

令和 6 年 5 月 27 日

事務総局局課庶務主任 殿  
司法研修所総務課長 殿  
裁判所職員総合研修所総務課長 殿  
最高裁判所図書館庶務主任 殿  
最高裁判所裁判部庶務主任 殿

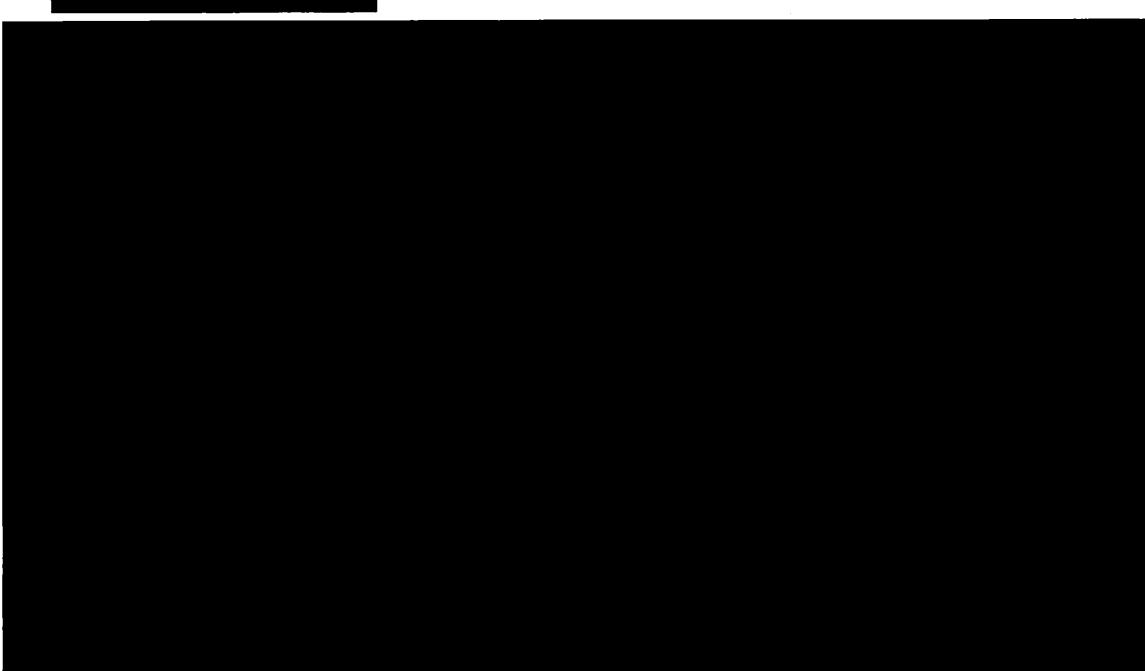
最高裁判所事務総局経理局監査課長

会計検査院実地検査について（事務連絡）

6月24日（月）から26日（水）までの当庁に対する会計検査院の実地検査を円滑に進めるため、下記のとおり御協力をお願いします。

記

1





2 [REDACTED]



### 3 その他

#### (1) [REDACTED] の準備

経理局主計課は、6月24日（月）午前9時00分までに [REDACTED]  
[REDACTED] を中会議室に用意する。ただし、電子保存されている  
[REDACTED] の準備については、当課監査係を通じて別途個別に依頼する。

#### (2) 実地検査概要報告書等の提出

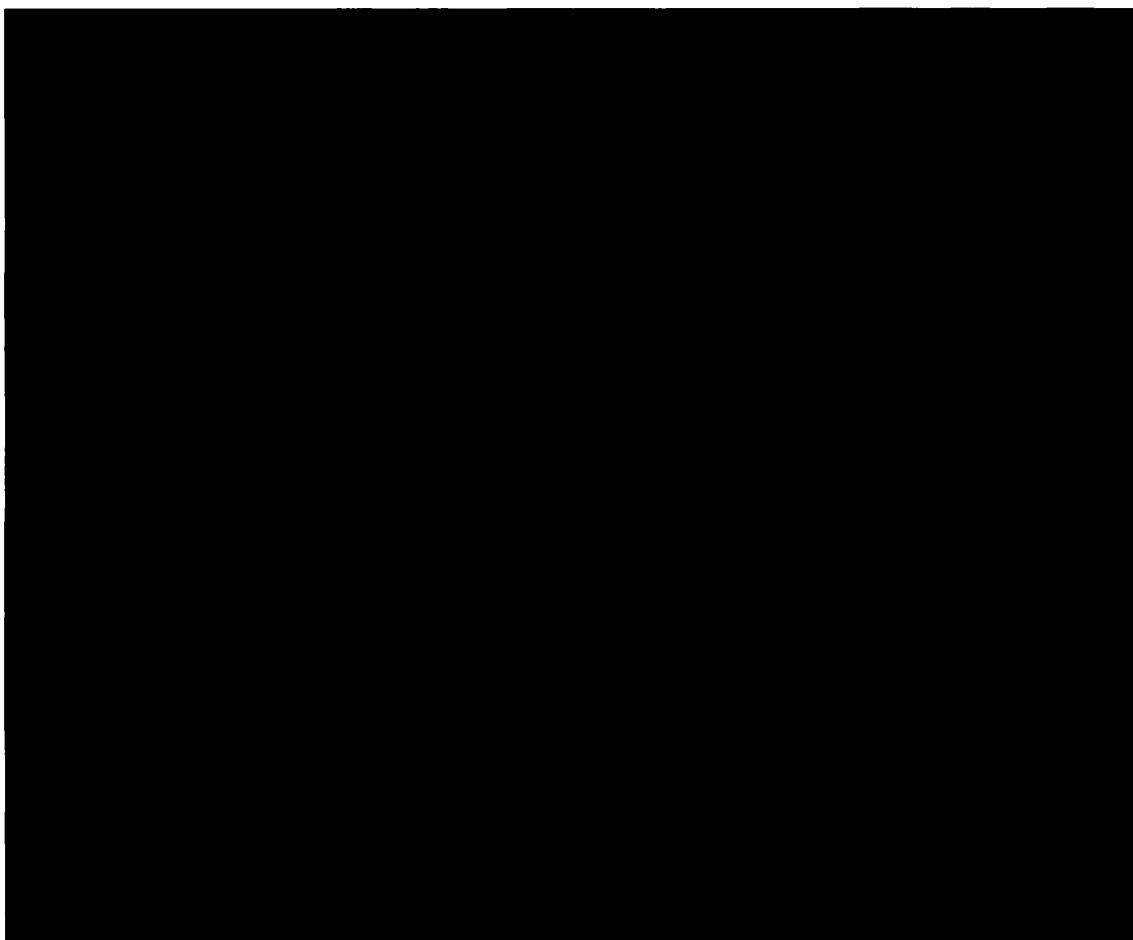
7月10日（水）までに別紙第3の様式による「実地検査概要報告書」及び  
「提出書面の写し」を当課監査係に提出する。

なお、報告書等は、当課係員が終始対応に同席していた場合も必ず提出す

る。

おって、書面の提出のみで対応が終了した場合についても、その旨報告書等に記載し、提出資料の写しを添付して提出する。

機密性 2

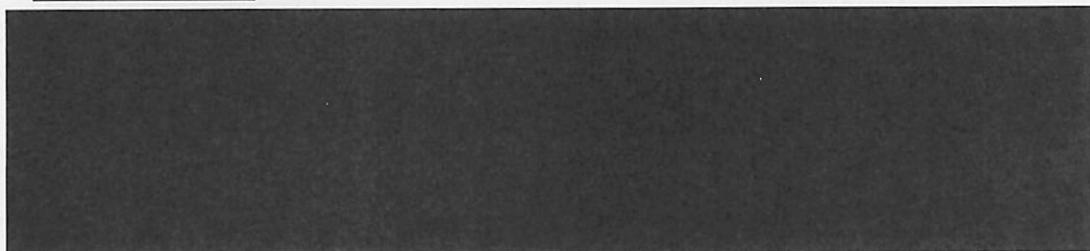


(別紙第2)

当日の流れについて

1

(1)



(2) 会場への呼込み

ア 御説明いただく段階になりましたら、監査課が事前に伺っている局課担当係に内線でその旨連絡します。ただし、各日の最初の質問回答については、監査課から連絡しませんので、各局課において開始時間までに直接検査会場にお越しください。

なお、複数局課にまたがる質問については、主管局課にのみ電話連絡しますので、主管において関係局課の対応者を集めてください。

イ 対応者は（複数局課にまたがる場合はまとまって）、会場に直接お越しいただき、会場内の監査課職員にお声がけください。

ウ

エ 調査官対応は複数人で行ってください。

なお、後の報告、経過の振返り及び宿題事項の備忘共有のため、できる限りメモ取り励行してください（別添の立会メモを適宜御利用ください。）。

(3) 担当調査官への説明

ア 対応者は、調査官に、「所属、氏名」を名乗ってください。

イ 対応者は、調査官に、回答書を渡し、「●●について説明します。」と伝

えてから、説明してください。

ウ

その場で対応できないときは、無理にその場で回答する必要はなく、「確認して回答します。」と引き取っていただけて結構です。

その際には、調査官から示された質問内容等に齟齬がないよう確認してください。

エ 監査課における状況把握のため、(3) ウにより引き取った場合（対応終了とならなかった場合）には、対応者は、監査課に立ち寄って宿題事項等を提供（口頭可）してください。

(4) (3) ウの引き取った質問に回答する場合

ア 対応者は、回答準備ができ次第、監査課 [REDACTED] に内線でその旨と内線番号を御連絡ください。

監査課において会場の状況を確認後、担当調査官が対応できる状況になれば、監査課から内線で御連絡します。監査課に連絡することなく直接対応に入ることのないよう御注意ください。

イ その後は、(3) のとおりです。

2

監査課から、どの調査官から、何について聞きたいのかという情報とともに対応を求める旨を各局課窓口等に連絡します。引き取った質問に回答する場合の対応については、上記 1 (4) と同様です。

以 上

(別紙第3)

### 実地検査概要報告書

1 対応日 令和6年6月〇〇日 〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

対応局課等 〇〇局〇〇課

2 対応者官職氏名 課長補佐 〇〇〇〇

〇〇係長 〇〇〇〇

〇〇係主任 〇〇〇〇

3 検査院係官

石塚副長  [REDACTED]  [REDACTED]

(対応した係官の□にチェックを付してください。)

4 検査を受けた事項等 (〇〇〇〇〇について)

〇〇〇〇〇について、〇〇〇が〇〇となっているが、これはどういう趣旨なのか。本来であれば〇〇となるのではないのか。

本件は、〇〇〇であることから、〇〇となっているものである。

.....。

.....。

.....。

.....。

5 提出書面

.....  
.....

\* 検査を受けた事項等には、検査を受けた事項、質疑の内容、指摘事項（注意を受けた事項）等を記載する。質疑の内容等は一問一答形式で記載する。

[REDACTED]  
複数局課が同時に対応した場合は、発言者の局課名を明らかにすること。なお、局課ごとに個別に報告書を作成する場合はこの限りではない。

## 立会メモ

令和6年6月  24日  25日  26日

		対応者 1	所属( ) 氏名( )
案件名( )		対応者 2	所属( ) 氏名( )
調査官	<input type="checkbox"/> 石塚副長 <input type="checkbox"/> [ ] <input type="checkbox"/> [ ]	対応者 3	所属( ) 氏名( )
時刻	対応者 番号	質問事項	応答事項
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
:			
宿題		<input type="checkbox"/> 説明 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> 提出  <input type="checkbox"/> 対応継続 <input type="checkbox"/> 対応終了	
		<input type="checkbox"/> 説明 <input type="checkbox"/> 提示 <input type="checkbox"/> 提出  <input type="checkbox"/> 対応継続 <input type="checkbox"/> 対応終了	