

令和4年11月30日

第76期司法修習生 各位

〒351-0194

埼玉県和光市南二丁目3番8号

司法研修所事務局総務課

事務連絡

司法修習生として採用されたことに伴い、別紙目録の書類等を配布します。

不足しているものがある場合は、各別紙目録の連絡先にお問い合わせください。

目 録（総務課）

- 1 身分証明書
- 2 身分証明書の取扱いについて
- 3 宣誓書
- 4 辞令書
- 5 ネームプレート

上記で不足しているものがある場合は、司法研修所事務局総務課（電話番号 0 4 8  
－ 4 6 0 － 2 0 0 0）にお問い合わせください。

宣誓書は組・番号・氏名を記入して教室備え付けの回収ボックスに返却してください。

## 別紙2

### 目 録（経理課）

- 1 安否連絡カード
- 2 ロッカーの鍵（通所生のみ）
- 3 司法修習生バッジ

上記で不足しているものがある場合は、担当係までお問い合わせください。

- 1、2について 司法研修所事務局経理課管理係（XXXXXXXXXX）
- 3について 司法研修所事務局経理課用度係（XXXXXXXXXX）

目 録（企画第二課企画係・同課調査係配布分）

1 QR コードの記載されたラベルシール（出欠登録用）

※ 本ラベルシールを名札に貼付する際は、名札ケース自体ではなく、中に入っている名札の裏に貼付してください。身分証明書の裏に貼付する際は、記載されている注意事項の文言に重ならないようにラベルシールを切って貼付してください。

本ラベルシールを紛失した際は、企画係に御連絡ください。

QR コードには、組と番号のデータのみが入っており、その他の個人情報が入っていません。

2 レール式クリアホルダー（実務修習結果簿用）

3 司法修習生の兼職兼業許可書 ※該当者のみ

4 大学（院）在籍許可書 ※該当者のみ

上記で不足しているものがある場合は、

1 については、企画第二課企画係（電話番号 XXXXXXXXXX）、2～4 については、同課調査係（電話番号 048-460-2045）にお問い合わせください。

令和4年11月30日

第76期司法修習生 各位

総務課庶務係

#### 身分証明書の取扱いについて

身分証明書は、司法修習生の身分を証明する大切な書面ですが、汚損又は紛失による身分証明書の再発行が少なくありません。よって、次の点に注意してください。

#### 【よくある汚損のケース】

- ① 身分証明書をポケットに入れたまま衣類を洗濯してしまい、ボロボロになってしまった。
- ② 財布やパスケースに身分証明書を入れて保管し、身分証明書を取り出そうとしたところ、身分証明書の印刷面が財布やパスケースに癒着し、身分証明書の印刷部分が剥がれてしまった。

#### 【対策】

- ① 身分証明書が大切な書面であるという意識をもって細心の注意をはらって管理すること。
- ② 印刷面部分に保護フィルムを張ったり、また、印刷面が癒着しないような材質のケースを選んだりすること。

#### 【再発行申請について】

汚損又は紛失した場合には身分証明書の再発行を申請することができますが、申請に当たっては、申請書及び始末書を提出しなければなりません。

汚損又は紛失しないよう身分証明書の取扱いには留意してください。

## 安否連絡カード

### 連絡する場合

※ 司法修習を受けている場所  
の裁判所本庁が所在する市内  
（東京にあっては23区、立  
川支部にあっては立川市、集  
合修習中は和光市又は埼玉県  
南部）における震度が報道発  
表で6弱以上の地震が発生し  
た場合

○ クラス担当教官に安否等を  
連絡する。

○ 実務修習中は、上記の連絡  
をするほか、実務修習地の裁  
判所が、災害時の連絡等につ  
いて定めているときはそれに  
従う。

司法研修所

## 安否連絡カード

### 連絡の順位・方法・内容

#### ○ 連絡先の順位

【第1順位】民事裁判教官

【第2順位】刑事裁判教官

【第3順位】検察教官

#### ○ 連絡方法

メールで連絡する。

#### ○ 連絡内容

落ち着いた時点でできるだけ速やかに  
連絡

①組・番号・氏名

②本人の安否(メール用符号 無事○ 負傷×)

③登庁の可否(メール用符号 可能○ 交通

手段復旧後登庁可能△ 不可×)

具体的に判明した段階で連絡

④自宅の状況、家族の安否

⑤他の司法修習生の被災状況





## ロッカーの鍵在中

■組 ■番 ■■■■■様

鍵番号 3-13

通所生全員に対してロッカーの鍵を貸与しますので、各自鍵番号を確認して指定されたロッカーを利用してください。

なおロッカーの鍵は希望者のみに貸与するため、不用である場合には、12月2日（金）までに本館1階経理課管理係まで返却してください。

### 【鍵貸与の際の諸注意】

・万一、鍵を紛失した場合には、実費負担によりロッカーの鍵を交換してもらいます。その際の交換費用は20,000円前後です。また、鍵についているキーホルダーを紛失した場合にも同等品の購入をしてもらう等、実費負担をしてもらうことになります。鍵の貸与を受ける方は、鍵の管理等に十分ご注意ください。

### 【ロッカーの鍵の返却日について】

返却日：12月22日（木）

返却は西館1階玄関付近に回収箱を準備しますので、忘れずに返却ください。

ロッカーの鍵は施錠することなく開けた状態で返却してください。

なお、返却後も、施錠はできませんが、ロッカーは利用可能です。貴重品等は置かずに利用してください。

通所生用ロッカー鍵に関する問い合わせ先

司法研修所経理課管理係（■■■■■）

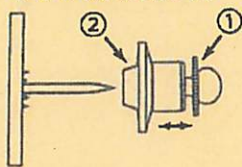


【 司法修習生バッジ在中 】



**司法修習生バッジは貸与物です**

タック式の使い方



◆①のつまみを引き、②の円盤とのすき間を広げると、留め具を外すことができます。

◆針を服地に差し込み、後ろから、留め具をはめ込みます。

貸与 ●修習開始

※ 修習期間中、**破損**や**紛失**が生じた場合は再交付申請を行う

- ・導入・集合修習期間中  
→ 司法研修所経理課用度係
- ・実務修習期間中  
→ 配属庁（裁判所）の  
司法修習事務担当者

△ 紛失の際は、所管する警察署に遺失物の届け出を行う

- 返還 ●身分喪失 ⇒ 指示に従い返還  
●修習終了 ⇒ 考試期間中に全員返還

司法修習生バッジに関する問い合わせ先  
司法研修所経理課用度係 ( )

**QRコードラベル（出欠登録用）**

導入修習2日目（12月1日）から使用しま  
す。名札・身分証の裏など、登所時に携行す  
るものに貼付してご準備ください。

※QRコード部分を切り取って貼付する際は、図柄  
が欠けることのないよう注意してください。

