

理由書

ホテルニューオータニを選定した理由は以下のとおりです。

宿泊先については、国際儀礼、警護上の観点等からベトナム最高人民裁長官一行が宿泊されるにふさわしい施設や接遇態勢等を備え、かつ各種行事開催にあたり、地理的利便性等を有していることが必要である。

この点、ホテルニューオータニは、1964年の開業以来長い歴史の中で、国賓を含め豊富な外国要人の接遇実績があり、エグゼクティブフロア、レセプション会場等要人を迎えるために必要な設備・人的態勢を備えている。また、立地として、最高裁から至近かつ各用務先への移動に便利であり、赤坂御用地に隣接する景観を有している。さらに、平成26年度～28年度の招へいの際、被招へい者が実際に宿泊された実績もある。

よって、秘書課では、今年度招へいの東京における宿泊先として、ホテルニューオータニを選定した。

理由書

京都ホテルオークラを選定した理由は以下のとおりです。

宿泊先については、国際儀礼、警護上の観点等からベトナム最高人民裁長官一行が宿泊されるにふさわしい施設や接遇態勢等を備え、かつ用務先への地理的利便性等を有していることが必要である。

この点、京都ホテルオークラは、前身のホテル時代を含め1888年の開業以来長い歴史の中で、国賓を含め豊富な外国要人の接遇実績があり、エグゼクティブフロア等要人を迎えるために必要な設備・人的態勢も備えている。また、立地として、京都の各用務先への移動に便利であり、東山の山並みが一望できる場所にある。さらに、平成26年度及び27年度の招へいの際、被招へい者が実際に宿泊された実績もある。

よって、秘書課では、今年度招へいの京都における宿泊先として、京都ホテルオークラを選定した。

理由書

ホテル日航関西空港を選定した理由は以下のとおりです。

宿泊先については、国際儀礼、警護上の観点等からベトナム最高人民裁長官一行が宿泊されるにふさわしい施設や接遇態勢等を備え、かつ用務先への地理的利便性等を有していることが必要である。

この点、ホテル日航関西空港は、外国要人を迎えるのにふさわしい格式、施設等を有しており、また、関西空港第一ターミナルから徒歩3分の立地である。賓客の帰国便は、午前10時30分発となる予定であり、出発の遅くとも1時間30分前には関西空港に到着する必要があることから、出発前日はできる限り空港に近いホテルに宿泊する必要がある。なお、平成27年度の招へいの際、被招へい者が、系列であるホテル日航成田に実際宿泊された実績もある。

よって、秘書課では、今年度招へいの大阪での宿泊先として、ホテル日航関西空港を選定した。



The New Otani

ホテルニューオータニ

〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1

Tel:(03)3265-1111 Fax:(03)3221-2619

www.newotani.co.jp

御見積書

最高裁判所 御中

平成30年8月29日

東京都千代田区紀尾井町4番1号

株式会社ニュー

宿泊営業部 宿泊

謹啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別なるご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

ご照会承りましたご宿泊の単価につきまして、下記のとおり御見積り申し上げます。

敬具

記

* ご利用期間 : 平成31年3月4日 (月) ~ 平成31年3月9日 (土) (5泊6日)

* ご宿泊料金 : 1室1泊 (1名様)

客室の種類	室料	10%サービス料	8%消費税	宿泊税	小計	泊数	合計
(m ²)	¥ [REDACTED]	5	¥ [REDACTED]				
2名様ご利用時 (全タイプ共通追加料金)	¥ [REDACTED]	5	¥ [REDACTED]				

() 内正規料金

(朝食料金)

ご朝食料金 (1名様)	朝食代	10%サービス料	8%消費税	小計	回数	合計
	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	5	¥ [REDACTED]

(備考)

・アーチェックイン(14:00以前) : 部屋代の100% (朝食付の場合は朝食付料金) の割増追加料金がかかります。

・レイトチェックアウト(12:00以降) : 部屋代の30% (朝食付の場合は朝食付料金) の割増追加料金がかかります。

・レイトチェックアウト(15:00以降) : 部屋代の50% (朝食付の場合は朝食付料金) の割増追加料金がかかります。

・レイトチェックアウト(18:00以降) : 部屋代の100% (朝食付の場合は朝食付料金) の割増追加料金がかかります。

上記以外の時間帯のチェックイン・チェックアウトには追加料金はございません。

宿泊にともない、飲食物及びその他のサービス等の提供があった場合には、

客室内又はホテル内で料金表等に示す提供価格をもって単価と致します。

お 見 積 書

最高裁判所 秘書課 井戸様

平成30年11月15日

下記の通り御見積申し上げます。

ご利用日： 2018年3月7日

お人数: 2名様

お客様名： 最高裁判所 秘書課 井戸様

京都都ホテル宿泊部宿泊予約センター
〒604-8558 京都市中京区河原町通御池
電話 (075)-211-5111
ダイヤルイン (075)-223-2333

合計 円

ご利用施設：京都ホテルオークラ

〈備考〉

- 1名様ご利用の場合も上記と同じ料金でございます
 - 上記金額には宿泊税は含まれておりません（宿泊税：1名様1泊1000円）

平成 30 年 11 月 15 日

ご宿泊料金のご案内

ホテル日航関西空港

〒549-0001

大阪府泉佐野市泉州空港北一番地

(代表)TEL : 072-455-1111

FAX : 072-455-1130

平素は格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

お問い合わせいただきました宿泊料金に関しまして、下記の通りご案内致します。

誠に恐縮ではございますが、こちらのご料金につきましては現時点でのご案内可能な料金となってございます。次回お問い合わせいただいた際には変動している場合がございますので、予めご了承のうえ、ご検討頂けましたら幸いでございます。

ご不明な点がございましたら、何なりとお問い合わせくださいませ。

どうぞよろしくお願ひ申し上げます。

記

ご宿泊日 : 2019 年 3 月 8 日(金)からご一泊

☆2名様ご一室の場合☆

* 【禁煙】 [REDACTED] m²

朝食なし : [REDACTED] 円

朝食付き : [REDACTED] 円

* レイトチェックアウトに伴う追加代金

・ 15:00 まで… [REDACTED] 円

・ 18:00 まで… [REDACTED] 円

・ 18:00 以降… [REDACTED] 円

* 【禁煙】 [REDACTED] m²

朝食なし : [REDACTED] 円

朝食付き : [REDACTED] 円

* レイトチェックアウトに伴う追加代金

・ 15:00 まで… [REDACTED] 円

・ 18:00 まで… [REDACTED] 円

・ 18:00 以降… [REDACTED] 円

* 【禁煙】 [REDACTED] m²

朝食なし : [REDACTED] 円

朝食付き : [REDACTED] 円

* レイトチェックアウトに伴う追加代金

・ 15:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00以降… [REDACTED] 円

☆ツインルーム 1名様利用の場合☆

* 【禁煙】 [REDACTED] m²

朝食なし : [REDACTED] 円

朝食付き : [REDACTED] 円

* レイトチェックアウトに伴う追加代金

・ 15:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00以降… [REDACTED] 円

* 【禁煙】 [REDACTED] m²

朝食なし : [REDACTED] 円

朝食付き : [REDACTED] 円

* レイトチェックアウトに伴う追加代金

・ 15:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00以降… [REDACTED] 円

* 【禁煙】 [REDACTED] m²

朝食なし : [REDACTED] 円

朝食付き : [REDACTED] 円

* レイトチェックアウトに伴う追加代金

・ 15:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00まで… [REDACTED] 円

・ 18:00以降… [REDACTED] 円

以上

平成30年度外国法曹等招へい 収支見通し(概算)
(ベトナム最高裁長官)

(単位:円)

予算	ベトナム内訳	単価	数量	小計	持込先	契約類型	実行了承依頼	実行了承日	調達依頼	契約日	備考
1 外国人招へい旅費											
2,714,000 円	ハノイー成田、関空→ハノイ (ビジネス使用、空港 使用料等諸費用含む)	403,380	1	403,380	出納1	-					3/4in, 3/9out
総研 294,000											
残 2,420,000				2,016,620							
2 招へい外国人滞在費											
1,486,000 円											
総研 102,000											
残 1,384,000											
(1) ホテル室料等	ホテルニューオータニ 同 [REDACTED]	3	3	0	役調	性質隨契	1/10	1/17			[REDACTED] 1室
(飲食代)	アーリーチェックイン ホテルニューオータニ朝食代 同 [REDACTED]	3	3	0	役調	性質隨契	1/10	1/17			14:00以前に入室
(関西)	京都ホテルオークラ	1	1	0	役調	性質隨契	1/10	1/17			[REDACTED] +宿泊税+朝食代(2名 利用)
(関西)	アーリーチェックイン ホテル日航関西空港	0	0	0	役調	性質隨契	1/10	1/17			[REDACTED] +朝食代 (2名利用)
(3) 国内移動費	アーリーチェックイン ハイヤー2台 (ワゴン、東京) ハイヤー2台 (ワゴン、関西) 荷物車 (京都駅~関空, 3h) 荷物車 (ホテル~関空, 3h)	0	0	0	役調	性質隨契	1/10	1/17			
		小計	746,448								
	ハイヤー2台 (ワゴン、東京) ハイヤー2台 (ワゴン、関西) 荷物車 (京都駅~関空, 3h) 荷物車 (ホテル~関空, 3h)	26,687	0	0	運輸	少額隨契 (見積合せ)					借料及び損料へ変更
		26,080	0	0	運輸	少額隨契 (見積合せ)					借料及び損料へ変更
		19,640	0	0	運輸	少額隨契 (見積合せ)					借料及び損料へ変更
		19,640	0	0	運輸	少額隨契 (見積合せ)					借料及び損料へ変更
		小計	0								
(4) 地方視察	二条城 桂離宮 金閣 清水寺 昼食 (田ごと、懐石) ハイヤー (京都観光、6h) 新幹線 (東京→京都)	600	0	0	役調	少額隨契 (秘書課指定)					長官交際費へ変更
		1,000	0	0							長官交際費へ変更
		400	0	0							長官交際費へ変更
		400	0	0							長官交際費へ変更
		6,480	0	0	役調	少額隨契 (見積合せ)					長官交際費へ変更
		40,340	0	0	運輸	少額隨契 (見積合せ)					借料及び損料へ変更
		18,690	1	18,690	出納1	-					
		小計	18,690								
(5) 空港待合室	羽田空港ラウンジ 関空ラウンジ	21,000	0	0	役調	性質隨契					調達しない
		31,895	0	0	役調	性質隨契					調達しない
		小計	0								
		合計	765,138								
			618,862								
3 会議費 (招宴費)											
1,295,000 円											
総研 0											
NRW 31,500											
残 1,263,500											
(1) 欲望レセプション (3/6)	食事 飲み物 宝料 装花料 食材表記 サービス料10% 消費税8%	10,000	50	500,000	役調	性質隨契	12/21	1/10	1/11		食事は出席予定者の約80%
		4,000	60	240,000							
		1	1								
		1	1								
		1	1								
		小計	0								
(2) 実地視察費 (3/6)	食事 飲み物 お部屋代 サービス料 消費税8%	6,000	12	72,000	役調	少額隨契 (秘書課指定)	12/21	1/10	1/11		
		2,000	12	24,000							
		19,000	1	19,000							
		11,600	1	11,500							
		10,120	1	10,120							
		小計	136,620								
		合計	0								
4 長官交際費											
円											
(1) 送別昼食会 (3/7)	食事 飲料 宝料 サービス料 消費税8%	8,000	16	128,000	出納1	少額隨契 (秘書課指定)	1/10	1/17			
		6,000	16	96,000							
		25,000	1	25,000							
		1	1								
		1	1								
		小計	293,112								
(2) 地方視察 (3/8)	二条城 桂離宮 金閣 清水寺 昼食 (田ごと、懐石)	600	10	6,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
		1,000	10	10,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
		400	10	4,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
		400	10	4,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
		6,480	10	64,800	役調	少額隨契 (秘書課指定)					
		小計	88,800								
(3) 贈呈品	贈呈品	32,400	1	32,400	出納1	少額隨契 (見積合せ)	12/21	1/17			その他の贈呈品と一括購入
		合計	414,312								
5 招へい翻訳料											
246,000 円	招へい翻訳料 意見交換会原稿・資料翻訳	4,104	8	32,832	持込済み (単価契約)	17/11/17	17/11/30				予算は、招へい十日韓P 枚数は、過去実績平均

6 諸謝金									
道賃料									
1,945,000 円	(行事) 1 日	129,600	4	518,400	出納 1	-			
	半日	86,400	4	345,600					
	(招宴) 半日	86,400	2	172,800					
	(送迎) 1 日	129,600	2	259,200					
	実費 (新幹線、ホテル等)				出納 1	契約不要と考えている。			
			小計	1,296,000					
				649,000					
7 倍料及び損料									
(1) 国内移動費	【東京】ハイアットリージェンシー	40,000	2	80,000	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/3分
	【東京】ハイアエス	45,000	2	90,000	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/3分
	【東京】高速代	5,500	4	22,000	運輸	少額随契 (見積合せ)			
	【東京】駐車場代	250	5	1,300	運輸	少額随契 (見積合せ)			260円/30分、2時間30分
	【京都】ハイアットリージェンシー	9,900	2	19,800	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/7分
	【京都】ハイアエス	9,900	2	19,800	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/7分
	【京都】ハイアットリージェンシー	75,900	2	151,800	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/8分
	【京都】ハイアエス	75,900	1	75,900	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/8分
	【京都】ハイアエス	42,900	1	42,900	運輸	少額随契 (見積合せ)			3/8分
	【京都】高速代	4,240	4	16,960	運輸	少額随契 (見積合せ)			
	【京都】高速代	3,270	4	13,080	運輸	少額随契 (見積合せ)			
	【京都】駐車場代	1,500	4	6,000	運輸	少額随契 (見積合せ)			
			小計	539,540					二条城1000円(2時間まで), 桂離宮0円, 京都御所(御苑) 500円(3時間まで)
(2) 無線機	無線機	27,000	1	27,000	役員	少額随契 (見積合せ)	12/10	1/8	■■■■■
(3) 国旗	国旗	50,000	1	50,000	役員	少額随契 (見積合せ)	12/21	1/8	日越各1枚
			合計	616,540					

Masashi KUROGI

差出人: 鈴木哲雄(最高裁経主予三) <[REDACTED]>
送信日時: 2019年1月17日木曜日 14:19
宛先: 'Masashi KUROGI'
C C: [REDACTED]
件名: 【予三→渉一・実行了】RE: 【秘書課渉外 1】実行了承依頼について（招へいにかかる宿泊費
及び送別昼食会）

秘書課渉外第一係 黒木係長様

いつも大変お世話になっております。
〇Mの件につきまして、以下の内容で実行了となりましたので、ご連絡いたします。
よろしくお取り計らいください。

○宿泊費（朝食代を含む）

(項) 最高裁判所
(目) 招へい外国人滞在費（雑役務費）
(事項) 裁判運営の充実に必要な経費
予定額 747,000円

○長官主催送別昼食会

(項) 最高裁判所
(目) 交際費
(事項) 最高裁判所の事務処理に必要な経費
予定額 294,000円

最高裁判所事務総局経理局

主計課予算第三係 鈴木 哲雄
TEL [REDACTED] (DI) 内線 [REDACTED]

----Original Message----

From: Masashi KUROGI [mailto:[REDACTED]]
Sent: Thursday, January 10, 2019 10:15 AM
To: [REDACTED]; [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; 有竹真人 (最高裁経理局用度課役務調達係)
'<[REDACTED]>; [REDACTED]'
Subject: 【秘書課渉外 1】実行了承依頼について（招へいにかかる宿泊費及び送別
昼食会）

主計課予算 3 係 御中
(CC: 主計課出納 1 係
用度課役務調達係)

いつもお世話になっております。

別添のとおり実行了承依頼をお送りいたします。
短期間での依頼になり大変申し訳ございませんが、調達手続との兼ね合いで、1/17
(木) までにご検討いただけますとありがたく存じます（出納 1 係及び役務調達係か
ら御意見を伺っております）。

依頼書は紙ベースでもこれからお持ちいたします。
どうぞよろしくお願ひいたします。

最高裁判所事務総局

秘書課涉外 1 係

係長

黒木 将司 (くろぎ まさし)

TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])

MAIL: [REDACTED]
