

本件は、中止する事に決定

課長 参事官 課長補佐 涉外第一係
参事官（後） 専門官 起案者
庶務主任（後閱） 起案日 31.1.24
決裁日 1.29
施行日 1.29

平成 30 年度招へい費用（地方視察拝観料、地方視察昼食料）について（決裁）

【決裁事項】

別添のとおり経理局主計課予算三係に実行了承を求めてよろしいか。

【説明】

本件で、実行了承を依頼すべきものは終了である。――

本件は、航空費、搬送費用が通常料金を超過する事無
ついた、実行したのである。決裁を下す事無
保存ファイル 短期保有文書「外国法曹等受入れ（招へい）」
文書の類型 イ（定型的又は日常的な業務連絡、日程等）

平成31年1月29日

最高裁判所事務総局経理局 御中

最高裁判所事務総局秘書課

平成30年度招へい費用について（依頼）

標記の支払につき、下記のとおり実行了承を求め、一部につき立替払の許可を求めるます。

記

1 案件

平成30年度外国法曹招へいとして、平成31年3月4日から同月9日まで、ベトナム最高人民裁判所グエン・ホア・ビン長官を招へいするに際し、別添収支見通しのとおり支出をしたい。

現在、行事の予定及び費用が確定している次の2記載の案件について実行了承を求めるほか、地方視察拝観料（二条城、二条城貸切ツアー及び下鴨神社特別拝観料）については、立替払の許可を求める。

2 内容

(1) 案件

地方視察拝観料、地方視察昼食料

(2) 予算科目

（目）交際費（事項）最高裁判所の事務処理に必要な経費

3 必要性

(1) 諸外国の司法部首脳との直接の交流を通じて、各国の裁判所が取り組むべき共通の課題に関する意見及び情報を交換し、また信頼関係を構築することを目的として、ほぼ毎年、諸外国の司法部首脳を日本へ招へいしている。

平成30年度は、ベトナム最高人民裁判所ビン長官を招へいし、日越の司法交流の深化を図るため、種々のプログラムの実施を予定している。この招へいプログラムを行うためには、別添収支見通し記載の支出が必要である。

(2) ビン長官一行は、京都家裁への訪問の外、日本文化に親しんでいただくため京都にて地方視察をする予定である（二条城、京都御所、下鴨神社等）。これは、ビン長官と外交儀礼上で同格である日最高裁長官が実施すべきものである

が、日程の都合上、長官の代行として秘書課参事官が同行して実施することになった。本来、長官が実施すべきものであるから長官交際費からこれに係る費用を支弁したい。

上記各施設には入館料を要するものがあるところ、招へいの一行事として行う以上、招へい国が負担することが相当である。また、全日の日程で行うため昼食を要するから、長官の代行として参事官主催昼食会を実施することとなる。

なお、地方視察拝観料は、いずれも入城する時又は拝観する時に、引換えで求められるものであるから、社会通念上、後払いに馴染まない。よって、同拝観料（二条城、二条城貸切ツアー及び下鴨神社特別拝観料）については、立替払をする必要がある。

以 上

平成30年度外国法曹等招へい 収支見通し(概算) (ベトナム最高裁長官)

(ベトナム最高裁長官)

(単位：円)

招へい翻訳料	意見交換会原稿・資料翻訳	4,104	8	32,832		持込済み（単価契約）	17/11/17	17/11/30		枚数は、過去実績平均
6 賃料金										
通訳料 1,945,000 円	A クラス全日（税込） 半日（税込） B クラス全日（税込） 半日（税込） 超過時間（税込） 日当 実費（新幹線、ホテル等）	108,000 72,360 86,400 57,240 14,040 25,000 90,460	3 6 3 7 3 1 1	324,000 434,160 259,200 400,680 42,120 25,000 90,460	出納 1					
	小計			1,575,620		契約不要と考えている。				実費精算
				369,380						
7 價料及び振料										
(1) 国内移動費	【東京】ハイアット 【東京】ハイパースイーツ 【東京】高速代 【東京】駐車場代 【京都】ハイアット 【京都】ハイパースイーツ 【京都】ハイアゲンツ 【京都】ハイパースイーツ 【京都】ハイアゲンツ 【京都】高速代 【京都】高速代 【京都】駐車場代	21,500 21,500 1,440 150 9,900 9,900 75,900 75,900 42,900 4,240 3,270 2,500	2 2 4 20 2 2 2 1 1 4 4 4	43,000 43,000 5,760 3,000 19,800 19,800 151,800 75,900 42,900 16,950 13,080 10,000	運輸 少額随契（見積合せ）	1/22				3/3分 3/3分 150円/30分、2時間30分、4台分 3/7分 3/7分 3/8分 3/8分 3/8分 二条城1000円(2時間まで), 桂離宮0円、京都御所(御苑) 500円(3時間まで)、その他 1000円
				小計 445,000						
(2) 無線機	無線機	27,000	1	27,000	役調	少額随契（見積合せ）	12/10	1/8	1/10	1/26
(3) 国旗	国旗	50,000	1	50,000	役調	少額随契（見積合せ）	12/21	1/8	1/10	日越各1枚
		合計		522,000						

会議費等使用計画表

No.

経理局				秘書課		
経理局長				秘書課長代理		
主計課長		課長補佐				
監査課長		課長補佐		担当官		
係						

実施月日	実施内容	単価	数量	金額
		二条城	600	15
		二条城貸切ツアーチ	12,000	1
		下鴨神社	50,000	1
平成31年3月	地方視察拝観料、地方視察昼食料	下鴨福助	6,595	15
				9,000 税込み
				12,000 税込み
				50,000 税込み
				98,925 税込み
				¥169,925

受付	科目	支払計画	処理
年月日	会議費	(予算残高)	年月日
平成 年 月 日	○		平成 年 月 日

仕様書

案 件 ベトナム最高人民裁判所長官招へい昼食会

趣 旨 ベトナム最高人民裁判所長官の招へいに際して行う昼食会である。同長官の地方視察中に行う昼食会なので、飲食物及び給仕業務については、十分な配慮を行う必要がある。

日 時 平成31年3月8日（金）午後零時30分頃から午後1時30分頃

場 所 京料理下鴨福助（個室）

人 数 15人（越12人、日3人）程度

業 務 宴席

形 式 着席

食事及び飲料

- 1 1人4,595円（税・奉仕料込）程度の和食約13人分
(単価契約)
- 2 1人2,000円（税・奉仕料込）程度の飲料13人分(実数計上)
(ウーロン茶、ジュース等ソフトドリンク類及びビール等のアルコール類)
- 3 参加人数は、同年3月1日（金）までに、発注者が受注者に通知する。

ベトナム最高人民裁判所長官招へい昼食会平成31年3月8日（金）
について

理由書

標記昼食会は、以下の理由から京料理下鴨福助に依頼することとする。

本昼食会は、ベトナム最高人民裁判所長官の招へいに際し、同長官の京都家裁訪問後に、秘書課参事官が日最高裁長官の名代として開催する昼食会である。

複数の用務地に立ち寄ることから、時間の制約上、京都家裁の直後に訪問予定である下鴨神社（京都家裁至近）に近接する飲食店である必要がある。下鴨福助は同神社から極めて近く、その後の用務地へ向かうにも支障はない。

賓客に日本文化を経験していただくという観点からは、世界遺産である和食を提供することは高い必要性がある。

さらに、接遇及び警備上の観点から昼食会の会場は個室を予約できる必要がある。

下鴨福助はこれらの要件かつ制約をいずれも満たし、かつ、京都下鴨の地で70年余り営業していることから十分な実績がある。このような食事会場は下鴨福助のほかに不見当であるから、同社に依頼することとした。

2019年2月4日

御見積もり書



日付	車種	台数	行程	時間	距離	基本料金	高速料金	乗車料金
2019/3/4	アルファード	1	羽田空港→ホテルニューオータニ	15:00-17:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940
2019/3/9	アルファード	1	ホテルニューオータニ→羽田空港	14:00-16:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940

合計 : ¥45,880
Total : ¥45,880

備考

※高速代、駐車場代、宿泊費等はご利用に応じて別途加算されます。

また、上記は御見積りであり実運行に基づき料金は変わります。料金は当営業所を出庫し、当営業所へ帰庫する迄の計算となります。

2019年2月4日

御見積もり書



日付	車種	台数	行程	時間	距離	基本料金	高速代	乗車料金
2019/3/4	ハイエース	1	羽田空港→ホテルニューオータニ	15:00-17:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940
2019/3/9	ハイエース	1	ホテルニューオータニ→羽田空港	14:00-16:00	50km	¥21,500	¥1,440	¥22,940

合計 : ¥45,880

Total : ¥45,880

備考

※駐車場代、宿泊費等はご利用に応じて別途加算されます。

また、上記は御見積りであり実運行に基づき料金は変わります。料金は当営業所を出庫し、当営業所へ帰庫する迄の計算となります。

電話聴取書

日 時 平成 31 年 1 月 18 日 午後 1 時 45 分

発信者 最高裁秘書課渉外一係 大松

受信者 日の丸リムジン [REDACTED]

件 名 見積書中の消費税について

聴 取 要 旨

(受信者陳述要旨)

見積書に記載の基本料金は、消費税込みの金額である。

平成31年1月16日

見積書

最高裁判所 御中



日本交通株式会社

東京都北区浮間5-4-51-4階101号
代表取締役 川鍋一朗

下記の通り御見積りいたします。

No.	商品	お迎え場所	お送り場所	金額(税別)	高速料金(概算)
1	ワゴンA (アルファード等)	羽田空港	ホテルニューオータニ	¥21,000	¥1,200
	ワゴンB (ハイエース等)	羽田空港	ホテルニューオータニ	¥24,500	¥1,200
2	ワゴンA (アルファード等)	ホテルニューオータニ	羽田空港	¥21,000	¥1,200
	ワゴンB (ハイエース等)	ホテルニューオータニ	羽田空港	¥24,500	¥1,200
1	ワゴンA (アルファード等)	成田空港	ホテルニューオータニ	¥40,000	¥5,500
	ワゴンB (ハイエース等)	成田空港	ホテルニューオータニ	¥45,000	¥5,500
2	ワゴンA (アルファード等)	ホテルニューオータニ	成田空港	¥40,000	¥5,500
	ワゴンB (ハイエース等)	ホテルニューオータニ	成田空港	¥45,000	¥5,500

(御見積条件)

- 消費税・高速道路等利用料金及び駐車料金等は別途頂戴いたします。
- 料金算定の基準は、弊社の営業所を出てから戻るまでの距離または時間が対象となります。
- 実際の走行により上記料金は変動いたします。
- お見積もり期限:2019年2月28日まで。



見積書

最高裁判所

殿

彌榮自動車株式

取締役社長 条田佳幸

〒600-8802 京都市下京区中堂寺柳町1

営業課電話：075-842-1214 FAX：075-842-9400

E-mail: hire@yasaka.jp

URL: http://www.yasaka.jp

3月7日～8日 終日利用の場合

適用	台数	単価	合計	備考
平成31年3月7日(木) 17:00～18:00 京都市内送迎	2	9,900	¥19,800	Aワゴン
平成31年3月7日(木) 17:00～18:00 京都市内送迎	2	9,900	¥19,800	Bワゴン
平成31年3月8日(金) 9:00京都市内～18:00関西空港	2	75,900	¥151,800	Aワゴン
平成31年3月8日(金) 9:00京都市内～18:00関西空港	1	75,900	¥75,900	Bワゴン
平成31年3月8日(金) 9:00京都市内～12:00関西空港	1	42,900	¥42,900	Bワゴン
(高速代／概算) 上鳥羽IC→関西国際空港	4	4,240	¥16,960	(ETC利用・関空橋代含む)
(高速代／概算京都市内までの回送分) 関西国際空港→上鳥羽IC	4	3,270	¥13,080	(ETC利用・関空橋代なし)
※以降、30分延長の場合3,300円(込)加算				
※駐車料、高速料は含まれておりません				
※対応車種、Aワゴン・ヴェルファイア				
※対応車種、Bワゴン・ハイエース				
見積担当		合計	¥340,240	
				消費税を含みます

安全！・快適！・信頼！

2019年1月15日

御見積書



最高裁判所事務総局秘書課涉外第一係
裁判所事務官 大松 紗子 様

エムケイ無線事業協同組合
外商部 受注課
担当: [redacted]
〒601-8432
京都市南区西九条東島町63-1

毎度格別のお引き立てを預かりまして
誠にありがとうございます。厚く御礼申し上げます。
下記の通り、お見積もりさせていただきます。

日付	車種	台数	料金	支払方法	備考
2019年3月7日	アルファード/ヴェルファイア(6名定員)	2	¥ [redacted]	¥ [redacted]	京都市内発着1.0時間貸切
	ハイエース/キャラバン(9名定員)	2	¥ [redacted]	¥ [redacted]	京都市内発着1.0時間貸切

※延長の場合は30分毎に追加料金アルファード/ヴェルファイア ¥ [redacted] 増、ハイエース/キャラバン ¥ [redacted] 増となります。

※通行料・駐車料が発生する場合は別途ご負担となります。

2019年1月15日

御見積書



最高裁判所事務総局秘書課涉外第一係
裁判所事務官 大松 純子 様

エムケイ無線事業協同組合
外商部 受注課
担当 [REDACTED]
〒601-8432
京都市南区西九条東島町63-1

毎度格別のお引き立てを預かりまして
誠にありがとうございました。
下記の通り、お見積りさせていただきます。

日付	車種	乗車	運賃	支拂	備考
2019年3月8日	アルファード/ヴェルファイア(6名定員)	2	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内～関西空港 9.0時間貸切
	ハイエース/キャラバン(9名定員)	1	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内～関西空港 9.0時間貸切
	ハイエース/キャラバン(9名定員)	1	¥ [REDACTED]	¥ [REDACTED]	京都市内～関西空港 3.5時間以内同料金

※延長の場合は30分毎に追加料金アルファード/ヴェルファイア￥[REDACTED]増、ハイエース/キャラバン￥[REDACTED]増となります。
※通行料・駐車料が発生する場合は別途ご負担となります。

Masashi KUROGI

差出人: 鈴木哲雄(最高裁経主予三) <[REDACTED]>
送信日時: 2019年2月4日月曜日 10:43
宛先: 'Masashi KUROGI'; '井戸 祥'; [REDACTED]
C C:
件名: 【予三→涉一・実行了】RE: 【秘書課涉外 1】実行了承依頼について (ハイヤー関係)

秘書課涉外第一係 御中

いつも大変お世話になっております。
〇Mの件につきまして、以下の内容で実行了となりましたので、ご連絡いたします。
よろしくお取り計らいください。

(項) 最高裁判所
(目) 庁費（借料及び損料）
(事項) 裁判運営の充実に必要な経費
予定額 445,000円

最高裁判所事務総局 経理局
主計課予算第三係 鈴木 哲雄
TEL [REDACTED] (DI) 内線 [REDACTED]

-----Original Message-----

From: Masashi KUROGI [mailto:[REDACTED]]
Sent: Tuesday, January 22, 2019 4:36 PM
To: [REDACTED]; [REDACTED]; 井戸 祥
Cc: [REDACTED]; [REDACTED]; [REDACTED]
Subject: RE: 【秘書課涉外 1】実行了承依頼について (ハイヤー関係)

主計課予算3係 御中
(CC:用度課運輸係 御中)

たびたび申し訳ありません。
先ほどお願いしました実行了承依頼につきまして、補足で御説明いたします。

ベトナムの日程が固まり、3月3日羽田空港着、3月9日関西空港発となりました。
また、京都での地方視察につきましても、3月7日終日案で実施することとなりました。

つきましては、仕様書別紙（東京関係）については（羽田案）のNo.1のみ、仕様書別紙（京都関係）については、（終日案）全て（No.1及び2）が、公費負担の範囲となります。

ベトナムの日程がギリギリまで決まっていなかったとはいえ、分かりにくい記載で申し訳ありません。どうぞよろしくお願いいたします。

最高裁判所事務総局

秘書課渉外1係

係長

黒木 将司 (くろぎ まさし)

TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])

MAIL: [REDACTED]

-----Original Message-----

From: Masashi KUROGI [mailto:[REDACTED]]

Sent: Tuesday, January 22, 2019 4:22 PM

To: [REDACTED] <[REDACTED]>; [REDACTED]

<

Cc:

<[REDACTED]>; 井戸 祥

<

>;

Subject: 【秘書課渉外1】実行了承依頼について（ハイヤー関係）

主計課予算3係 御中

(CC:用度課運輸係 御中)

いつもお世話になっております。

別添のとおり実行了承依頼をお送りいたします。

依頼書は紙ベースでもこれからお持ちいたします。

どうぞよろしくお願ひいたします。

最高裁判所事務総局

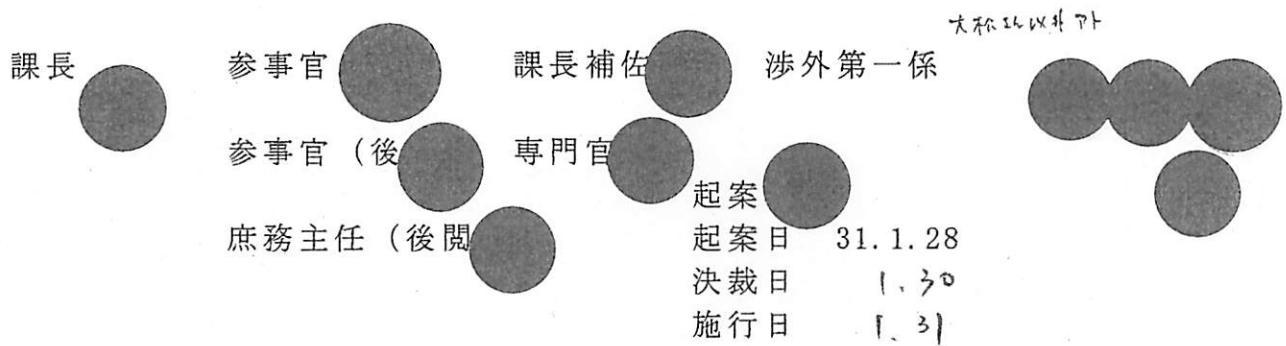
秘書課渉外1係

係長

黒木 将司 (くろぎ まさし)

TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])

MAIL: [REDACTED]



平成 30 年度招へい費用（歓迎レセプション）について（決裁）

【決裁事項】

別添のとおり経理局主計課予算三係に追加実行了承を求めてよろしいか。

【説明】

参加人数が増加したため、不足額につき追加実行了承を求める。具体的には次のとおり。

- 1 食事を 50 名から 55 名に、飲み物を 60 名から 70 名に変更。宴会場は 80 名まで利用可能な会場であるから、室料等に変更はない。
- 2 予算の枠内に抑えるため、食事の単価を 1 万円から 9000 円に減額。なお、減額してもメニューが大きく変更するわけではなく、食材のレベルが変更される程度であるとのこと。

保存ファイル 短期保有文書「外国法曹等受入れ（招へい）」
文書の類型 イ（定型的又は日常的な業務連絡、日程等）

平成31年1月31日

経理局 御中

最高裁判所事務総局秘書課

平成30年度招へい費用について（依頼）

標記の支払につき、下記のとおり追加実行了承を求める。

記

1 案件

ベトナム最高人民裁判所長官招へいにかかる会議費（招宴費）

2 内容及び金額

(1) 1月10日付け実行了承済額

[REDACTED] 円

(2) 1月23日付け追加実行了承依頼額

18,708円

(3) 追加金額

41,580円

(4) 総額

[REDACTED] 円

3 必要性

(1) 標記の会議費では、長官主催歓迎レセプション及び東京地裁所長主催昼食会を実施する予定である。同レセプションについては、すでに食事を50名分及び飲み物を60名分の想定で実行了承を得ているところであるが、ベトナムからの随行者が増員したことに加え、外務省及び法務省からも予定より多いベトナム関係者の参加希望者が現れしたことから、実行了承済みの金額では実施できなくなってしまった。よって、上記2記載のとおり追加実行了承を求める。

(2) なお、従前の単価では食事は一人当たり1万円であったが、人数増加に対応するため単価を9000円に減額することとした。仕様書上、単価を「一万円程度」としていることから、この程度の減額は仕様書上許されるものと考える。

平成30年度外国法曹等招へい 収支見通し(概算) (ベトナム最高裁長官)

(单位: 元)

招へい翻訳料	意見交換会原稿・資料翻	4,104	8	32,832		持込済み（単価契約）	17/11/17	17/11/30		枚数は、過去実績平均
6 諸謝金										
通訳料										
1,945,000 円	A クラス全日（税込）	108,000	3	324,000	出納 1					
	半日（税込）	72,360	6	434,160						
	B クラス全日（税込）	86,400	3	259,200						
	半日（税込）	57,240	7	400,680						
	超過時間（税込）	14,040	3	42,120						
	日当	25,000	1	25,000						
	実費（新幹線、ホテル等）	90,460	1	90,460	出納 1	契約不要と考えている。				実費精算
			小計	1,575,620						
				369,380						
7 働料及び損料										
(1) 国内移動費	【東京】ハイアットリージェンシー	21,500	2	43,000	運輸	少額随契（見積合せ）	1/22			3/3分
	【東京】ハイアベイース	21,500	2	43,000						3/3分
	【東京】高速代	1,440	4	5,760						
	【東京】駐車場代	150	20	3,000						
	【京都】ハイアットリージェンシー	9,900	2	19,800						150円/30分、2時間30分、4台分
	【京都】ハイアベイース	9,900	2	19,800						3/7分
	【京都】ハイアットリージェンシー	75,900	2	151,800						3/7分
	【京都】ハイアベイース	75,900	1	75,900						3/8分
	【京都】ハイアベイース	42,900	1	42,900						3/8分
	【京都】高速代	4,240	4	16,960						3/8分
	【京都】高速代	3,270	4	13,080						
	【京都】駐車場代	2,500	4	10,000						
			小計	445,000						二条城1000円(2時間まで),桂離宮0円,京都御所(御苑)500円(3時間まで),その他1000円
(2) 無線機	無線機	27,000	1	27,000	役調	少額随契（見積合せ）	12/10	1/8	1/10	1/28
			合計	522,000						
(3) 国旗	国旗	50,000	1	50,000	役調	少額随契（見積合せ）	12/21	1/8	1/10	日替各1枚
			合計							

仕様書

案 件　　歓迎レセプション

趣 旨　　ベトナム最高人民裁判所BIN長官の招へいに際して行う歓迎レセプションである。高位法曹の出席するレセプションなので、飲食物及び給仕業務については、十分な配慮を行う必要がある。

日 時　　平成31年3月5日（火）午後6時頃から午後8時頃

場 所　　株式会社ニュー・オータニ

人 数　　60人（越10人、日50人）程度
ただし、最終的参加人数は開催日7日前に決定する。

業 務　　宴席

形 式　　立食

食 事　　料理50人分各1万円程度のビュッフェ
(冷製、温製及び和食各4品程度、デザート3品程度を含む15品程度の料理)

飲み物　　60人分各4000円程度（実数計上）
(スパークリングワイン、赤ワイン、白ワイン、ビール、日本酒、ウィスキー、焼酎、オレンジジュース、ウーロン茶、ミネラルウォーターを含む。)

設 営　　装花料及び食材表記

Masashi KUROGI

差出人: 鈴木哲雄(最高裁経主予三) <[REDACTED]>
送信日時: 2019年1月10日木曜日 10:31
宛先: 'Masashi KUROGI'; [REDACTED]; [REDACTED]
; '梅木 裕史 (秘書課専門官)'
CC:
件名: 【予三→渉一・実行了】RE: 【秘書課】実行了承依頼 (H30招へい・歓迎レセプション, 昼食会)

秘書課渉外一係 御中

いつも大変お世話になっております。
OMの件につきまして、以下の内容で実行了となりましたので、ご連絡いたします。
よろしくお取り計らいください。

(項) 最高裁判所
(目) 庁費（会議費）
(事項) 裁判運営の充実に必要な経費
予定額 [REDACTED] 円

最高裁判所事務総局経理局

主計課予算第三係 鈴木 哲雄
TEL [REDACTED] (DI) 内線 [REDACTED]

-----Original Message-----

From: Masashi KUROGI [mailto:[REDACTED]]
Sent: Friday, December 21, 2018 1:48 PM
To: [REDACTED]; [REDACTED]
Cc: [REDACTED]; 有竹真人 (最高裁経理局用度課役務調達係)
'[REDACTED]'>; [REDACTED]; [REDACTED]; 梅木 裕史 (秘
書課専門官)
<[REDACTED]>
Subject: 【秘書課】実行了承依頼 (H30 招へい・歓迎レセプション, 昼食会)

経理局主計課予算第三係長 長野 様
同係 鈴木 様
(CC:用度課役務調達係長 濃谷 様
同係 有竹 様)

いつも大変お世話になっております。

平成30年度の招へいに関し、その一部を、添付ファイルのとおり実行了承を依頼させていただきます。

用度課からは1月11日（金）が持込期限と伺っております。
貴課の持ち時間が大変少なく申し訳ありません。

どうぞよろしくお願ひいたします。

最高裁判所事務総局

秘書課涉外 1 係

係長

黒木 将司 (くろぎ まさし)

TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])

MAIL: [REDACTED]

Ayako OMATSU

差出人: Ayako OMATSU <[REDACTED]>
送信日時: 2019年2月28日木曜日 13:21
宛先: [REDACTED]
C C: '黒木 将司 (渉外第一係長)'; '井戸 祥 (渉外第一係)'; '穂苅 麻理恵 (渉外第一係)'
件名: RE: 【最高裁秘書課】3月3日（日）の行程
添付ファイル: 【最高裁秘書課】190303配車計画.xlsx

日本交通株式会社 赤坂営業所 [REDACTED] 様

大変失礼いたしました。
配車計画表を再送いたしますので、よろしくお取り計らいください。

最高裁判所事務総局秘書課渉外第一係
裁判所事務官 大松 紗子
TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])
E-mail: [REDACTED]

-----Original Message-----

From: [REDACTED] [mailto:[REDACTED]]
Sent: Thursday, February 28, 2019 11:41 AM
To: Ayako OMATSU <[REDACTED]>
Cc: 黒木 将司 (渉外第一係長) <[REDACTED]>; 井戸 祥 (渉外第一係) <[REDACTED]>; 穂苅 麻理恵 (渉外第一係) <[REDACTED]>
Subject: Re: 【最高裁秘書課】3月3日（日）の行程

最高裁判所
大松さま

お世話になっております。
詳細の連絡有難うございます。
下記の通り車両情報をご案内いたします。

A号車
品川 [REDACTED]
アルファード
[REDACTED]

B号車
品川 [REDACTED]
アルファード
[REDACTED]

C号車
品川 [REDACTED]
ハイエース

よろしくお願ひ致します。

日本交通株式会社 赤坂営業所

〒100-6190

東京都千代田区永田町 2-11-1

山王パークタワー地下 3 階

TEL : 03-3591-2151

FAX : 03-3591-2155

E-mail : [REDACTED] <mailto:[REDACTED]>

2019年2月28日(木) 10:01 Ayako OMATSU <[REDACTED]> <mailto:[REDACTED]>
>

日本交通株式会社赤坂営業所 [REDACTED] 様

先ほどはお電話で失礼いたしました。

標記の件につきまして、別添のとおり、集合時間等を送付させていただきます。

御不明な点がございましたら、お手数ですが私までお問合せください。

また、先ほどお電話でお伝えしました車両情報も併せて御提出をお願いいたします。

お手数をおかけしますが、どうぞよろしくお願ひいたします。

最高裁判所事務総局秘書課涉外第一係

裁判所事務官 大松 純子

TEL : [REDACTED] (内線 [REDACTED])

E-mail : [REDACTED] <mailto:E-mail%3A [REDACTED]>

平成30年3月3日(日)
ベトナム最高裁長官招へい日程

当日連絡先 係員(穂苅): [REDACTED]

車種 A:アルファード等
B:ハイエース等
C:ハイエース等

乗車人数 ベトナム人賓客9名
弊所職員4名(坂庭、安仲、井戸、穂苅)

時間	摘要	場所 (~行先)	車種	備考
14:30	配車 ※【地図1】参照	羽田空港国際線 ターミナル 【地図1】の「車 寄せ到着」	A, B, C	・ベトナム人賓客は、ベトナム航空VN384便(定刻15:05羽田 空港着)を利用して来日されます。
15:30~16:00 頃	出発	羽田空港国際線 ターミナル ～ ホテルニュー オータニ ザ・メ イン宴会場階着	同上	・Aに坂庭、Bに安仲、Cに井戸と穂苅が同乗します。 ・Cには、主にベトナム人賓客の荷物を積み込みます。

Ayako OMATSU

差出人: Ayako OMATSU <[REDACTED]>
送信日時: 2019年2月28日木曜日 13:32
宛先: 'gaisyo@'
C C: 黒木 将司 (涉外第一係長) ; 井戸 祥 (涉外第一係) ; 泉瑞 英昭 (涉外第一係)
件名: 【最高裁秘書課】3月7日(木)及び8日(金)の行程
添付ファイル: 【最高裁秘書課】1903配車計画.xlsx

エムケイ株式会社
外商部受注課 [REDACTED] 様

大変失礼いたしました。
訂正したものをお送りしますので、どうぞよろしくお願ひいたします。

最高裁判所事務総局秘書課涉外第一係
裁判所事務官 大松 純子
TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])
E-mail: [REDACTED]

-----Original Message-----

From: Ayako OMATSU [mailto:[REDACTED]]
Sent: Thursday, February 28, 2019 11:46 AM
To: 'gaisyo@' <[REDACTED]>
Cc: 黒木 将司 (涉外第一係長) <[REDACTED]>; 井戸 祥 (涉外第一係) <[REDACTED]>; 泉瑞 英昭 (涉外第一係) <[REDACTED]>
Subject: 【最高裁秘書課】3月7日(木)及び8日(金)の行程

エムケイ株式会社
外商部受注課 [REDACTED] 様

いつもお世話になっております。

標記の件につきまして、別添のとおり、集合時間等を送付させていただきます。
御不明な点等がございましたら、お手数ですが私までお問合せください。

なお、ドライバーの方に直接御連絡を差し上げたい時間がいくつか
ございますので、ドライバーの方が決まりましたら御連絡いただけますでしょうか。

今朝がた柿沼より御連絡差し上げた請書の件につきましても
お手数をおかけしておりますが、どうぞよろしくお願ひいたします。

最高裁判所事務総局秘書課涉外第一係
裁判所事務官 大松 純子
TEL: [REDACTED] (内線 [REDACTED])
E-mail: [REDACTED]

-----Original Message-----

平成31年3月7日(木)
ベトナム最高裁長官招へい日程

最高裁秘書課涉外第一係(直通):
[REDACTED]
当連絡先 係員(大松):
[REDACTED]
係員(泉瑞):
[REDACTED]

車種 A:アルファード／ヴェルファイヤ
B:キャラバン①
C:キャラバン②

乗車人数 ベトナム人賓客9名
弊所職員3名(坂庭、大松、泉瑞)

時間	摘要	場所 (~行先)	車種	備考
16:35	配車 ※【地図1】参照	JR京都駅八条口	A, B, C	・ベトナム人賓客と弊所職員は、のぞみ41号 東京14:30発 →京都16:48着を利用して京都へ伺います。 ・定刻に発車した旨、弊所職員より御社に御連絡を差し上げます。
16:50頃	出発 ※【地図2】参照	JR京都駅八条口 ～ 京都ホテル オーデラ正面玄関	同上	・Aに坂庭、Bに大松、Cに泉瑞が同乗します。 ・Cには主にベトナム人賓客の荷物を積載します。