

【機2】[各部・事件係用]報告等一覧表(R4.11).xls

【統計関係】041101

| | 報告の種類 | 報告元 | 根拠 | 庶務係への期限 | 最高裁への期限 | 提出するもの (詳しくは根拠を参照してください。) | 担当者 |
|---|-----------------------|-----|--|----------|------------------------|---|-----|
| 1 | 月報 | 各部 | 平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡 | 翌月15日 | 翌月15日 | ①月報・年表入力システムに登録 ②「月報(保護付き)」エクセルファイルを メール送信 | 宮崎 |
| 2 | 年表 | 事件係 | 平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 | 翌年1月20日頃 | 翌年1月31日 | ①抗告表(B表)抗告及び抗告許可の申 立ての要旨表【1370】のみ入力 ②月報・年表入力システムに登録 | 辻 |
| | | 各部 | 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡 | | | ①ちょう用印紙額年表【1500】のみ入力 ②月報・年表入力システムに登録 | |
| 3 | 事件票 | 各部 | 平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡 | | 翌月18日 (7月分のみ8月25日) | (MINTAS入力による。) | 宮崎 |
| 4 | 要確認が表示された月報・年表に関する報告 | 各部 | 平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡 | 速やかに | 当該月・年の月報・年 表の報告期限まで | 事務連絡別紙様式第1 | 濱田 |
| 5 | 月報・年表・事件票の訂正等報告(2年超え) | 各部 | 平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡 | 速やかに | 速やかに | 月報・年表:事務連絡別紙様式第4 事件票:事務連絡別紙様式第5 | 濱田 |
| 6 | 提出漏れ事件票の発見報告(2年超え) | 各部 | 平17.1.31 情政第000005号事務総長 通達 平17.1.31 情政第000006号情報政策 課長通達 平31.4.5 情報政策課参事官事務連絡 | 速やかに | 速やかに | メール本文にその旨記載 | 濱田 |