |
| 機関が識別できる任意の記号・番号 | 24 (例:aaa) |

- | | |
|------------|----------------|
| ⑤記入担当者の所属 | ⑤ 総務課庶務係 |
| ⑥記入担当者の氏名 | ⑥ 小林 葉子 |
| ⑦連絡先TEL・内線 | ⑦ 059-228-4121 |

內線

四、國家公務員長期病休者寒態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事規則10－4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省序番号 ① 17 (自動入力)
②府省序名 ② 17 法務省 (リストから選択)

③調查單位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調查單位機關名

岐阜地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TFI・内線

⑤ 人事課業務總務局事務局

⑥ 竹森 秀一

115 / 23

II 國家公務員長期病休者實態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 福井地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

④ 26 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課人事係

⑥記入担当者の氏名

⑥ 牧野 美紀子

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 0776-28-8721

内線 []

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 ⑨ 1男 2女	年齢 ⑩ R4.1.15 現在	⑪ 休給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑬			⑭			⑮			⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考				
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)			うち病気休暇期間			うち病気休職期間						精神・行動の障害による場合							
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)			始期	終期	始期	終期	始期	終期				H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による长期病休 の取得回数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)	⑯で1.有とした 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)	前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑯の 长期病休を取 得するまでの期 間(別紙2)					
1	17		2	26																								
2	17		2	26																								
3	17		2	26																								
4	17		2	26																								
5	17		2	26																								
6	17		2	26																								
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)

②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 金沢地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属 ⑤ 事務局総務課

⑥記入担当者の氏名 ⑥ 小島武晃

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 076-221-3161 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省庁番号 ①	1府省庁 2その他の機関 ③	調査単位 記号・番号 ④	対象者番号 (任意の番号) ⑤	性別 ⑥ 1男 2女	年齢 ⑦ R4.1.15 現在	俸給表番号 (別紙2) ⑧	傷病名 (別紙2) ⑨	診断書に記載されている診断書名 ⑩	病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き続いて勤務していない期間) ⑪		うち病気休暇期間 ⑫		うち病気休職期間 ⑬		病休終了の事由等 (別紙) ⑭	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間ににおける月平均) ⑮	家庭の状況 (同居者の有無) ⑯ 1.有 2.無	精神・行動の障害による場合 ⑰ H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休の取得回数(⑯で2.無とした場合は1回) ⑱ 1.有 2.無				前回の精神・行動の障害による長期病休終了後から⑲の長期病休を取得するまでの期間 (別紙2) ⑲	備考 ⑳
										「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)		始期 ⑪		終期 ⑫										
										始期 ⑪	終期 ⑫	始期 ⑪	終期 ⑫	始期 ⑪	終期 ⑫									
1	17	2	27																					
2																								
3																								
4																								
5																								
6																								
7																								
8																								
9																								
10																								
11																								
12																								
13																								
14																								
15																								

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

- ③調査単位 ③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
 ④調査単位機関名 ④ 富山地方検察庁
 機関が識別できる任意の記号・番号 ⑤ 28 (例:aaa)

- ⑥記入担当者の所属 ⑤ 事務局総務課人事係
 ⑥記入担当者の氏名 ⑥ 宝田 亮一
 ⑦連絡先TEL・内線 ⑦ 076-421-4106 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意の番 号)	性別 年齢 R4.1.15 現在	⑩ 俸給表 の番号 (別紙2)	⑪ 傷病名 (別紙2)	⑫ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒				
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間			病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合				備考
									始期	終期	始期	終期	始期	終期	H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)	⑯で1.有とした 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)					
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 広島高等検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 人事課人事第一係

⑥記入担当者の氏名

⑥ [REDACTED]

⑦連絡先TEL・内線

⑦ [REDACTED] 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意の番 号)	性別 年齢 R4.1.15 現在	俸給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬		⑭		⑮		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無) 1.有 2.無	精神・行動の障害による場合			備考	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間				H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回 数(⑯で2無とし た場合は1回) (別紙2)					
									始期	終期	始期	終期	始期	終期			⑲	⑳	㉑			
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)

- ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属

- ⑥記入担当者の氏名

- ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意 の番 号)	性別 1男 2女 現在	年齢 R4.1.15	休給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考
始期	終期	始期	終期	始期	終期														
1	17	2	30																
2	17	2	30																
3	17	2	30																
4	17	2	30																
5	17	2	30																
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調查單位

③ ? (1-木麻雀庭 2-その他の樹林)

④調查單位機關名

④ 山口地方法務局

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

⑤ 事務局総務課人事係

古泉里事

音乐生态

內線

II 國家公務員長期病休者審態調查

記入欄は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	性別 年齢 対象者 番号 (任意 の番 号)	⑪ ⑫ 1男 2女 R4.1.15 現在	⑬ うち病気休暇期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間) ⑭ うち病気休職期間 ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒	⑭ うち病気休職期間 ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	⑱ 家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		備考	
											H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回 数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)			
											1.有 2.無	1.有 2.無		
1	17	2	032											
2	17	2	032											
3	17	2	032											
4	17	2	032											
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

- ①府省序番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

- | | |
|------------------|-----------------------|
| ③調査単位 | ③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関) |
| ④調査単位機関名 | ④ 鳥取地方検察庁 |
| 機関が識別できる任意の記号・番号 | 33 (例:aaa) |

- ⑤記入担当者の所属 事務局総務課
⑥記入担当者の氏名 麻木由香
⑦連絡先TEL・内線

內線

II 國務公務員長期病休者審態調查

整字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することとする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10－4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位	2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
④調査単位機関名	松江地方検察庁
機関が識別できる任意の記号・番号	034 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属	⑤ 事務局総務課人事係
⑥記入担当者の氏名	⑥ 梅谷 幸夫
⑦連絡先TEL・内線	⑦ 0852-32-6700

內線

II 國家公務員長期病休者實態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください

				⑧	⑨	⑩	⑪	⑫		⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒							
連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	俸給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		備考								
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)						H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数(⑯で2.無と した場合は1回) (別紙2)										
									始期	終期	始期	終期			1.有 2.無										
									始期	終期	始期	終期			1.有 2.無										
1	17	2	034																						
2																									
3																									
4																									
5																									
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位 ③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名 ④ 福岡高等検察庁
 機関が識別できる任意の記号・番号 ⑤ 35 (例:aaa)

⑥記入担当者の所属 ⑤ 総務課

⑥記入担当者の氏名 ⑥ 有田 麻世

⑦連絡先TEL・内線 ⑦ 内線 [REDACTED]

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 現在	⑪ R4.1.15 ⑫ 別紙2	⑬ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑭ 診断書に記載されて いる診断書名	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合 H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による长期病休 の取得回 数(⑯で2無とし た場合は1回) (別紙2)	前回の精神・行 動の障害によ る长期病休終 了後から⑰の 长期病休を取 得するまでの期 間(別紙2)
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度國家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することとする。
 - 調査票作成区分等:
調査規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

I 機関の情報

対象となる病害者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- | | |
|--------|--------------------|
| ①府省庁番号 | ① 17 (自動入力) |
| ②府省庁名 | ② 17 法務省 (リストから選択) |

- ③調査単位
④調査単位機関名
機関が識別できる任意の記号・番号

③	2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
④	福岡地方検察庁
36	(例:aaa)

- | | |
|------------|----------------|
| ⑤記入担当者の所属 | ⑤ 総務課庶務係 |
| ⑥記入担当者の氏名 | ⑥ 永瀬篤史 |
| ⑦連絡先TEL・内線 | ⑦ 092-734-9090 |

內線

II 國家公務員長期病休者審態調查

数字・記号は全て半角英数字で入れてください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)
 ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属
 ⑥記入担当者の氏名
 ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任 意 の 番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	休給表 の番号 (別紙2)	傷病名 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑲	㉑	㉒	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)			病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)								
1	17	2	aaa						始期	終期	始期	終期	始期	終期			
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 長崎地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 長崎地方検察庁

⑥記入担当者の氏名

⑥ 伊藤和加子

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 38 (例:aaa)

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意 の番 号)	性別	年齢	⑪ R4.1.15 現在	⑫ 1男 2女	⑬ 休給表 の番号 (別紙2)	⑭ 傷病名 (別紙2)	⑮ 診断書に記載されて いる診断書名	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
												病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合 H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回 数(⑯で2.無と した場合は1回) (別紙2)
1	17	2	38	[REDACTED]														
2				[REDACTED]														
3				[REDACTED]														
4				[REDACTED]														
5				[REDACTED]														
6				[REDACTED]														
7				[REDACTED]														
8				[REDACTED]														
9				[REDACTED]														
10				[REDACTED]														
11				[REDACTED]														
12				[REDACTED]														
13				[REDACTED]														
14				[REDACTED]														
15				[REDACTED]														

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	性別 対象者 番号 (任意の番号)	年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 休給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑬ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無)	家庭の状況	精神・行動の障害による場合	備考	
									始期	終期	始期	終期	始期	終期	H31.4.1以降、精神・行動の障害による长期病休の取得歴 1.有 2.無	⑯で1.有とした場合、H31.4.1以降の取得回数(⑯で2.無とした場合は1回)(別紙2)	⑯で1.有とした場合、H31.4.1以降の取得回数(⑯で2.無とした場合は1回)(別紙2)	前回の精神・行 動の障害によ る长期病休終了 後から⑯の長 期病休を取 得するまで の期間 (別紙2)
1	17	2	39															
2	17	2	39															
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 俸給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 (別紙2)	⑬ 診断書に記載されて いる診断書名	⑮ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑯ うち病気休暇期間	⑰ うち病気休職期間	⑲ 病休終了の 事由等 (別紙)	㉒ 精神・行動の障害による場合	㉔ 備考		
									㉓ 「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)	㉔ 始期	㉕ 終期			㉚ H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による长期病休 の取得回数 1. 有 2. 無		
									㉖ (別紙2)	㉗ (別紙2)	㉘ (別紙2)			㉛ (別紙2)	㉜ (別紙2)	
1	17	2	40													
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	性別 年齢 対象者 番号 (任意 の番 号)	⑪ ⑫ 1男 2女 R4.1.15 現在 休給表 の番号 (別紙2)	⑬ 傷病名 (別紙2)	⑭ 診断書に記載されて いる診断書名	病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間 「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)	うち病気休職期間	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考	
								⑮ 始期	⑯ 終期						⑮ 始期	⑯ 終期			
								⑲ H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得歴 1. 有 2. 無	⑳ H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回 数(⑲で2.無とし た場合は1回) (別紙2)						㉑ 前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑯の 長期病休を取 得するまでの期 間 (別紙2)				
1	17		2	041															
2	17		2	041															
3	17		2	041															
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 宮崎地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ [REDACTED]

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 0985-29-2131

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	性別 年齢 対象者 番号 (任意の番 号)	⑪ ⑫ 性別 年齢 対象者 番号 (任意の番 号)	⑬ うち病気休暇期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑭ うち病気休職期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑮ うち病気休職期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ 家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		備考
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 那覇地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

④ 43 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 那覇地方検察庁事務局総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 稲福智和

⑦連絡先TEL・内線

⑦ [REDACTED] 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 休 病 名 の番 号 (別紙2)	⑫ 診 断 書 に記 載 さ れ て い る 診 断 書 名	⑬ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		⑭ うち病気休暇期間		⑮ うち病気休職期間		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無) 1.有 2.無	精神・行動の障害による場合 H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数 1.有 2.無			㉑ 前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑯の 長期病休を取 得するまでの期 間 (別紙2)	㉒ 備考						
								⑬ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		⑭ うち病気休暇期間		⑮ うち病気休職期間															
								始期	終期	始期	終期	始期	終期														
1	17	2	43																								
2	17	2	43																								
3	17	2	43																								
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度國家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調查目的：

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●腰带区作区分等：

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庄 2:その他の機関

④調查單位機關名

④ 仙台高等検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡告TEL・内線

⑤ 総務課

⑥

⑦ 022-222-6153

內線

II 國家公務員長期病休者寒態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 仙台地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ [REDACTED]

⑦連絡先TEL・内線

⑦ [REDACTED] 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	性別 対象者 番号 (任意の番 号)	年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 休給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 (別紙2)	⑬ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	⑲ 家庭の状況	⑳ 精神・行動の障害による場合	㉑ 備考	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)			うち病気休暇期間			うち病気休職期間			
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)			始期	終期	始期	終期	始期	終期	
1	17	2	45															
2	17	2	45															
3	17	2	45															
4	17	2	45															
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号

① 17 (自動入力)

②府省庁名

② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 福島地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

④ 46 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 事務局総務課人事係長

⑥記入担当者の氏名

⑥ 宮崎 彰

⑦連絡先TEL・内線

⑦ [REDACTED]

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	⑧ 性別 対象者 番号 (任意の番 号)	⑨ 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑩ ⑪ ⑫ 傳給表 の番号 (別紙2) 傷病名 の番号 (別紙2) 診断書に記載されている 診断書名	⑬ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き続 いて勤務していない期間)		⑭ うち病気休暇期間		⑮ うち病気休職期間		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	⑲ 精神・行動の障害による場合		㉗ 備考				
							⑬ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き続 いて勤務していない期間)		⑭ うち病気休暇期間		⑮ うち病気休職期間					⑱ (同居者 の有無)						
							H31.4.1以後、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得歴 1. 有 2. 無		H31.4.1以後の 取得回数(例 で2.無と た場合は1回) (別紙2)													
1	17	2	46																			
2	17	2	46																			
3	17	2	46																			
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

- (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

-

機関が識別できる任意の記号・番号

- (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

-

⑥記入担当者の氏名

-

⑦連絡先TEL・内線

-

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意 の番 号)	性別 1男 2女	年 齡 R4.1.15 現在	⑪ 傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き續いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			
									始期	終期	始期			終期	始期	1.有 2.無		
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
 ②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 盛岡地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤記入担当者の所属
⑥記入担当者の氏名
⑦連絡先TEL・内線

⑤ 事務局総務課

⑥ 大塚 結城

⑦ [REDACTED] 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 年齢 1男 2女 現在	⑨ 傷給表 の番号 (別紙2)	⑩ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑪ 診断書に記載されて いる診断書名	⑫		⑬		⑭		⑮		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無) 1.有 2.無	家庭の状況		精神・行動の障害による場合		備考 H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数(⑲で2無とし た場合は1回) (別紙2)									
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間		精神・行動の障害による場合																		
									始期	終期	始期	終期	始期	終期	精神・行動の障害による場合	精神・行動の障害による場合																	
1	17	2	48	[REDACTED]																													
2																																	
3																																	
4																																	
5																																	
6																																	
7																																	
8																																	
9																																	
10																																	
11																																	
12																																	
13																																	
14																																	
15																																	

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号	②府省庁名	① 17 (自動入力) ② 17法務省 (リストから選択)
--------	-------	----------------------------------

③調査単位	③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
-------	-----------------------

④調査単位機関名	④ 秋田地方検察庁 ⑤ 49 (例:aaa)
----------	---------------------------

⑤記入担当者の所属	⑤ 総務課庶務係
⑥記入担当者の氏名	⑥ 佐藤真紀子
⑦連絡先TEL・内線	⑦ 018-862-5581 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 傷病名 (別紙2) 診断書に記載されて いる診断書名	⑫		⑬		⑭		⑮		⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
							病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き續いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間		病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	(同居者 の有無)	家庭の状況		精神・行動の障害による場合		備考	
							始期	終期	始期	終期	始期	終期				1.有 2.無	H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数(⑯で2無とし た場合は1回) (別紙2)	前回の精神・行 動の障害によ る长期病休終了 後から⑯の 长期病休を取 得するまでの期 間(別紙2)			
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
 - 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10－4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)
②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位	2	(1:本府省庁、2:その他の機関)
④調査単位機関名 機関が識別できる任意の記号・番号	50	青森地方検察庁 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属	⑤ 総務課
⑥記入担当者の氏名	⑥ 山田 剛
⑦連絡先TEL・内線	⑦ 017-722-5211

II 國家公務員長期病休者寒態調查

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)

- ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属

- ⑥記入担当者の氏名

- ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他機関	④ 調査単位 記号・番号	性別 対象者 番号 (任意 の番 号)	年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 俸給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬		⑭		⑮		⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考	
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間		うち病気休職期間				H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による長期病休 の取得回数 (1で2.無とし た場合は1回) (別紙2)					
									始期	終期	始期	終期	始期	終期			1.有 2.無	1.有 2.無	1.有 2.無			
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
13																						
14																						
15																						

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)

②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 札幌地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

52 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 総務課

⑥記入担当者の氏名

⑥ 川口 卓也

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 011-261-9313 内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2.その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑨ 休給表 の番号 (別紙2)	⑩ 傷病名 (別紙2)	⑪ 診断書に記載されて いる診断書名	⑫	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒		
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)			うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)			始期	終期			1. 有 2. 無	⑯で1.有とした 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(⑯で2.無とし た場合は1回) (別紙2)	前回の精神・行 動の障害によ る長期病休終 了後から⑯の 長期病休を取 得するまでの期 間 (別紙2)		
1	17	2	52																	
2	17	2	52																	
3	17	2	52																	
4	17	2	52																	
5	17	2	52																	
6	17	2	52																	
7	17	2	52																	
8	17	2	52																	
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号	① 17 (自動入力)
②府省庁名	② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③	③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)
---	-----------------------

④調査単位機関名

④	④ 函館地方検察庁
---	-----------

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤	⑤ 53 (例:aaa)
---	--------------

⑥記入担当者の所属

⑥	⑥ 総務課人事係
---	----------

⑥記入担当者の氏名

⑦	⑦ 田中 恵二
---	---------

⑦連絡先TEL・内線

⑧	⑧ 内線 []
---	----------

内線 []

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 1男 2女 現在	年齢 R4.1.15 現在	⑪ 休給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑮ 家庭の状況 (同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合			備考
																⑯	⑰		
																⑱	⑲		
																㉑	㉒		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 ① 17 (自動入力)

②府省庁名 ② 17法務省 (リストから選択)

③調査単位

③ 2 (1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

④ 旭川地方検察庁

機関が識別できる任意の記号・番号

⑤ 54 (例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑤ 総務課人事係

⑥記入担当者の氏名

⑥ 浅野 愛弓

⑦連絡先TEL・内線

⑦ 0166-51-6231

内線 [REDACTED]

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	性別	年齢	対象者 番号 (任意の番号)	1男 2女	R4.1.15 現在	俸給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷 病により30日以上又は1か月以上 引き続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	家庭の状況 (同居者の 有無)	精神・行動の障害による場合		備考
																⑯	⑰	⑲	㉑	㉒
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

①府省庁番号 (自動入力)

②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2:その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性 別 年 齡 ⑪ 1男 2女 R4.1.15 現在	⑫ 俸給表 の番号 (別紙2)	傷病名 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑰ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	⑱ 家庭の状況 (同居者 の有無)	⑲	⑳	㉑	㉒			
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)									備考			
									「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)						始期	終期	始期	終期			
1	17	2	55																		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)
 ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属
 ⑥記入担当者の氏名
 ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番号 (任意の番 号)	性別 1男 2女	年齢 R4.1.15 現在	⑪ 勤務表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
										病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)		うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	家庭の状況 (同居者 の有無)	超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に における月平均)	精神・行動の障害による場合		備考
										始期	終期	始期	終期			H31.4.1以降、精 神・行動の障害 による长期病休 の取得歴 1. 有 2. 無	⑯で1. 有とした 場合、H31.4.1 以降の取得回 数(例)で2. 無と した場合は1回) (別紙2)		
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	⑧ 性別	⑨ 年齢	⑩ ⑪ ⑫	対象者 番 号 (任意の番 号)	⑬ ⑭ ⑮	⑯ ⑰ ⑱	㉑	㉒								
									⑫ 被給表 の番号 (別紙2)	⑬ 傷病名 (別紙2)	⑭ 診断書に記載されて いる診断書名	⑮ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑯ うち病気休暇期間	⑰ うち病気休職期間	⑱ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑲ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	㉑ (同居者 の有無)	㉒ 家庭の状況	㉒ 精神・行動の障害による場合
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

- ③調査単位 (1:本府省庁、2:その他の機関)

- ④調査単位機関名
 機関が識別できる任意の記号・番号 (例:aaa)

- ⑤記入担当者の所属

- ⑥記入担当者の氏名

- ⑦連絡先TEL・内線 内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	⑧ 性別 対象者 番号 (任意 の番 号)	⑨ 年齢 対象者 番号 (任意 の番 号)	⑩ 勤務表 の番号 (別紙2)	⑪ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑫ 診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒
									性別 R4.1.15 現在	年齢 1男 2女	病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	うち病気休暇期間	うち病気休職期間	病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に おける月平均)	家庭の状況 (同居者の 有無)	精神・行動の障害による場合 H31.4.1以前、精神・行動の障害による長期病休の取得回数(⑯で2.無とした 場合は1回)(別紙2)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

●調査目的:

国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。

●調査票作成区分等:

調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。

数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号	対象者 番 号 (任意 の番 号)	性別 年齢 1男 2女 R4.1.15 現在	⑪ 休給表 の番号 (別紙2)	⑫ 傷病名 の番号 (別紙2)	⑬ 診断書に記載されて いる診断書名	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒	
									⑮ 病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病 により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)	⑯ うち病気休暇期間	⑰ うち病気休職期間	⑱ 病休終了の 事由等 (別紙)	⑲ 超過勤務時間 (病休開始日 前6か月間に おける月平均)	㉑ 精神・行動の障害による場合	㉒ 備考
									⑭ 「xxxx/yy/zz」の形式で西暦年月日を入力(例:2022/06/01)	始期	終期	始期	終期	始期	終期
1	17	2	59												
2	17	2	59												
3	17	2	59												
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。

令和3年度国家公務員長期病休者実態調査票

人事院職員福祉局職員福祉課

- 調査目的:
国家公務員法第17条に基づき、国家公務員の長期病休者の実態を把握することにより、職員の健康管理に関する施策の検討に資することを目的とする。
- 調査票作成区分等:
調査票は、人事院規則10-4第5条に基づく組織区分ごとに、別添の記入要領に従い作成してください。
数字・記号・番号は、すべて半角英数字で記入してください。

I 機関の情報

対象となる病休者がいない場合も、①～⑦までは必ず入力してください。

- ①府省庁番号 (自動入力)
 ②府省庁名 (リストから選択)

③調査単位

(1:本府省庁、2:その他の機関)

④調査単位機関名

機関が識別できる任意の記号・番号

(例:aaa)

⑤記入担当者の所属

⑥記入担当者の氏名

⑦連絡先TEL・内線

内線

II 国家公務員長期病休者実態調査

数字・記号は全て半角英数字で入力してください。また、設定してある書式等は変更しないでください。

連番	① 府省 庁 番号	③ 1本府省庁 2その他の機関	④ 調査単位 記号・番号 (任意の番号)	対象者 番号 (任意の番号)	性別 年齢 1男 2女 現在	R4.1.15 俸給表 の番号 (別紙2)	傷病名 の番号 (別紙2)	診断書に記載されて いる診断書名	⑬	⑭	⑮	⑯	⑰	⑱	⑲	㉑	㉒				
									病休期間 (休暇・休職等の種類を問わず、傷病により30日以上又は1か月以上引き 続いて勤務していない期間)			うち病気休暇期間		うち病気休職期間		病休終了の 事由等 (別紙)	超過勤務時間 (病休開始日前6か月間に における月平均)	(同居者 の有無)	精神・行動の障害による場合		
									始期	終期	始期	終期	始期	終期	H31.4.1以降、精神・行動の障害による長期病休の取得回数(⑯で2無とした場合は1回)(別紙2)	⑰で1.有とした場合、H31.4.1以降の取得回数(⑯で2無とした場合は1回)(別紙2)	前回の精神・行動の障害によ る長期病休終了後から⑰の 長期病休を取 得するまでの期 間(別紙2)				
1	17	2	60																		
2	17	2	60																		
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					
11																					
12																					
13																					
14																					
15																					

行を追加する場合は、最終行のセル(列A～列W)を選択し、セルのコピーを行ってください。