

◎訴訟事務進捗管理シートの記載項目

項目	備考
事件名	
裁判所	
審級	「第1審」「第2審」「第3審」「その他」から選択
種別	「行政」「民事」から選択
相手方	
委任先	
委任先（補足）	
担当係長	
共同担当者	
担当局	所管所属を記載
審理の状況	「争点整理中」「尋問手続中」「和解協議中」「次回判決」「その他」から選択
審理の状況（補足）	
終了	判決言渡しがあれば、「○」を記載
その他の事項	担当者ごとに必要に応じて項目を追加する。