

課長

参事官

課長補佐

(渉外第一係

参事官 (後関)

専門官

起案者

庶務主任 (後関)

起案日 31.1.17

決裁日 1.22

施行日 1.22

平成 30 年度招へい費用 (ハイヤー) について (決裁)

【決裁事項】

別添のとおり経理局主計課予算三係に実行了承を求めてよろしいか。

【説明】

- 1 アルファード及びヴェルファイアはいずれも 5 人乗車及びハイエースは 8 人乗車を想定 (いずれも運転手を除く)
- 2 当初の仕様では 10 年以上の運転手としての経歴を求めているが、業者から対応が困難である旨の指摘があったので、1 年以上の経歴を有するものに仕様を修正したい。
- 3 3 月 3 日 (日) の羽田お出迎えには、最高裁職員は出向かないことになったので、ハイヤー業者にミーティングサービス (英語対応) をしてもらうこととする。徴取した見積もりは、これに対応したものである。
- 4 通訳等の費用については、ベトナムの来日スケジュールが確定したら行う予定。

保存ファイル 短期保有文書「外国法曹等受入れ (招へい)」

文書の類型 イ (定型的又は日常的な業務連絡, 日程等)

平成31年1月22日

最高裁判所事務総局経理局 御中

最高裁判所事務総局秘書課

平成30年度招へい費用について（依頼）

標記の支払につき、下記のとおり実行了承を求めます。

記

1 案件

平成30年度外国法曹招へいとして、平成31年3月4日から同月9日まで、ベトナム最高人民裁判所グエン・ホア・ビン長官を招へいするに際し、別添収支見通しのとおり支出をしたい。

現在、行事の予定及び費用が確定している次の2記載の案件について実行了承を求めるほか、4記載のとおり支出の予定があるので報告する。

2 内容

(1) 案件

ハイヤー借上げ

(2) 予算科目

（項）最高裁判所（目）借料及び損料（事項）裁判運営の充実に必要な経費
（以下の（項）は全て同じ）

3 必要性

(1) 諸外国の司法部首脳との直接の交流を通じて、各国の裁判所が取り組むべき共通の課題に関する意見及び情報を交換し、また信頼関係を構築することを目的として、ほぼ毎年、諸外国の司法部首脳を日本へ招へいしている。

平成30年度は、ベトナム最高人民裁判所ビン長官を招へいし、日越の司法交流の深化を図るため、種々のプログラムの実施を予定している。この招へいプログラムを行うためには、別添収支見通し記載の支出が必要である。

(2) ハイヤー借上げ等の交通費に関しては、招へい国が費用を負担して先方を招待するのが国際的な慣例となっており、諸外国における高位法曹等の招へい及び過去の我が国最高裁での招へいにおいても同様に行われている。

4 補足（今後の支出の予定）

(1) 案件

ア 航空券代金, 新幹線代金

イ 地方視察拝観料

ウ 通訳料

(2) 予算科目

ア (目) 外国人招へい旅費(事項) 裁判運営の充実に必要な経費

イ (目) 交際費(事項) 最高裁判所の事務処理に必要な経費

ウ (目) 諸謝金(事項) 裁判運営の充実に必要な経費 以 上

平成30年度外国法曹等招へい 収支見通し(概算)
(ベトナム最高裁長官)

(単位:円)

予算	ベトナム内訳	単価	数量	小計	持込先	契約類型	実行了承認額	実行了承認日	調達依頼	契約日	備考
1 外国人招へい旅費											
2,714,000 円	ハノイ成田、開空ーハノイ	400,240	1	400,240	出納1	-					3/3in, 3/9out
総研 294,000	(ビジネス使用、空港 使用料等諸費用含む)										
残 2,420,000				2,019,760							
2 招へい外国人滞在費											
1,486,000 円	ホテルニューオータニ		3		役調	性質随契	1/10	1/17	1/18		1室
総研 102,000	同		3								14:00以前に入室
残 1,384,000	アーリーチェックイン		0	0							
(1) ホテル室料等	ホテルニューオータニ朝食代		3		役調	性質随契	1/10	1/17	1/18		+宿泊税+朝食代(2名 利用)
(飲食代)	同		3								
(関西)	京都ホテルオークラ		1		役調	性質随契	1/10	1/17	1/18		+朝食代 (2名利用)
(関西)	アーリーチェックイン	0	0	0							
	ホテル日航関西空港		1		役調	性質随契	1/10	1/17	1/18		
	アーリーチェックイン	0	0	0							
	小計			746,448							
(2) 国内移動費	ハイヤー2台(ワゴン、東京)	26,687	0	0	運輸	少額随契(見積合せ)					借料及び損料へ変更
	ハイヤー2台(ワゴン、関西)	26,080	0	0	運輸	少額随契(見積合せ)					借料及び損料へ変更
	荷物車(京都駅-開空, 3h)	19,640	0	0	運輸	少額随契(見積合せ)					借料及び損料へ変更
	荷物車(ホテル-開空, 3h)	19,640	0	0	運輸	少額随契(見積合せ)					借料及び損料へ変更
	小計			0							
(3) 地方視察	二条城	600	0	0							長官交際費へ変更
	桂離宮	1,000	0	0							長官交際費へ変更
	金閣	400	0	0							長官交際費へ変更
	清水寺	400	0	0							長官交際費へ変更
	昼食(田ごと、懐石)	6,480	0	0	役調	少額随契(秘書課指定)					長官交際費へ変更
	ハイヤー(京都観光, 6h)	40,340	0	0	運輸	少額随契(見積合せ)					借料及び損料へ変更
	新幹線(東京-京都)	18,690	1	18,690	出納1	-					
	小計			18,690							
(4) 空港待合室	羽田空港ラウンジ	21,000	0	0	役調	性質随契					調達しない
	開空ラウンジ	31,885	0	0	役調	性質随契					調達しない
	小計			0							
	合計			765,138							
				618,862							
3 会議費(招宴費)											
1,295,000 円											
総研 0											
NRW 31,500											
残 1,263,500											
(1) 歓迎セッション (3/5)	食事	10,000	50	500,000	役調	性質随契	12/21	1/10	1/11		食事は出席予定者の約80%
	飲み物	4,000	60	240,000							
	室料		1								
	装花料		1								
	食材表記		1								
	サービス料10%		1								
	消費税8%		1								
	小計										
(2) 東京地方自治体視察 (3/6)	食事	5,000	12	72,000	役調	少額随契(秘書課指定)	12/21	1/10	1/11		
	飲み物	2,000	12	24,000							
	お部屋代	19,000	1	19,000							
	サービス料	11,600	1	11,500							
	消費税8%	10,120	1	10,120							
	追加実行了承	19,008	1	19,008			未了	未了			2名増加
	小計			155,628							
	合計										
4 長官交際費											
円											
(1) 送別昼食会 (3/7)	食事	8,000	16	128,000	出納1	少額随契(秘書課指定)	1/10	1/17			
	飲料	6,000	16	96,000							
	室料	25,000	1	25,000							
	サービス料		1	22,400							
	消費税8%		1	21,712							
	小計			293,112							
(2) 地方視察 (3/8)	二条城	600	10	6,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
	桂離宮	1,000	10	10,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
	金閣	400	10	4,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
	清水寺	400	10	4,000	出納1	立替払いの許可を依頼する					
	昼食(ANAホテル)	6,480	10	64,800	出納1	少額随契(秘書課指定)					
	小計			88,800							
(3) 贈品	贈品	32,400	1	32,400	出納1	少額随契(見積合せ)	12/21	1/17			その他の贈品と一括購入
	合計			414,312							
5 招へい翻訳料											
246,000 円											
招へい翻訳料	意見交換会原稿・資料類	4,104	8	32,832	持込済み(単価契約)		17/11/17	17/11/30			予算は、招へい+日韓P 枚数は、過去実績平均

6 経費金										
通訳料										
1,945,000 円	(行事) 1 日	129,600	4	518,400	出納 1					
	半日	86,400	4	345,600						
	(招宴) 半日	86,400	2	172,800						
	(送迎) 1 日	129,600	2	259,200						
	実費 (新幹線、ホテル等)				出納 1	契約不要と考えている。				実費精算
			小計	1,296,000						
				649,000						
7 備料及び送料										
(1) 国内移動費	【東京】ハイヤー4人用	21,500	2	43,000	運輸	少額随契 (見積合せ)				3/3分
	【東京】ハイヤー2人用	21,500	2	43,000						3/3分
	【東京】高速代	1,440	4	5,760						150円/30分、2時間30分、4台分
	【東京】駐車場代	150	20	3,000						3/7分
	【京都】ハイヤー2人用	9,900	2	19,800						3/7分
	【京都】ハイヤー2人用	9,900	2	19,800						3/8分
	【京都】ハイヤー4人用	75,900	2	151,800						3/8分
	【京都】ハイヤー2人用	75,900	1	75,900						3/8分
	【京都】ハイヤー2人用	42,900	1	42,900						3/8分
	【京都】高速代	4,240	4	16,960						
	【京都】高速代	3,270	4	13,080						
	【京都】駐車場代	2,500	4	10,000						二条城1000円(2時間まで)、桂離宮6円、京都御所(御苑)500円(3時間まで)、その他1000円
			小計	445,000						
(2) 無線機	無線機	27,000	1	27,000	役調	少額随契 (見積合せ)	12/10	1/8	1/10	
(3) 国旗	国旗	50,000	1	50,000	役調	少額随契 (見積合せ)	12/21	1/8	1/10	日越各1枚
			合計	522,000						

仕 様 書 (案)

第 1 件名

外国要人の招へいにおける乗用自動車（ハイヤー）の借上

第 2 調達目的

外国要人の円滑かつ安全な移動

第 3 業務内容

1 業務内容

発注者の指示する日時、場所及び台数を厳守してハイヤーを配車し、東京に限り、参加者の到着に合わせて、空港到着時にミーティングサービス業務（ネームプレートを提示するミートサービス）を行うものとする。また、安全運転で業務を遂行すること。

2 料金

走行時間又は走行距離を元に算出する。

走行時間又は走行距離の算出にあたっては、受注者の営業所等（車両の出発地）を出庫してから受注者の営業所等（車両の帰着地）に帰庫するまでを対象とする。

なお、高速道路（有料道路）通行料、駐車料金及びその他本件業務の実施のために必要かつ実費にて支払うことが適当であると発注者が認めた費用は実費精算するものとする。受注者は、これらの費用が生じる可能性がある場合は、事前に発注者と協議する。

また、料金には、燃料費、車両にかかる減価償却費、維持費、公租公課、運転手、人件費及び本件業務にかかる管理費を含むものとする。

3 予定時間等

別紙のとおり。予定日、予定時間、予定区間及び予定台数は変更の可能性がある。変更する場合、発注者は受注者に対し、原則、配車前日の午後 6 時までに通知するものとする。

4 運転手の条件等

- (1) ハイヤーの運転歴が 1 年以上あり、かつ 5 年以上の運転実績があり、さらに直近 5 年間に於いて無事故無違反の優良ドライバーであること。
- (2) 外国要人の要望内容を理解できる程度の簡易な英会話に対応できること（東京に限る。）。
- (3) 受注者が直接雇用する従業員であること。
- (4) 運転手は、節度と良識を兼ね備え、その職責を果たしうる頑健な者であること。
- (5) 受注者及びその派遣する運転手は、業務上知り得た発注者の非公表情報（個人情報を含む。）を第三者に漏らし、又はその他の目的に利用してはならないものとする。

5 車両の条件

本業務に使用する車両は、別紙記載の「ワゴン A」については 1 台あたり 5 人以上

(運転手を除く。), 同「ワゴン B」については 1 台あたり 8 人以上 (運転手を除く。) それぞれ乗車可能で, かつ調達の目的に見合う車格 (参考: 別紙記載の「ワゴン A」についてはアルファード又は同等クラスのワゴン車, 同「ワゴン B」についてはハイエース又は同等クラスのワゴン車) とする。

第 4 その他特記事項

- 1 受注者は, 契約後, 平成 31 年 2 月 25 日午後 5 時までに, 別紙記載の予定日ごとに車種, 車番, 車色, 運転手の略歴及び運転手の連絡先を発注者に提出する。
- 2 受注者は, ハイヤーの運行中, 破損その他の理由により当該乗用自動車の運行が不可能となった場合は, 直ちに発注者に連絡するとともに, 予定した車両と同等の代車を提供するものとする。
なお, この場合における代車提供にかかる費用は受注者の負担とする。
- 3 受注者は, 仕様書に定められた事項に関する具体的な内容について, 発注者の担当者の指示に従う。
- 4 受注者側又は配車された車両の都合により延長する場合は, 当該事情が継続した時間は, 料金に加算しないものとする。
- 5 運行経路については, 経済的かつ合理的な経路を選択すること。
- 6 キャンセル料については, ハイヤーを借り上げた時間に応じて算出することとするが, 詳細は契約成立後, 発注者及び受注者において協議するものとする。
- 7 グリーン購入法に基づく基本方針 (平成 30 年 2 月) に適合していること。
- 8 その他, 仕様書の内容について疑義が生じた場合は, 発注者及び受注者において別途協議することとする。

【別紙】

(羽田案)

No.	予定日	予定時間	予定区間	車種	台数
1	3月3日	15:00～17:00	羽田空港→ホテルニューオータニ	ワゴンA	2
				ワゴンB	2
2	3月9日	14:00～15:00	ホテルニューオータニ→羽田空港	ワゴンA	2
				ワゴンB	2

(成田案)

No.	予定日	予定時間	予定区間	車種	台数
1	3月3日	7:00～9:30	成田空港→ホテルニューオータニ	ワゴンA	2
				ワゴンB	2
2	3月9日	7:00～8:30	ホテルニューオータニ→成田空港	ワゴンA	2
				ワゴンB	2

(注1) 現時点での予定であり、変更の可能性がある。

(注2) ワゴンA…アルファード又は同等クラスワゴン車(乗車人数5人以上(運転手を除く。))
ワゴンB…ハイエース又は同等クラスワゴン車(乗車人数8人以上(運転手を除く。))

【別紙】

(終日案)

No.	予定日	予定時間	予定区間	車種	台数
1	3月7日	17:00～18:00	京都市内	ワゴンA	2
				ワゴンB	2
2	3月8日	9:00～18:00	京都市内～関西空港	ワゴンA	2
				ワゴンB	1
		9:00～12:00	京都市内～関西空港	ワゴンB	1

(半日案)

No.	予定日	予定時間	予定区間	車種	台数
1	3月8日	12:00～19:00	京都市内～関西空港	ワゴンA	2
				ワゴンB	1
		12:00～15:00	京都市内～関西空港	ワゴンB	1

(注1) 現時点での予定であり、変更の可能性がある。

(注2) ワゴンA…アルファード又は同等クラスのワゴン車(乗車人数5人以上(運転手を除く。))
ワゴンB…ハイエース又は同等クラスのワゴン車(乗車人数8人以上(運転手を除く。))

2019年1月17日

御見積もり書



日付	車種	台数	行程	時間	距離	基本料金	高速料金	乗車料金
2019/3/4	アルファード	1	羽田空港→ホテルニューオータニ	15:00-17:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940
2019/3/9	アルファード	1	ホテルニューオータニ→羽田空港	14:00-16:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940

合計: ¥45,880

Total: ¥45,880

備考

※高速代、駐車場代、宿泊費等はご利用に応じて別途加算されます。

また、上記は御見積りであり実運行に基づき料金は変わります。料金は当営業所を出庫し、当営業所へ帰庫する迄の計算となります。

2019年1月17日

御見積もり書



日付	車種	台数	行程	時間	距離	基本料金	高速代	原車料金
2019/3/4	ハイエース	1	羽田空港→ホテルニューオータニ	15:00-17:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940
2019/3/9	ハイエース	1	ホテルニューオータニ→羽田空港	14:00-16:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940

合計:

¥45,880

Total:

¥45,880

備考

※駐車場代、宿泊費等はご利用に応じて別途加算されます。

また、上記は御見積りであり実運行に基づき料金は変わります。料金は当営業所を出庫し、当営業所へ帰庫する迄の計算となります。

電話聴取書

日 時 平成31年1月18日 午後1時45分

発信者 最高裁秘書課渉外一係 大松

受信者 日の丸リムジン

件 名 見積書中の消費税について

聴 取 要 旨

(受信者陳述要旨)

見積書に記載の基本料金は、消費税込みの金額である。

平成31年1月16日

見積書

最高裁判所 御中



日本交通株式会社

東京都北区浮間5-4-51-4階101号

代表取締役 川鍋 一朗

下記の通り御見積りいたします。

No.	商品	お迎え場所	お送り場所	金額(税別)	高速料金(概算)
1	ワゴンA (アルファード等)	羽田空港	ホテルニューオータニ	¥21,000	¥1,200
	ワゴンB (ハイエース等)	羽田空港	ホテルニューオータニ	¥24,500	¥1,200
2	ワゴンA (アルファード等)	ホテルニューオータニ	羽田空港	¥21,000	¥1,200
	ワゴンB (ハイエース等)	ホテルニューオータニ	羽田空港	¥24,500	¥1,200
1	ワゴンA (アルファード等)	成田空港	ホテルニューオータニ	¥40,000	¥5,500
	ワゴンB (ハイエース等)	成田空港	ホテルニューオータニ	¥45,000	¥5,500
2	ワゴンA (アルファード等)	ホテルニューオータニ	成田空港	¥40,000	¥5,500
	ワゴンB (ハイエース等)	ホテルニューオータニ	成田空港	¥45,000	¥5,500

(御見積条件)

- 1 消費税・高速道路等利用料金及び駐車料金等は別途頂戴いたします。
- 2 料金算定の基準は、弊社の営業所を出てから戻るまでの距離または時間が対象となります。
- 3 実際の走行により上記料金は変動いたします。
- 4 お見積もり期限: 2019年2月28日まで。



見積書

最高裁判所

殿

彌榮自動車株式

取締役社長 桑田佳

〒600-8802 京都市下京区中堂寺柳筒町1

営業課電話：075-842-1214 FAX：075-842-9400

3月7日～8日 終日利用の場合

E-mail: hire@yasaka.jp

URL: http://www.yasaka.jp

お引合を頂誠にありがとうございます。下記のようにお見積りいたしますので、なにとぞご用命をお待ち申しあげます。
本見積は発行から3月有効です。

適用	台数	単価	合計	備考
平成31年3月7日(木)	2	9,900	¥19,800	Aワゴン
17:00～18:00 京都市内送迎				
平成31年3月7日(木)	2	9,900	¥19,800	Bワゴン
17:00～18:00 京都市内送迎				
平成31年3月8日(金)	2	75,900	¥151,800	Aワゴン
9:00京都市内 ～ 18:00関西空港				
平成31年3月8日(金)	1	75,900	¥75,900	Bワゴン
9:00京都市内 ～ 18:00関西空港				
平成31年3月8日(金)	1	42,900	¥42,900	Bワゴン
9:00京都市内 ～ 12:00関西空港				
(高速代/概算)	4	4,240	¥16,960	(ETC利用・関空橋代含む)
上鳥羽IC → 関西国際空港				
(高速代/概算京都市内までの回送分)	4	3,270	¥13,080	(ETC利用・関空橋代なし)
関西国際空港 → 上鳥羽IC				
※以降、30分延長の場合3,300円(込)加算				
※駐車料、高速料は含まれておりません				
※対応車種、Aワゴン・ヴェルファイア				
※対応車種、Bワゴン・ハイエース				
見積担当	合計		¥340,240	

消費税を含みます

安全！・快適！・信頼！

2019年1月15日

御見積書



最高裁判所事務総局秘書課渉外第一係
裁判所事務官 大松 絢子 様

エムケイ無線事業協同組合
外商部 受注課
担当 [REDACTED]
〒601-8432
京都市南区西九条東島町63-1

毎度格別のお引き立てを預かりまして
誠にありがたく厚く御礼申し上げます。
下記の通り、お見積もりさせていただきます。

日付	適用	数量	単価 (税込)	金額 (税込)	備考
2019年3月7日	アルファード/ヴェルファイア(6名定員)	2	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内発着1.0時間貸切
	ハイエース/キャラバン(9名定員)	2	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内発着1.0時間貸切

※延長の場合は30分毎に追加料金アルファード/ヴェルファイア ¥ [REDACTED] 増、ハイエース/キャラバン ¥ [REDACTED] 増 となります。

※通行料・駐車料が発生する場合は別途ご負担となります。

2019年1月15日

御見積書



最高裁判所事務総局秘書課渉外第一係
裁判所事務官 大松 絢子 様

エムケイ無線事業協同組合
外商部 受注課
担当 [REDACTED]
〒601-8432
京都市南区西九条東島町63-1

毎度格別のお引き立てを預かりまして
誠にありがたく厚く御礼申し上げます。
下記の通り、お見積もりさせていただきます。

日付	適用	数量	単価 (税込)	金額 (税込)	備考
2019年3月8日	アルファード/ヴェルファイア(6名定員)	2	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内～関西空港 9.0時間貸切
	ハイエース/キャラバン(9名定員)	1	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内～関西空港 9.0時間貸切
	ハイエース/キャラバン(9名定員)	1	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内～関西空港 3.5時間以内同料金

※延長の場合は30分毎に追加料金アルファード/ヴェルファイア ¥ [REDACTED] 増、ハイエース/キャラバン ¥ [REDACTED] 増 となります。

※通行料・駐車料が発生する場合は別途ご負担となります。

差出人: [REDACTED] <[REDACTED]>
送信日時: 2019年1月17日木曜日 9:31
宛先: Ayako OMATSU
CC: 黒木 将司 (渉外第一係長) ; 井戸 祥 (渉外第一係)
件名: Re: 【最高裁秘書課】参考見積りをお願い

最高裁秘書課渉外一係
大松様

お世話になっております。

ドライバーの条件ですと、人材不足もあり5年以上も手配が難しくなっております。
1年以上が現実的課と思います。

また高速道路通行料は下記の通りとなります。

※弊社の営業所を出てから戻るまでの通行料金をご請求いたします。

羽田送迎 (片道分)

霞が関～成田 2,440円
成田～霞が関 2,440円
合計 4,880円

羽田送迎 (片道分)

霞が関～空港西 600円
空港西～霞が関 600円
合計 1,200円

よろしく願いいたします。

日本交通株式会社 赤坂営業所

[REDACTED]
〒100-6190

東京都千代田区永田町 2-11-1

1王パークタワー地下3階

TEL: 03-3591-2151

FAX: 03-3591-2155

E-mail: [REDACTED] <mailto:[REDACTED]>

2019年1月16日(水) 18:03 Ayako OMATSU <[REDACTED]> <mailto:[REDACTED]>
>:

日本交通株式会社 赤坂営業所

[REDACTED] 様

お忙しいところ、ありがとうございました。

御指摘の点に関しまして、例えば、仕様書4(1)の条件を、
「運転歴5年以上」と変更しても、お手配いただくお手間は
それほど変わらないでしょうか。