

令和3年3月31日

司法研修所事務局

74期司法修習生のみなさんへ

導入修習に関するアンケート及び導入修習チェックシートについて

1 導入修習に関するアンケート

導入修習に関するアンケートを実施しますので、各自、パソコン等を利用してID等通知書記載のウェブページにアクセスし、画面の表示に従って各設問に対する回答を入力してください。

このアンケートは、導入修習を経験した皆さんから実情をうかがって今後の参考にするためのものですから、必ず、回答期限（令和3年4月27日）までに入力を行ってください（回答結果は無記名で集計しますので、忌憚のないご意見をお寄せください。）。

なお、インターネットにアクセスできない場合には、調査係窓口にご相談してください。

2 導入修習チェックシートについて

(1) 本シートの趣旨・目的

導入修習は、現時点でみなさんに不足している実務基礎知識・能力に気付いてもらい、円滑に分野別実務修習を行えるようにすることを目的としています。しかし、せっかく導入修習で自分の課題に気付いても、実務修習でその課題に取り組まなければ、みなさんが導入修習を十分に活かすことができたとはいえません。

そこで、みなさんが導入修習において自分の知識・能力等に課題があると感じた場合に、その気づきをみなさんに意識してもらい、実務修習期間中の自学自修に活かしてもらうとともに、これを実務修習の指導担当者等に送付して、指導に活かしてもらうことを目的として、導入修習チェックシートを作成してもらっています（現時点で課題があるのは当然のことですし、以上のような趣旨・目的のものですから、成績評価等には一切関係ありません。）。

なお、導入修習チェックシートは、アンケートと同様に、導入修習の実情を把握するため、回答内容が無記名で抽出したうえで集計することがあります（個人が特定されることはありません。）。

(2) 本シートの作成・提出方法

ID等通知書記載のウェブサイトアクセスし、4月23日（金）までにシートを作成・保存をして提出してください。作成に当たっては、上記(1)の趣旨・目的を

よく理解した上で、導入修習のカリキュラムごとに、自らに不足している知識・能力等について感じたことを逐次メモするなどし、それらを整理して作成してください。そして、本シートを作成後、必ず、A 4 用紙 1 枚に「両面印刷」して、実務修習結果簿の所定の場所に綴り込むようにしてください。本シートの趣旨・目的を踏まえ、提出の直前に慌てて思い出しながら作成するようなことのないように注意してください。

なお、インターネットにアクセスできない場合には、企画係窓口にご相談してください。

(3) 作成に当たっての注意点

- ① 「経歴」欄は、法科大学院（L S）修了（既修＝1，未修＝2），L S 入学したが修了していない＝3，L S 入学していない＝4 の該当するものから選んで記入してください。

法科大学院修了者は、予備試験合格資格で司法試験を受験した場合でも、L S 修了を選んでください。

- ② 各項目の自由記載欄は、指示に従ってできるだけ具体的に記載するようにしてください。実務修習中の取組や自学自修について記載する際に、学修に当たって悩んでいること、分からないことなどについて記載しても差し支えありません。

(4) 本シートの利用方法

上記(2)のとおり、みなさんは、本シートを作成後、必ず、A 4 用紙 1 枚に「両面印刷」して、実務修習結果簿の所定の場所に綴り込んで保存し、失くさないようにするとともに、実務修習期間中に随時見直し、自学自修や分野別実務修習に活用することを意識してください。また、実務修習の指導担当者と、本シートを用いて面談を行うなどして、実務修習の目標や取り組み方について相談してください。

本シートは、司法研修所から、クラス担当教官や各配属庁会を通じて分野別実務修習の指導担当者にも交付されます。ただし、第 1 クールに限っては、司法研修所からの送付が間に合わないため、クール開始の際に各自で分野別実務修習の指導担当者に交付してください。

各クールの終わりには、本シートの記載内容を踏まえて実務修習を振り返り、実務修習結果簿の該当頁に、取組の成果や自分の課題の状況について記載してください。

みなさんが、実務修習を有意義なものとし、大きく成長されることを期待しています。

以 上