

【機2】【各部・事件係用】報告等一覧表(R4.11).xls

【最高裁への報告関係】041101

	報告の種類	報告元	根拠	報告期間	庶務係への期限	最高裁への期限	提出するもの(詳しくは根拠を参照してください。)	担当者
1	行政事件・国家賠償事件・知財事件	事件係 (受理) ----- 各部 (終局)	令2.3.13 行政局第一課長事務連絡	月	訴状の写し 速やかに 報告シート 翌月5日 ----- 速やかに	翌月20日 (ただし、7月分は9月5日)	行政訴訟事件(第一審):訴状の写し 行政訴訟事件(控訴)・行政雑事件・国賠事件・知財事件:報告シート(別紙様式1ないし同5) 行政訴訟事件:判決書写し+電子データ 行政雑事件:報告シート(別紙様式7又は同8)	上田 上田
2	適格都道府県センターが原告又は申立人となる事件	事件係 (受理) 各部 (終局)	平25.3.27 民事局長書簡	月	翌月5日	翌月15日	別紙様式1 別紙様式2	上田
3	消費者裁判手続特例法事件	各部	平28.7.29 民事局第二課長書簡	月	翌月7日	翌月15日	別紙様式1, 2, 4	上田
4	家事事件に関する審判書等の写しの送付	9, 10民 各部	平24.12.19 家庭局長通達 令元.12.19 家庭局長通達(一部改正) 令元.12.19 家庭局第二課長事務連絡	月	翌月5日	翌月20日	決定書・原審判書・抗告申立書の各写し等区分で異なる。 【記載事項】区分 判決書・原判決書・控訴状の各写し等区分で異なる。 【記載事項】区分	山本
5	国際的な子の奪取の民事上の側面に関する条約の実施に関する法律が適用される面会交流事件に関する審判書等の写しの送付	9, 10民	平26.3.28 家庭局長書簡	月	翌月5日	翌月20日	決定書, 調査報告書等の写し 【記載事項】送達又は告知年月日, 上訴の有無	山本
6	子の返還申立事件等に関する決定書等の写しの送付	9, 10民	平26.3.28 家庭局長書簡	月	翌月5日	翌月20日	決定書, 調査報告書等の写し 【記載事項】告知年月日, 上訴の有無	山本
7	証拠調べ状況等調査表	各部	平31.3.14 総務局第三課長事務連絡	月	翌月5日	翌月25日	証拠調べ状況等調査表	宮崎
8	原発損害賠償訴訟等	各部	令元.6.3 民事局第一課長・行政局第一課長書簡	①月 ②随時	①翌月10日 ②速やかに	①翌月20日 ②速やかに	①別紙様式1～4 ②裁判書データ	上田
9	判決書作成長期未了事件調査表	各部	平20.5.21総二A第000174号 事務総長通達 (上記のほか、毎年、留意事項についての事務連絡が発出される。)	半期 (6, 12月)	翌月10日	翌月末日	別紙様式1	宮崎

【機2】【各部・事件係用】報告等一覧表(R4.11).xls

【最高裁への報告関係】041101

	報告の種類	報告元	根拠	報告期間	庶務係への期限	最高裁への期限	提出するもの(詳しくは根拠を参照してください。)	担当者
10	B型・C型肝炎訴訟・アスベスト訴訟の 事件数・審理期間等	各部	<u>令2.3.13 行政局第一課長事務 連絡</u>	年	翌年1月10日頃	翌年1月20日	別紙様式	上田
11	付添い、遮へいの措置及びビデオリ ンク方式による尋問の実施状況の報 告	各部	<u>令元.12.12 民事局第二課長・行 政局第一課長書簡</u>	年	その都度、各部へ 連絡	翌年1月15日	別紙様式	辻
12	人身保護法第20条による事件の通 知及び報告	各部	<u>人身保護法20条 昭55.8.23総一第260号 総務局 長通知</u>	随時	速やかに	速やかに	別紙様式 請求書, 裁判書等写し	宮崎
13	選挙関係訴訟についての通知及び 判決書謄本の送付について	各部	<u>公職選挙法220条1項～3項 平5.10.18総一第275号 事務総 長通達 平5.10.18 総務局長書簡</u>	随時	速やかに	速やかに (地方選挙の場合 は関係自治体の長 等にも)	訴え提起時: 訴状写し 確定時: 判決書謄本	上田
14	録音反訳業務における反訳初稿の 品質等	各部	<u>平30.6.14 総務局第三課長事務 連絡</u>	年2回 (5・6月, 9・10月)	その都度, 該当部 へ連絡	7月20日 11月20日 (高裁人事課経由)	別紙様式	上田
15	J・リンクシステム等の利用状況に関す る調査	各部	<u>令元.12.10 刑事局第二課長・民 事局第一課長・行政局第一課 長・家庭局第一課長・第二課長・ 総務局第一課長・経理局主計課 長事務連絡</u>	半期 (6, 12月)	その都度, 各部へ 連絡	7月17日 1月15日 (高裁総務課経由)	別紙様式	辻
16	家庭裁判所調査官の調査件数等	家裁 調査官室	<u>平16.3.26家三第74号 家庭局長 通達</u>	年	翌年1月15日	翌年1月31日	別紙様式4	山本

【機2】【各部・事件係用】報告等一覧表(R4.11).xls

【統計関係】041101

	報告の種類	報告元	根拠	庶務係への期限	最高裁への期限	提出するもの (詳しくは根拠を参照してください。)	担当者
1	月報	各部	平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡	翌月15日	翌月15日	①月報・年表入力システムに登録 ②「月報(保護付き)」エクセルファイルを メール送信	宮崎
2	年表	事件係	平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達	翌年1月20日頃	翌年1月31日	①抗告表(B表)抗告及び抗告許可の申 立ての要旨表【1370】のみ入力 ②月報・年表入力システムに登録	辻
		各部	平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡			①ちょう用印紙額年表【1500】のみ入力 ②月報・年表入力システムに登録	
3	事件票	各部	平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡		翌月18日 (7月分のみ8月25日)	(MINTAS入力による。)	宮崎
4	要確認が表示された月報・年表に関する報告	各部	平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡	速やかに	当該月・年の月報・年 表の報告期限まで	事務連絡別紙様式第1	濱田
5	月報・年表・事件票の訂正等報告(2年超え)	各部	平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡	速やかに	速やかに	月報・年表:事務連絡別紙様式第4 事件票:事務連絡別紙様式第5	濱田
6	提出漏れ事件票の発見報告(2年超え)	各部	平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡	速やかに	速やかに	メール本文にその旨記載	濱田

【機2】【各部・事件係用】報告等一覧表(R4.11).xls

【自庁報告・下級審還元関係】041101

	報告の種類	報告元	根拠	報告期間	庶務係への期限	提出するもの(詳しくは根拠を参照してください。)	担当者
1	破棄等判決・決定等写しの原審送付について	各部	平27.6.22 高裁長官書簡 (平27.6.22 民事部主任書記官申合せ)	毎月	翌月10日	裁判書・決定書写し(原審が支部の場合は2部) 【記載事項】原審裁判官の氏名(合議体の場合は全員)	辻
2	裁判官別事件担任表	各部	参考(管内宛て)平8.8.12 高裁長官書簡	毎月	毎月5日	民事裁判官別事件担任表	辻
3	3年超え未済・6月超え期日指定なし・6月超判決言渡未了・3月超裁判書未送達事件	各部		毎月	毎月5日	事件の状況について	辻
4	各部負担量調査	各部		毎月	毎月5日	抗告事件内訳調査表	宮崎
5	専門委員関与事件報告	各部		毎月	毎月5日	専門委員関与事件報告書	辻
6	未済・既済事件審理期間表	各部		毎月	毎月7日	未済・既済事件審理期間表	宮崎
7	事件記録の保管状況等について	各部	平30.7.25 高裁民事首席書記官事務連絡 令元.11.14 高裁民事首席書記官事務連絡(一部変更)	年3回 (4,8,1月) +書記官異動時	その都度, 各部へ連絡	別紙様式第2+MINTASから出力した一覧表等	山本
8	予納郵便切手・予納収入(登記)印紙の残額確認の結果について	各部	平30.7.25 高裁民事首席書記官事務連絡 令元.11.14 高裁民事首席書記官事務連絡(一部変更)	10月 (首席補助時)		自庁査察と併せて実施(口頭での報告)	山本
				書記官異動時	その都度, 各部へ連絡	別紙様式第3+予納郵便切手(予納収入(登記)印紙)確認結果報告書(写し)	
9	SDカードの保管状況について	各部	平31.3.25 高裁民事刑事首席書記官事務連絡	年3回 (4,8,1月) +保管者異動時	その都度, 各部へ連絡	別紙様式第2+SDカード管理簿写し	山本