

平成30年3月16日

大阪高裁民事部主任書記官申合せ

補助参加事件の対策について

1 受付時、事件係において、次のとおり事務を行う。

(1) 表紙に「補助参加人あり」と表示する付せんを貼る。

(2) MINTASの当該 [REDACTED] に「[REDACTED]」と入力する。

2 各部において、次のとおり事務を行う。

(1) 担当書記官は、別紙1「補助参加事件管理表」（以下「管理表」という。）を記録のビニール表紙に入れ、管理表に基づいて事務処理に遺漏のないよう管理する。

※ 補助参加人に上告提起通知書（上告受理申立て通知書）を送達する際には、「上告理由書（上告受理申立て理由書）の提出について」の書面に加えて、別紙2「注意書」を同封する。

(2) 主任書記官は、毎月2回のロッカー前ミーティングの際に、下記アないしエの方法により補助参加事件の進行等を確認し、確認後は別紙3「ロッカー前ミーティング実施報告書」の「補助参加事件の進行管理確認」にチェックを入れて、毎月1回、民事訟廷管理官に報告する。

記

ア MINTASのメニュー画面から、「■ [REDACTED]」をクリックし、「● [REDACTED]」欄で当該部を選択する。

イ 「● [REDACTED]」欄の「□ [REDACTED]」にチェックを入れ、基準日を入力する。

ウ 「● [REDACTED]」欄の「□ [REDACTED]」にチェックを入れ、「[REDACTED]」と入力して [REDACTED] をクリックする。

エ 該当する係属事件の記録を取り出し、ビニール表紙に入っている管理表

を元に、進行管理及び補助参加人に対する各手続に遗漏・誤りがないかを確認する。

3 この申合せは、平成30年4月1日から実施する。

以上

補助参加事件管理表

事件番号		●(ネ)●
当事者	被参加人	控訴人・被控訴人
	補助参加人	●●●●
控訴状の送達 ※1	被参加人	□(/)
	補助参加人	□(/)
期日呼出等送達	被参加人	□(/)
	補助参加人	□(/)
結果		認容・棄却
上訴権の有・無		有・無
判決送達日	被参加人	□(/)
	補助参加人	□(/)
上告期限 ※2		□(/)
事件番号	上告	●(ネ)●
	上告受理申立て	●(ネ)●
注意書の同封	補助参加人	□ 同封済み
提起通知書送達日	被参加人	□(/)
	補助参加人	□(/)
理由書提出期限 ※3		□(/)
備考欄		

※1 高裁民事部ベーシックQ&A14頁Q7

※2・3 被参加人の送達日から起算する。

(別紙2)

注 意 書

補助参加人の上告理由書（上告受理申立て理由書）の提出期間は、上告人（申立人）が上告提起通知書（上告受理申立て通知書）の送達を受けた日を基準として計算します。

提出期間についてご不明な点等があれば当職までお問い合わせください。

以 上

ロッカー前ミーティング実施報告書(H●●年度)

第●民事部主任書記官 ●●

実施日	ミーティング参加者		特記事項
	<input type="checkbox"/>	主任書記官 ●●	<input type="checkbox"/> 補助参加事件の進行管理確認 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	●民主主任書記官 ●●	
実施日	ミーティング参加者		特記事項
	<input type="checkbox"/>	主任書記官 ●●	<input type="checkbox"/> 補助参加事件の進行管理確認 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	●民主主任書記官 ●●	
実施日	ミーティング参加者		特記事項
	<input type="checkbox"/>	主任書記官 ●●	<input type="checkbox"/> 補助参加事件の進行管理確認 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	●民主主任書記官 ●●	
実施日	ミーティング参加者		特記事項
	<input type="checkbox"/>	主任書記官 ●●	<input type="checkbox"/> 補助参加事件の進行管理確認 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	●民主主任書記官 ●●	
実施日	ミーティング参加者		特記事項
	<input type="checkbox"/>	主任書記官 ●●	<input type="checkbox"/> 補助参加事件の進行管理確認 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	●民主主任書記官 ●●	
実施日	ミーティング参加者		特記事項
	<input type="checkbox"/>	主任書記官 ●●	<input type="checkbox"/> 補助参加事件の進行管理確認 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり()
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	書記官 ●●	
	<input type="checkbox"/>	●民主主任書記官 ●●	