

送付教材等目録（第76期）

修習中に使用する教材及び資料等（以下、「教材等」という。）を送付します。

以下の目録により、直ちに存否をチェックしてください。

教材等の不足及び教材等の乱丁又は落丁を発見した場合には、直ちに司法研修所企画第二課（電話¹¹⁰⁻¹²³⁴）に申し出でください。

なお、【要返却】と記載されたものを除き、返却していただく必要はありませんが、全ての教材等において適切に保管してください。

おって、司法修習生に採用されなかった場合は、【要返却】の記載の有無に関わらず、目録記載の教材等を速やかに司法研修所企画第二課資料係（埼玉県和光市南2-3-8）宛てに返還してください。

【導入修習】

区分	教材等名	チェック
民裁・民弁	36 民事総合 実施要領 ※プリント 37 民事総合資料 【要返却】	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
民事弁護	38 講義1（立証活動）実施要領（設問付） ※プリント 39 民事弁護実務の基礎～シナリオ民事保全・執行～ ※プリント 40 民事弁護実務の基礎～シナリオ民事保全・執行～ [資料編] ※プリント 41 民事弁護実務の基礎～はじめての和解条項～ ※プリント	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
検 察	42 第76期司法修習 検察導入修習講義 参考事例	<input type="checkbox"/>

【その他】

	教材等名	チェック
日弁連	43 接見交通権マニュアル 44 ハンドブック～身体拘束からの解放～ 45 解説 弁護士職務基本規程 46 被疑者ノート 47 取調べ対応・弁護実践マニュアル	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>