

## (別紙様式) 令和4年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所(自庁研修)



局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(自庁研修)	最高裁転入職員研修(第1回)	最高裁判所の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。	105	R4.04	1			0	566
最高裁判所(自庁研修)	最高裁転入職員研修(第2回)	最高裁判所の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。	110	R4.04	0.5			0	0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁新任係長研修	新任係長に求められる係運営の基礎となる知識及び技能を付与する。	41	R4.05	0.5			0	0
最高裁判所(自庁研修)	文書事務研修	司法行政事務を担当する職員として適正な文書事務を行う上で必要となる知識及び技能を付与する。	126	R4.06	0.5			0	0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁係長等研修	最高裁係長及び専門職としての職務を遂行するために必要な知識及び技能を習得させ、係運営能力の向上及び職務意識の高揚を図る。	60	R4.07	1			0	0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁管理職員研修	最高裁課長補佐等としての職務を遂行するために必要な知識を習得させ、管理能力の向上及び管理者意識の高揚を図る。	119	R4.10	1			0	1,938
最高裁判所(自庁研修)	裁判所職員セミナー	裁判所職員としての意識の高揚及び業務の円滑な遂行のための知識の習得を図る。	9	R4.11	0.5		行(二)職員9名参加	0	0
最高裁判所(自庁研修)	障害者等への配慮に関する研修	最高裁判所に勤務する職員に対し、障害者に対する配慮に関する必要な知識を習得させ、接遇等の場面において求められる役割について理解を深める。	24	R4.11	0.5	外部講師(社会福祉法人聴力障害者情報文化センター職員2名、区分6、区分8)		21,400	0

## (別紙様式) 令和4年度 自庁研修結果報告書 (最高裁判所)

局課等

最高裁判所 (委託研修)



局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)第236回	課長級の職員について、現場訪問を行い実情を理解させることで、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的識見、政策実現能力及び管理的能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	1	R4.8	4	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)第237回	課長級の職員について、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的識見、政策実現能力及び管理的能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	2	R4.9	4	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)第238回	課長級の職員について、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、課長級の職員として求められる組織統率力、人材育成力及び政策の実現に必要な対外的説明能力等を充実・向上させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	1	R5.1	4	人事院公務員研修所		0	1,860
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第287回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	3	R4.8	4	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第288回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	4	R4.10	3	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第289回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	3	R4.11	4	人事院公務員研修所		0	4,264

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第290回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	3	R4.12	4	人事院公務員研修所		0	4,380
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第291回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	4	R5.2	4	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)国際コース	グローバル人材の育成を図るため、海外での勤務、修学経験を有する課長補佐級の者を対象に、英語による発表や外国人研修参加者との議論等を通じ、所管分野での対外交渉業務等に携わるための行政的視野、判断力、企画立案力、交渉力、国際感覚等の向上を図る。	1	R5.2	4	人事院公務員研修所		0	2,124
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)女性管理職養成コース	課長補佐級の職員で、近い将来、本省の管理職員として行政運営の一翼を担い、後に続く女性管理職員のロールモデルとなることが期待される者について、必要なマネジメント能力の涵養を図る。また、公務における女性の働き方について認識を深め、国民全体の奉仕者としての職責の自覚や使命感を確立するとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	1	R5.1	3	人事院公務員研修所		0	1,938
最高裁判所(委託研修)	幹部行政官セミナー(アスペンメソッド)	行政を取り巻く環境や、国民の意識が大きく変化する中で、複雑・高度化する行政の舵取りは、一層困難なものとなっており、幹部行政官には、深い教養に根ざした洞察力和職業公務員としての高い倫理性が今まで以上に求められていることから、古今東西の古典を教材とする思索型プログラム(アスペンメソッド)により、優れた思想や人間価値の本質を探る中で、高次のリーダーシップ養成に資する。	1	R4.9	3	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	第189回行政フォーラム	各府省の課長級以上の職員について、様々な行政課題に関する講演、講師を囲んでの討議・意見交換等を通じて参加者の相互啓発、理解等を図り、国民全体の視点から施策を行うための識見を高めることを目的とする。	7	R4.11	0.5	人事院公務員研修所		0	0
最高裁判所(委託研修)	パーソナル・マネジメント・セミナー第18回	部下の能力発揮等の向上に取り組む際に管理者として心得ておくべきポイント等を確認し、また、意見交換を通じて相互に啓発し合う機会を提供することにより、各府省の管理職員等の人材育成への取組を促進・支援する。	1	R4.11	0.5	人事院人材局		0	0

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	キャリア開発セミナー30(第1回)	在職期間の長期化等の中、キャリア形成に関する不安の解消を図り、職務や能力開発への意欲を高めることを目的に、一定程度の経験を積んだ職員に対し、職業生活を振り返り、今後の公務におけるキャリア形成を考えさせるとともに、能力開発に資する知識の習得、人的ネットワーク形成機会の付与等を図る。	1	R4.7	0.5	人事院人材局		0	0
最高裁判所(委託研修)	キャリア開発セミナー30(第2回)	在職期間の長期化等の中、キャリア形成に関する不安の解消を図り、職務や能力開発への意欲を高めることを目的に、一定程度の経験を積んだ職員に対し、職業生活を振り返り、今後の公務におけるキャリア形成を考えさせるとともに、能力開発に資する知識の習得、人的ネットワーク形成機会の付与等を図る。	1	R5.1	0.5	人事院人材局		0	0
最高裁判所(委託研修)	「ハラスメント防止研修」指導者養成コース	ハラスメント防止に関する職員の意識を高め、また、管理・監督者にその果たすべき責務・役割について理解を徹底するとともに実践的能力を付与する。	1	R5.1	0.5	人事院人材局		0	0
最高裁判所(委託研修)	本府省女性職員キャリアアップ研修	女性職員の登用を促進するため、女性職員間の相互啓発等により、業務遂行能力の伸長を図るとともに、マネジメント能力開発や人的ネットワークの形成の機会の付与等を図り、これからのキャリア形成を自ら考え実践につなげる機会とする。	1	R4.9	3	人事院人材局		0	0
最高裁判所(委託研修)	研修担当官能力向上研修	研修の企画に関わる新任研修担当官が、研修に関する講義を通じ、担当官としての職務遂行に必要な知識及び能力の向上等を図る。	1	R5.1	0.5	人事院人材局		0	0
最高裁判所(委託研修)	幹部・管理職員ハラスメント防止研修	職員の模範となるべき幹部・管理職員を受講対象として、ハラスメント防止に向けて求められる役割や行動様式等について再認識させることを目的とする。	19	R4.12	0.5	人事院人材局		0	0
最高裁判所(委託研修)	「ハラスメント相談員セミナー」兼「苦情相談担当官研修」(第1回)	ハラスメント相談員及び苦情相談担当官の苦情相談に関する知識、技能等を向上させることを目的とする。	2	R4.6	0.5	人事院公平審査局、人事院職員福祉局		0	0
最高裁判所(委託研修)	「ハラスメント相談員セミナー」兼「苦情相談担当官研修」(第2回)	ハラスメント相談員及び苦情相談担当官の苦情相談に関する知識、技能等を向上させることを目的とする。	1	R4.10	0.5	人事院公平審査局、人事院職員福祉局		0	0
最高裁判所(委託研修)	第163回会計事務職員研修	国の会計事務に従事する職員に対し、予算決算及び会計事務に関する必要な知識を修得させ、併せてその徳性を涵養し、公務員としての資質の向上を図る。	5	R4.4		財務省会計センター	研修期間はR4.4.7～R4.7.8	0	369,754
最高裁判所(委託研修)	第164回会計事務職員研修	国の会計事務に従事する職員に対し、予算決算及び会計事務に関する必要な知識を修得させ、併せてその徳性を涵養し、公務員としての資質の向上を図る。	10	R4.8		財務省会計センター	研修期間はR4.8.31～R4.12.2	0	410,172

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	第51回会計事務職員契約管理研修	国及び政府関係法人の会計事務に従事する職員に対し、契約事務の管理に関する必要な専門知識を修得させる。	9	R4.5		財務省会計センター	研修期間はR4.5.18～R4.6.16	0	313,736
最高裁判所(委託研修)	第79回予算編成支援システム研修	予算事務担当職員等に対し、予算編成支援システムを使用して国の予算編成事務を処理するために必要な知識と技術を習得させる。	8	R4.4		財務省会計センター	研修動画配信		0
最高裁判所(委託研修)	第81回予算編成支援システム研修	予算事務担当職員等に対し、予算編成支援システムを使用して国の予算編成事務を処理するために必要な知識と技術を習得させる。	3	R4.10	1	財務省会計センター		0	0
最高裁判所(委託研修)	予算担当職員初任者研修	予算編成事務に初めて従事する職員に対し、基礎的な知識を修得させる。	4	R4.5	4	財務省会計センター		0	0
最高裁判所(委託研修)	第19回決算書作成システム研修	決算事務担当職員等に対し、決算書作成システム等を使用して国の決算書作成事務等を処理するために必要な知識と技術を習得させる。	2	R4.4		財務省会計センター	研修動画配信		0
最高裁判所(委託研修)	第7回会計監査事務職員研修	会計法令遵守等の取組の推進の一環として、各府省等における内部監査(会計監査)の充実強化を図るため、会計監査事務に従事する職員に対し、会計監査に関する必要な知識を修得させる。	8	R5.2	2	財務省会計センター		0	0
最高裁判所(委託研修)	税務大学校本科特別研修	真に専門官職としてふさわしい知識、技能を習得させるとともに、税務の中核として活躍できるよう広い視野、高い臨見、的確な判断力等を身に付けさせる。	1			国税庁	研修期間はR4.7.25～R5.6.23	0	67,000
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第1/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	323	R4.4		デジタル庁	オンライン受講コースあり	0	0
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第2/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	1018	R4.7		デジタル庁	オンライン受講コースあり	0	3,824
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第3/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	6233	R4.10		デジタル庁	オンライン受講コースあり	0	1,292
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第4/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	1564	R5.1		デジタル庁	オンライン受講コースあり	0	0
最高裁判所(委託研修)	統計研究研修所オンライン研修(令和4年度第1回)	統計の初歩を習得する。	11	R4.5			オンライン受講		
最高裁判所(委託研修)	統計研究研修所オンライン研修(令和4年度第2回)	統計の初歩を習得する。	11	R4.7			オンライン受講		
最高裁判所(委託研修)	統計研究研修所オンライン研修(令和4年度第3回)	統計の初歩を習得する。	6	R4.10			オンライン受講		
最高裁判所(委託研修)	統計研究研修所オンライン研修(令和4年度第4回)	統計の初歩を習得する。	10	R5.2			オンライン受講		

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第1回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	7	R4.5	1	国立公文書館		0	0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第2回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	1	R4.10	1	国立公文書館		0	0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅱ(第1回)	公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令を理解させるとともに、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得させる。	2	R4.6	2	国立公文書館		0	3,656
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅱ(第2回)	公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令を理解させるとともに、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得させる。	1	R4.11	2	国立公文書館		0	1,240
最高裁判所(委託研修)	研修プランナー養成コース	研修の企画、カリキュラムの策定等について修得する。	1	R4.8	1.5	公務人材開発協会		34,100	1,588
最高裁判所(委託研修)	非常勤職員制度実務研修会	国家公務員の非常勤職員に関する制度・仕組みを中心に、基礎的事項及び実務的な内容について学ぶ。	1	R4.9	1	公務人材開発協会		18,700	0
最高裁判所(委託研修)	服務・懲戒・分限制度実務研修会	国家公務員の服務・懲戒・分限制度について学ぶ。	1	R4.11	1	公務人材開発協会		18,700	0
最高裁判所(委託研修)	再任用・退職手当・年金制度実務研修会	国家公務員の再任用、退職手当及び年金の制度の趣旨・内容や運用等について学ぶ。	1	R4.12	1	公務人材開発協会		18,700	0
最高裁判所(委託研修)	マイナンバー実務セミナー	マイナンバー制度の推進と見直しに向けた課題、情報連携の運用に係る留意事項等について講義を受ける。	1	R4.7	0.5	行政管理研究センター		5,000	0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理セミナー	公文書管理の現状と課題等や公文書等の管理に関する法律に基づく公文書等の移管、廃棄等について講義を受ける。	1	R4.7	0.5	行政管理研究センター		5,000	0
最高裁判所(委託研修)	行政不服審査会職員研修	行政不服審査会等の調査審議において求められる幅広い、専門的な知識・経験について講義を受ける。	2	R4.9	0.5	行政管理研究センター		6,000	0
最高裁判所(委託研修)	情報公開セミナー	情報公開制度の現状と課題、情報公開法の運用上の留意点等について講義を受ける。	3	R4.10	0.5	行政管理研究センター		15,000	0
最高裁判所(委託研修)	個人情報保護セミナー(その1)	個人情報保護制度の現状と留意点、行政機関等個人情報保護法の概要及び制度運営上の基礎的な留意点等の講義を受ける。	1	R4.10	0.5	行政管理研究センター		5,000	0
最高裁判所(委託研修)	個人情報保護セミナー(その2)	個人情報保護制度の現状と留意点、行政機関等個人情報保護法の概要及び制度運営上の基礎的な留意点等の講義を受ける。	1	R4.11	0.5	行政管理研究センター		5,000	0

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	行政不服審査法セミナー	行政不服審査制度の概要と留意点、行政不服審査法における審理員制度及び行政不服審査会の運用上の課題と実務上の留意点等について講義を受ける。	1	R4.11	0.5	行政管理研究センター		5,000	0
最高裁判所(委託研修)	行政争訟セミナー	行政不服審査制度の現状と課題、行政手続・条例の課題等について講義を受ける。	2	R5.2	0.5	行政管理研究センター		10,000	0
最高裁判所(委託研修)	第37回各省庁内部監査業務講習会	内部監査業務に従事している職員に対し、会計監査の基本理念、知識と技法を習得させることにより各省庁における内部監査の充実強化に資する。	1	R4.5	5	会計検査院		0	9,830
最高裁判所(委託研修)	第23回日韓パートナーシップ共同研究	日韓の研究員が両国の民事法制の制度上及び実務上の問題点の検討及び比較研究を共同で行うことを通じて、相互に知識を深め、研究の成果を各制度の発展及び実務の改善に役立てるとともに、両国間のパートナーシップを醸成すること。	1	R4.6		日本側:法務省法務総合研究所、公益財団法人国際民商事法センター、韓国側:大法院法院公務員教育院	研修期間はR4.10.21~R4.11.5	0	22,598

## (別紙様式) 令和4年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

情報政策課

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,292
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,500
情報政策課	情報セキュリティ対策実践 基礎から学ぶセキュア環境構築・運用入門編	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	2	株式会社富士通ラーニング		83,600	1,292
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,940
情報政策課	Windows Serverの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	2	株式会社富士通ラーニング		79,200	1,292
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	620
情報政策課	無線LAN基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	1	NECマネジメントパートナー株式会社		38,500	0
情報政策課	セキュア無線LAN	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.8	1	NECマネジメントパートナー株式会社		38,500	0
情報政策課	Microsoft Azure入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	株式会社富士通ラーニング		55,000	0
情報政策課	【ライブ】ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	0
情報政策課	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	株式会社富士通ラーニング		44,000	0
情報政策課	システム基盤(ITインフラ)要素技術の基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	株式会社富士通ラーニング		44,000	0
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	株式会社富士通ラーニング		71,500	0
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	株式会社富士通ラーニング		71,500	0
情報政策課	ネットワークの基礎ステップアップ編～使 て学ぶ、ネットワークサービス～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	株式会社富士通ラーニング		77,000	0
情報政策課	ネットワークファーストステップ	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	CTCテクノロジー株式会社		77,000	0

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	補助金 (円)	職員旅費 (円)
情報政策課	セキュリティマネジメント概要 ～セキュリティポリシー策定手順を中心に～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	NECマネジメントパートナー株式会社		41,800	0
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,248
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,500
情報政策課	AWS Cloud Practitioner Essentials	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	株式会社富士通ラーニング		77,000	0
情報政策課	【ライブ】体験！SDN～概要からAPIによるネットワーク機器の管理まで～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	株式会社富士通ラーニング		46,200	0
情報政策課	【ライブ】体験！SDN～概要からAPIによるネットワーク機器の管理まで～(ULD82R)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.9	1	株式会社富士通ラーニング		46,200	0
情報政策課	VMware vSphere基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.10	2	株式会社富士通ラーニング		85,800	1,292
情報政策課	セキュリティ入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	1	NECマネジメントパートナー株式会社		38,500	0
情報政策課	システム開発の基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	1	株式会社富士通ラーニング		47,520	0
情報政策課	TCP/IPプロトコル	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	2	NECマネジメントパートナー株式会社		88,000	0
情報政策課	基礎から学ぶ！Excelマクロ機能による業務の自動化	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	1	株式会社富士通ラーニング		36,300	0
情報政策課	【集合】Microsoft Azure入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	1	株式会社富士通ラーニング		55,000	0
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,676
情報政策課	【集合】ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,292
情報政策課	情報セキュリティ対策実践 基礎から学ぶセキュリティ環境構築・運用入門編	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	2	株式会社富士通ラーニング		83,600	1,292
情報政策課	【集合】クラウドマスト時代におけるクラウド基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	1	株式会社富士通ラーニング		55,000	0
情報政策課	TCP/IPプロトコル	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.11	2	NECマネジメントパートナー株式会社		88,000	0

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,412
情報政策課	データベース基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,292
情報政策課	ネットワークの基礎ステップアップ環境編～構成要素&技術動向～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	1	株式会社富士通ラーニング		41,800	0
情報政策課	プロジェクトマネジメントの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	1	株式会社富士通ラーニング		46,200	0
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		71,500	1,248
情報政策課	ネットワークの基礎ステップアップ編～使 て学ぶ、ネットワークサービス～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		77,000	1,500
情報政策課	ネットワークの基礎 ステップアップ編～使 て学ぶ、ネットワークサービス～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		77,000	1,500
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB) (UBI31L)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		71,500	1,248
情報政策課	【集合】実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		71,500	1,248
情報政策課	【集合】ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R4.12	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,412
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.1	2	株式会社富士通ラーニング		63,800	1,248
情報政策課	Windows Serverの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.1	2	株式会社富士通ラーニング		79,200	1,500
情報政策課	【集合】IoT時代の無線LAN～基礎、構築ト レーニング～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.1	2	株式会社富士通ラーニング		92,400	1,676
情報政策課	【集合】Microsoft Azure入門 (UCV68L)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.1	1	株式会社富士通ラーニング		55,000	0
情報政策課	RPA/PowerAutomateDesktop研修～繰り 返し作業を自動化する	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.1	2	NECマネジメントパートナー株式会社		73,205	620
情報政策課	セキュリティマネジメント概要～セキュリティ ポリシー策定手順を中心に～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.2	1	NECマネジメントパートナー株式会社		41,800	0
情報政策課	【集合】パブリッククラウドのシステム構成設 計～社内業務システムの移行～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.2	1	株式会社富士通ラーニング		55,000	0

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.2	2	株式会社富士通ラーニング		71,500	0
情報政策課	Cisco Merakiで学ぶネットワークの基礎(スイッチ/無線LAN/VPN) ~クラウド型ネットワーク管理の基本~	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.2	2	NECマネジメントパートナー株式会社		143,000	0
情報政策課	VMware vSphere基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	1	R5.3	2	株式会社富士通ラーニング		85,800	0

(別紙様式) 令和4年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

経理局

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
経理局	建築工事監理マネジメント	公共建築物の建築工事監理マネジメントに関する総合的な専門知識を修得させる。	1	R4.06	8	国土交通大学校	ハイブリット	0	7,548
経理局	建築保全企画	公共建築物の建築保全企画に関する総合的な専門知識を修得させる。	1	R4.07	5	国土交通大学校	オンライン 研修自体はハイブリット(9日間)だが、オンラインのみ参加	0	0
経理局	建築設備改修	設備改修工事の老朽更新、耐震等を目的として改修の調査・計画・設計等について学び、課題討議及び質疑応答により機械設備改修に必要な基本的知識を修得する。	1	R4.07	3	全国建設研修センター		71,000	3,793
経理局	建築設備計画(機械)	公共建築物の建築設備計画(機械)に関する総合的な専門知識を修得させる。	1	R4.08	14	国土交通大学校	ハイブリット	0	34,614
経理局	建築工事監理(Ⅱ)	公共建築においては、より適切な品質の確保が求められていることから、公共建築工事における監督業務や工事監理を行う上で必要な基礎的知識と技術を修得する。	1	R4.09	5	全国建設研修センター		97,000	6,270
経理局	公共建築工事積算	公共建築工事積算基準に基づき、演習を通じて建築工事積算の実践力を養う。	1	R4.10	5	全国建設研修センター		92,000	6,572
経理局	公共建築行政(公共建築工事の発注者の役割)	公共建築行政に関する高度な専門知識の修得、施策の企画・立案能力及び業務遂行能力の向上を図る。	1	R4.10	7	国土交通大学校	ハイブリット	0	7,884
経理局	木材利用推進	公共建築物における木材の利用を推進するために必要となる総合的な専門知識を修得させる。	1	R4.11	5	国土交通大学校	ハイブリット	0	7,884
経理局	建築設計	建築設計に関する品質確保や環境への影響への配慮など最近の動向を学ぶとともに、建築設計に関する演習を通じ、必要な基礎的知識を修得する。	1	R4.11	5	全国建設研修センター		87,000	6,301
経理局	公共建築設備工事積算(機械)	公共建築工事積算基準に基づき、演習を通じて建築設備工事積算(機械)の実践力を養う。	1	R4.11	3	全国建設研修センター		64,000	47,646
経理局	建築計画(企画・設計)	公共建築物の建築計画(企画・設計)に関する総合的な専門知識を修得させる。	1	R4.12	10	国土交通大学校	ハイブリット	0	12,926
経理局	建築物の維持・保全	公共建築物の維持・保全に関し、施設保全の事例紹介や中長期保全計画の討議を行い、建築保全業務に必要な実務的知識を修得する。	1	R5.01	4	全国建設研修センター		86,000	61,492
経理局	安全運転管理者講習	道交法108条2-1-1の規定に基づく	1	R4.10	1	東京都公安委員会	行(口)職員1名参加	4,500	0
経理局	副安全運転管理者講習	道交法108条2-1-1の規定に基づく	2	R4.10	1	東京都公安委員会	行(口)職員2名参加	6,000	0
経理局	旅費及び謝金・諸手当システム 操作研修	旅費及び謝金・諸手当システムにかかる操作の習熟を目的とする。	3	R5.02	1	デジタル庁		0	139,300
経理局	防災センター要員講習(実務講習)・自衛消防業務講習	事業所内等で火災等が発生した場合、防災センター要員及び自衛消防組織の要員として必要となる総合的な対応要領の講習会	1	R4.11	1	一般社団法人東京防災設備保守協会		21,262	0
経理局	令和4年度裁判所共済組合事務担当者研修	短期適用拡大に係る知識等共済組合担当者が業務を行う上で必要な知識の習得を図る。	51	R4.09	0.5× 2		オンライン	0	0

## (別紙様式) 令和4年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

裁判所職員総合研修所

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	随附金 (円)	職員旅費 (円)
裁判所職員総合研修所	参加者主体のオンライン研修～講師養成講座～	参加者主体の研修手法をオンラインで活用し、参加者を巻き込み、学びを定着させ、行動変容を促すといった研修講師に求められるスキルを習得する。	1	R4.05	3	ダイナミックヒューマンキャピタル	オンライン受講	99,000	0
裁判所職員総合研修所	ドラッカーのマネジメントから紐解くリーダーシップとコミュニケーション	マネジメントに関する理論とスキルを、討議やロールプレイの手法を通して体験的に学び、管理職に対する研修等に活用する。	1	R4.06	1	日経ビジネススクール	オンライン受講	49,500	0
裁判所職員総合研修所	「インストラクショナルデザイン」オンラインワークショップ	研修の企画・設計手法を学ぶ。研修ニーズの分析及び目標設定を踏まえた研修設計を学習し、カリキュラムの見直し等に活用する。	1	R4.07	2	日本能率協会	オンライン受講	68,200	0
裁判所職員総合研修所	オンライン研修ファシリテーションコースワークショップ～上級編～	オンライン研修において、参加者を巻き込み、学びを深めるための問いかけや、参加者の主体的な学びを促進する具体的な方法を習得する。	1	R4.07	2	ダイナミックヒューマンキャピタル	オンライン受講	66,000	0
裁判所職員総合研修所	問題発見力強化セミナー	why型思考による問題発見の仕方や、能動的な問題発見を行う方法を習得し、講義内容や企画運営に活用する。	1	R4.07	1	日本能率協会	オンライン受講	55,000	0
裁判所職員総合研修所	インクルーシブ・マネジメントセミナー	働く人の多様性に対応した新たな時代にふさわしいマネジメントの在り方を学び、その実践力を習得し、講義内容や管理職を対象とする研修の企画運営に活用する。	1	R4.07	1	日本生産性本部		37,950	0
裁判所職員総合研修所	ファシリテーションコース	会議やミーティングを効果的に運営し、チームで協働するためのファシリテーションのスキルを習得する。	1	R4.09	1	日本生産性本部		37,950	0
裁判所職員総合研修所	「lon1」の効果をも高めるフィードバック実践セミナー	lon1ミーティングで用いられるコーチング等の手法や、フィードバックの基本・プロセスについて、実践的に習得し、教材作成や管理職を対象とした研修の企画運営に活用する。	1	R4.09	1	日本能率協会	オンライン受講	58,300	0
裁判所職員総合研修所	防災センター要員・自衛消防業務講習	自衛消防組織で統括管理者として災害等に対応するための要領等を習得する。	1	R4.10	2	一般社団法人東京防災設備保守協会		35,200	1,752
裁判所職員総合研修所	研修プログラムの作成と見直しセミナー	効果的な研修プログラムの設計・構築方法を学び、研修者により深い学びを提供できるようになるための理論等を習得する。	1	R4.12	1	日本能率協会		68,200	0

## (別紙様式) 令和4年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所図書館

局課等	研修名	研修目的	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	委託先	備考	謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所図書館	国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館新規配属職員研修(春期)	新たに国立国会図書館の支部図書館に配属された職員が、支部図書館制度及びそれに基づいたサービス・業務を理解し、国立国会図書館の提供するサービスを円滑に利用できるようにする。	7	R4.04	1	国立国会図書館		0	0
最高裁判所図書館	国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館司書業務研修	既に新規配属職員研修履修相当の知識を有する職員又は一定の業務経験のある職員が、目録法、レファレンスサービス、資料保存等の図書館業務の遂行に必要な知識・技術を習得する。	19	R4.05	5	国立国会図書館		0	0
最高裁判所図書館	国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館職員特別研修「図書館資料の保存(簡易補修)」	支部図書館の運営及びサービスについての幅広い見識を養うとともに、業務の参考に資することを目的に、資料保存に関する理解を深め、簡易補修に必要な知識及び技術を習得する。	2	R4.07	0.5	国立国会図書館		0	0
最高裁判所図書館	国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館職員特別研修「図書館資料のデジタル化」	支部図書館の運営及びサービスについての幅広い見識を養うとともに、業務の参考に資することを目的に、図書館資料デジタル化の作業工程に関する理解を深める。	5	R4.07	0.5	国立国会図書館		0	0
最高裁判所図書館	国立国会図書館行政・司法各部門支部図書館新規配属職員研修(秋期)	新たに国立国会図書館の支部図書館に配属された職員が、支部図書館制度及びそれに基づいたサービス・業務を理解し、国立国会図書館の提供するサービスを円滑に利用できるようにする。	2	R4.10	1	国立国会図書館		0	0
最高裁判所図書館	障害者サービス担当職員向け講座	国立国会図書館、日本図書館協会共催で、図書館職員等を対象に図書館における障害者サービスの基礎的な知識及び技術を習得させる。	1	R4.12	1	国立国会図書館 日本図書館協会		0	0
最高裁判所図書館	地方議会図書室等職員研修会「電子書籍・電子図書館の現状と議会図書室」	電子書籍、電子図書館の動向等に関する理解を深める。	4	R5.01	0.5	専門図書館協議会		0	0
最高裁判所図書館	障害者対応研修	知的障害及び発達障害を対象とし、各障害の特性を踏まえたコミュニケーションやサービス提供におけるポイントについて、利用者対応における合理的配慮の具体例を挙げながら解説することにより、必要な知識及び技術を習得させる。	2	R5.03	0.5	国立国会図書館		0	0