

# 民事裁判書類電子提出システム (mints) の習熟期間について

令和4年1月24日（木）より、大阪地方裁判所本庁民事部（1部,6部,14部,21部及び26部を除く。）においてmintsの習熟期間が開始します。

## 習熟期間とは

ユーザ登録（※）をしていただいた上、習熟用のダミーデータを用いて、アップロード等を試行していただく期間です。

（※）登録いただいたアカウントは、運用開始後も御利用いただけます。

mintsはインターネットに接続してウェブブラウザ上でご利用いただけます（特別なアプリケーションは必要ありません）。mintsの概要や利用上の留意点については、トップページの「初めてご利用の方へ」等を御参照ください。

<https://www.mints.courts.go.jp/user/>



# 習熟期間の流れ

## 当事者ユーザ、補助者ユーザのユーザ登録の申出

裏面の「ユーザ登録について」の記載を参考に、ユーザ登録を希望する方（補助者となる方を含む）のメールアドレス等をお知らせください。

## 招待メールの受信

- 担当部から、「【mints】新規アカウント登録の御案内」と題するメールが送付されます。
- 3日経過しても届かない場合は、お手数ですが、担当部までお問合せください。

## ユーザ登録（サインアップ）

- 招待メールの受信後、トップページ右上「サインイン」⇒「アカウントをお持ちでない場合今すぐサインアップ」の順にクリックして、ユーザ登録を行ってください。詳しくは、操作説明動画をご覧ください。
- 招待メールの受信後、3日以内に登録いただきますよう御協力をお願いします。

## 事件への関連付けの通知

- ユーザ登録が完了した方から、順次、ダミー事件に原告代理人又は被告代理人として登録します。メール及び新着情報で登録された旨が通知された以降、アップロード等ができます。

## アップロード等の試行

- 習熟シナリオ及びダミーデータ（模擬書面）を次のオンラインストレージからダウンロードして御利用ください。ダミー事件には、無作為に複数のユーザを登録するため、実際の事件の書面データはアップロードしないでください。

オンラインストレージ：<https://storage.googleapis.com/download/e81eb75e5bebfba53ab29039c908d5cbc26dedb4>  
パスワード：[REDACTED]

- アップロード等の試行は、運用開始の1週間前頃までとなる予定です。

# ユーザ登録について

習熟期間中にユーザ登録を御希望される場合は、実際の事件係属の有無などによって、担当部（登録作業を行う部）が異なります

①

大阪地裁本庁のい  
ずれかの部に係属  
中の訴訟事件があ  
る方

事件係属部が担当  
部になります。  
(注1)

担当部に対し、登  
録に必要なメール  
アドレスをお知ら  
せください。  
(注2)

②

大阪地裁本庁の部  
に係属中の訴訟事  
件がない方

下のQRコード又は  
URLを利用し、登  
録に必要なメール  
アドレスをお知ら  
せください。

親ユーザ（弁護士）と補助者  
ユーザ（弁護士事務所職員）  
の関連付けは、親ユーザが行  
いますが、親ユーザだけでな  
く、補助者ユーザも裁判所か  
らの招待メールが必要です。

係属している事件がない方は、こちらを  
利用して、メールアドレス等をお知らせください。

<https://forms.office.com/r/14YvwKgfcF>



## ユーザ登録画面

The screenshot shows the 'mints' logo at the top left. On the right, there is a 'サインイン' (Sign In) button. Below the logo, there is a 'ご案内' (Information) section with a message about system usage and maintenance. To the right of this is a 'システム利用時間' (System Usage Time) section showing '24時間 365日' (24 hours 365 days). The main area is titled '民事裁判書類電子提出システム' (Civil Litigation Document Electronic Submission System). It contains fields for 'メールアドレス' (Email Address), 'パスワード' (Password), and 'パスワードを忘れた場合' (Forgot Password). There is also a 'サインイン' (Sign In) button and a link for new users: 'アカウントをお持ちでない場合は今すぐサインアップ' (If you don't have an account, sign up now).

## 補助者の入力画面

The screenshot shows the 'mints' logo at the top left. On the left side, there is a navigation menu with 'ホーム' (Home), '事件一覧' (List of Cases), and 'アカウント設定' (Account Settings), where 'アカウント設定' is circled in blue. The main area is titled '※親ユーザのホーム画面左側' (Left side of the principal user's home screen). It shows sections for '重要なお知らせ' (Important Notices), '日付' (Date), '住所' (Address), 'ダミー' (Placeholder), '補助者ID' (Assessor ID), and '法人商号等' (Corporate Name). The '補助者ID' field is also circled in blue.

- ・親ユーザ（弁護士）と補助者ユーザ（弁護士事務所職員）の登録するメールアドレスは、別々のものが必要です。
- ・1名の弁護士が利用できる補助者のアドレスは1つです。10月31日以降、補助者ユーザに限り、複数のアカウントを作成し、1名の補助者が、それぞれのアドレスで、3名までの弁護士の補助者となることができるようになります。

