
Newsコンテンツの利用について

令和5年10月30日
情報政策課・デジタル推進室（総務・企画G）

目次

1 Newsコンテンツとは・コンテンツへのアクセス方法

2 [REDACTED]

2-1 [REDACTED]について

2-2 記事の表示方法

2-3 記事の検索方法

キーワード検索

フィルター検索・一括フィルター検索

3 [REDACTED]

3-1 [REDACTED]について

3-2 記事の表示方法

1 Newsコンテンツとは・コンテンツへのアクセス方法

■ どんなコンテンツ？

職員向けのお知らせが掲載される掲示板コンテンツです。

■ 誰が利用できるの？

Microsoft 365の裁判所アカウントを付与された職員がアクセスできます。

■ アクセス方法

courtsポータルトップページの以下の箇所をクリックすることでアクセスが可能です。

<  へのアクセス >


- ① ページ中央部分のリンク（「記事一覧へ」）
- ② サイト上部サイトナビゲーション部分のリンク
- ③ サイト下部フッター部分のリンク

<  へのアクセス >

- ④ ページ中央部分のリンク（「すべて表示」）
- ⑤ サイト上部サイトナビゲーション部分のリンク
- ⑥ サイト下部フッター部分のリンク

■ 記事の簡単表示について

courtsポータルトップページに表示される記事タイトルを直接クリックして、記事内容を簡単に確認することができます。

※  にアクセスすることで、記事内容を一覧的に確認したり、記事を検索したりすることができます。次スライド以降に便利な使い方を記載していますので、ぜひご覧ください。

2-1 []について

■ []について

全職員に向けた最高裁からのお知らせが集約して掲載されます。

※ 記事の投稿は、最高裁所属の職員のみ可能です。

■ 記事の一覧表示画面について

前スライドの①～③の方法で [] にアクセスすると、左画面のように、 [] に掲載中の全ての記事がリスト形式で表示されます。

courtsポータルトップページでは表示されていない、本文なども一覧で表示され、本文が短い場合、各記事をクリックすることなく、記事内容を確認することができます。

※ 本文の文字数が多い場合、省略表示されます。

2-2 記事の表示方法 (1/2)

■ 記事の表示方法 (記事の個別表示画面)

以下のいずれかの方法で、記事内容が表示されます。

- ✓ 「タイトル」列 (赤枠内) の記事タイトルをクリック
- ✓ 「タイトル」列以外の箇所をダブルクリック
- ✓ 該当の記事を選択→右クリック→「開く」

■ 記事内容

記事属性、タイトル、本文、リンク、発信部署名、添付ファイルが掲載されています。

リンク、添付ファイルは、クリックしてリンク先にアクセスしたり、添付ファイルを表示させたりすることができます。

- ※ 本文やリンクの文字数が多い場合、「表示数を増やす」をクリックして全文を表示させます。
- ※ 添付ファイルは、表示させたあとにダウンロードすることもできます。

■ 記事の共有方法

以下の方法で、記事内容を共有することができます。

- ✓ 記事の一覧表示画面で共有したい記事を選択→右クリック→「リンクをコピー」

又は記事の個別表示画面上部の「リンクのコピー」

- ✓ 取得したリンクをTeams (チームやチャット) や [] の [] 等に貼りつける。

- ✓ 貼り付けたリンクをクリックすると記事が開く。

- ※ 「共有」→アドレス等を入力→「送信」する方法で記事を共有すると、記事を共有した旨がアクティビティとして全職員に表示されますので、「リンクをコピー」する方法での情報共有を推奨します。

2-2 記事の表示方法 (2/2)

【Point】 記事のプロパティ表示について

以下の方法により、記事ごとに1つ1つ個別表示画面を開くことなく、記事内容の確認が可能です。複数の記事の内容を簡単に確認することができますので、ぜひ積極的にご活用ください。

✓任意の記事を右クリック→詳細

- ※ 画面右側にプロパティとして、記事属性、タイトル、本文等の記事内容が表示されます（左画面のとおり）。
- ※ プロパティで表示されているリンクや添付ファイルをクリックしても、リンク先へのアクセスや添付ファイルの表示が可能です。

プロパティ表示をしたまま別の記事を選択することができるため、記事ごとに個別表示画面を表示させる、閉じるを繰り返さなくとも、複数の記事の内容を連続して確認することができます。

- ※ 別の記事を選択する際、左画面の網掛け部分をクリックすると、プロパティが表示されない／記事の個別表示画面が表示されてしまうため、ご注意ください。

2-3 記事の検索方法 (1/3)

■ 記事の検索方法

に格納された記事を検索する方法として、

①「キーワード検索」と

②「フィルター検索（一括フィルター検索）」
があります。

これらの検索方法を効果的に使い分けたり、
組み合わせたりして検索することで、必要な記事を
よりスムーズに検索できるようになります。

■ キーワード検索

上部の検索ボックスに任意の
キーワードを入力して検索をすることができます。

キーワードのみで検索をした場合、

記事内容及び添付ファイル

に、キーワード及びそれに類したワードが含まれる
ものが表示されます。

また、入力したキーワードの文字列全てを含む
情報に加え、一部の文字列のみを含む情報も
検索結果に表示されます。（部分一致検索）

2-3 記事の検索方法 (2/3)

【Point】 ファイルの絞り込みについて

キーワード検索では、検索結果が幅広く表示され過ぎて、目的の記事にたどり着きにくい場合があります。

そのような場合、下表の検索方法で検索結果を絞り込むことで、目的の記事にたどり着きやすくなる可能性があります。

※ 左画面は、記事のタイトルのみを対象にしたキーワード検索（タイトル検索）を行った例です。

※ 検索用の文字（「"」や「title:」など）を単語登録することで、絞り込み検索を簡単に行うことができます。

検索方法	入力例	説明
完全一致検索	✓“○○” (キーワードをダブルクォーテーションで囲む)	入力したキーワードと完全に一致する文字列を含む情報が検索される。
AND検索	✓○○ AND △△ (「AND」は半角大文字) ✓○○ △△ (全角又は半角スペース)	入力した複数のキーワードの全てを含む情報が検索される。
OR検索	✓○○ OR △△ (「OR」は半角大文字)	入力した複数のキーワードのいずれか1つ以上を含む情報が検索される。
タイトル検索	✓title:○○ (「title:」に続けてキーワードを入力)	入力したキーワードをタイトル列に含むファイルが検索される。

2-3 記事の検索方法 (3/3)



■ フィルター検索

以下の操作で表示する記事を絞り込むことができます。

- ✓ 列名をクリック→「フィルター基準」→項目を選択→「適用する」
- ※ 列の種類によっては、フィルター基準を利用できないものがあります。
- ※ 左画面の例では、発信部署名が「デジタル推進室」・「情報政策課」の記事が検索結果として表示されます。
- ※ フィルターの解除は、画面内の フィルターのクリア × をクリックします。
発信部署名: デジタル推進室 × 情報政策課 × を選択することで個別に解除することもできます。

■ 一括フィルター検索

複数列を一括してフィルター検索し、表示する情報を効率的に絞り込むこともできます。

- ✓ 「フィルターウィンドウを開く」(左画面緑枠内  部分) をクリック→列ごとに項目を選択
- ※ 「すべて表示」をクリックすると全ての項目が表示されます。
- ※ 「フィルター検索」と同様の方法でフィルターを解除することができるほか、「フィルターのクリア」(左画面緑枠内  部分) をクリックして、一括して解除することもできます。

※ キーワード検索とフィルター検索(一括フィルター検索)は併用することができます。(組合せ検索)
キーワード検索後にフィルターを掛ける場合、一括フィルター検索のみ利用可能です。

3-1 [REDACTED]について

[REDACTED]について

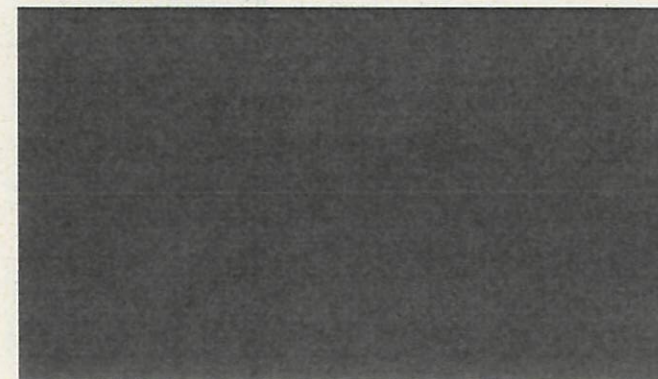
[REDACTED]の掲示板コンテンツに掲載されているお知らせが、
集約して表示されます。

※



の各記事が、職員の所属に応じて表示されます。

※ 標準仕様では、以下の各掲示板の記事が表示されます。
各庁のカスタマイズ状況により、実際に表示される範囲は
異なる可能性があります。



3-2 記事の表示方法 (1/2)

■ **記事の一覧表示画面について**
2枚目のスライドの④～⑥の方法により記事の一覧表示画面にアクセスすると、左上画面のように、記事のタイトル等が一覧で表示されます。

■ **記事の表示方法（記事の個別表示画面）**
以下の方法で、記事内容が表示されます。

- ✓ 記事の一覧表示画面に表示されている記事タイトルをクリック

■ **記事内容**
記事属性、タイトル、本文、リンク、発信部署名、添付ファイル等が掲載されています。

※ 各庁のカスタマイズ状況により、表示される記事内容は異なる可能性があります。

- **記事の共有方法**
以下の方法で、記事内容を共有することができます。
- ✓ ブラウザ上部のURL部分（黄枠部分）を選択
→ 右クリック → 「コピー」
 - ✓ 取得したURLをTeams（チームやチャット）や各庁サイトの掲示板コンテンツ等に貼りつける。
 - ✓ 貼り付けたリンクをクリックすると、記事が開く。

3-2 記事の表示方法 (2/2)

【Point】[\[\]](#)へのアクセス
[\[\]](#)の記事個別表示画面で表示される「[\[\]](#)」等（左上画面の赤枠部分）をクリックして、各庁サイトの[\[\]](#)に簡単にアクセスすることができます。

※ [\[\]](#)にアクセスすることで、[\[\]](#)と同様に、記事のプロパティ表示や記事検索といった機能が利用できるようになります。

※ 「[●●](#)地方裁判所」（左上画面の青枠部分）をクリックすることで、[\[\]](#)のトップページにもアクセスできます。