

【機2】【各部・事件係用】報告等一覧表(R4.11).xls

【自庁報告・下級審還元関係】041101

	報告の種類	報告元	根拠	報告期間	庶務係への期限	提出するもの(詳しくは根拠を参照してください。)	担当者
1	破棄等判決・決定等写しの原審送付について	各部	平27.6.22 高裁長官書簡 (平27.6.22 民事部主任書記官申合せ)	毎月	翌月10日	裁判書・決定書写し(原審が支部の場合は2部) 【記載事項】原審裁判官の氏名(合議体の場合は全員)	辻
2	裁判官別事件担任表	各部	参考(管内宛て)平8.8.12 高裁長官書簡	毎月	毎月5日	民事裁判官別事件担任表	辻
3	3年超え未済・6月超え期日指定なし・6月超判決言渡未了・3月超裁判書未送達事件	各部		毎月	毎月5日	事件の状況について	辻
4	各部負担量調査	各部		毎月	毎月5日	抗告事件内訳調査表	宮崎
5	専門委員関与事件報告	各部		毎月	毎月5日	専門委員関与事件報告書	辻
6	未済・既済事件審理期間表	各部		毎月	毎月7日	未済・既済事件審理期間表	宮崎
7	事件記録の保管状況等について	各部	平30.7.25 高裁民事首席書記官事務連絡 令元.11.14 高裁民事首席書記官事務連絡(一部変更)	年3回 (4,8,1月) +書記官異動時	その都度, 各部へ連絡	別紙様式第2+MINTASから出力した一覧表等	山本
8	予納郵便切手・予納収入(登記)印紙の残額確認の結果について	各部	平30.7.25 高裁民事首席書記官事務連絡 令元.11.14 高裁民事首席書記官事務連絡(一部変更)	10月 (首席補助時) 書記官異動時		自庁査察と併せて実施(口頭での報告)	山本
				書記官異動時	その都度, 各部へ連絡	別紙様式第3+予納郵便切手(予納収入(登記)印紙)確認結果報告書(写し)	
9	SDカードの保管状況について	各部	平31.3.25 高裁民事刑事首席書記官事務連絡	年3回 (4,8,1月) +保管者異動時	その都度, 各部へ連絡	別紙様式第2+SDカード管理簿写し	山本