

| 区分 | 摘要 | 年月日 | 印 | 回 議 | | | | | | | |
|---------|----------------|--------|-----|--------|-----|-----|----|----|----|------|--------|
| 契約等担当職員 | 取得の措置をしたから通知する | 契約日で通知 | 参考官 | 予算担当 | | | | | | 調達担当 | 物品管理担当 |
| | | | | 本省 | 法務局 | 検察庁 | 矯正 | 保護 | 入管 | | |
| 物品管理官 | 取得の措置を請求する | | | | | | | | | | |

第9号様式 [第23条]

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 物品管理官 殿 | 2022/11/ | | | | | | | | | |
| 物品供用官 | 山田 正浩 | | | | | | | | | |
| 秘書課 | 総括補佐官 | | | | | | | | | |
| 物 品 払 出 請 求 書 | | | | | | | | | | |
| 下記の物品につき、供用のため払出を請求する。 | | | | | | | | | | |
| 記 | | | | | | | | | | |
| 分類 | 細分類 | 種類 | 品目 | 細目 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 価格 | 備考 |
| 別紙のとおり | | | | | | | | | | |
| 入手希望年月日 | 12月12日 | | | | | | | | | |
| 用途 | 第75期新任検事辞令交付式用 | | | | | | | | | |
| 供用させる職員 | 秘書課職員 | | | | | | | | | |
| その他参考事項 | | | | | | | | | | |

整理番号 秘書課一 111

| 総括補佐官 | 補佐官等 | 係長 | 係 |
|-------|------|----|---|
| 山 | 主 | 谷 | 木 |

新任検事辞令交付式
つば花

精のとおり、会計課へ提出したい

| 分類 | 細分類 | 種類 | 品目 | 規格 | 数量 | 単価 | 価格 | 略料目コード | 項 | 予算事項 | 目 | 細目 | 備考 | 予算財源 |
|--------|-----|-----|-----|--------|----|------|-------|--------|---------|----------------|----|------|----|---------|
| 法務本省用品 | 消耗品 | 雑品類 | 雑品類 | つぼ花(中) | 1 | 9000 | 9,900 | 1450 | 法務本省共通費 | 法務本省一般行政に必要な経費 | 庁費 | 消耗品費 | | R4年度／当初 |

理由書

大臣官房秘書課

第75期新任検事辞令交付式を開催するため、以下のとおり購入することとしたい。

【購入物品】

品名：つぼ花（中）

数量：1鉢

| 区分 | 摘要 | 年月日 | 印 | 回 | 議 |
|---------|----------------|------------------|-------|-------------------------|-------------|
| 契約等担当職員 | 取得の措置をしたから通知する | 契約日で通知 4.12.2 | 民野 | 参事官 | 予算担当 |
| | | | | 本省 法務局 檢察庁 續正 保護 入管 施設課 | 調達担当 物品管理担当 |
| 物品管理官 | 取得の措置を請求する | 12. - | 民野 村原 | 藤田 | 總括補佐官 山田 正浩 |

第9号様式 [第23条]

| 物品払出請求書 | | | | | | | | | | |
|------------------------|----------------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|
| 令和4年12月1日 | | | | | | | | | | |
| 物品管理官 殿 | 物品供用官 | | | | | | | | | |
| | 秘書課 | 総括補佐官 | 山田 正浩 | | | | | | | |
| 下記の物品につき、供用のため払出を請求する。 | | | | | | | | | | |
| 記 《単価契約済案件》 | | | | | | | | | | |
| 分類 | 細分類 | 種類 | 品目 | 細目 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 価格 | 備考 |
| 別紙のとおり | | | | | | | | | | |
| 入手希望年月日 | 12月12日 | | | | | | | | | |
| 用途 | 第75期新任検事辞令交付式用 | | | | | | | | | |
| 供用させる職員 | 秘書課職員 | | | | | | | | | |
| その他参考事項 | 《71花》 | | | | | | | | | |

整理番号 秘書課一 111

| | |
|---------|----------------|
| 年月日 | 年月日 |
| 換査済 秘書課 | 物品管理係に登記済 遠藤紀子 |

第7号様式 [第21条]

令和 年 月 日

契約等担当職員 殿

物品管理官

大臣官房会計課長

民野 健治

物 品 取 得 措 置 請 求 書

下記の物品の取得を請求する。

記

| 品 目 | 品 名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 備 考 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 別 紙 の と お り | | | | | |
| 取得を必要とする時期 | | | | | |
| 取得を必要とする場所 | | | | | |
| その他参考事項 | | | | | |

第8号様式 [第22条]

令和 年 月 日

物品管理官 殿

契約等担当職員

大臣官房会計課長

民野 健治

物 品 取 得 通 知 書

下記の物品を取得したから、通知する。

記

| 品 目 | 品 名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 備 考 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 別 紙 の と お り | | | | | |
| 取得時期 | | | | | |
| 取得場所 | | | | | |
| 取得原因 | | | | | |
| その他参考事項 | | | | | |

| 分類 | 細分類 | 種類 | 品目 | 規格 | 数量 | 単価 | 価格 | 略科目コード | 項 | 予算事項 | 目 | 細目 | 備考 | 予算財源 |
|--------|-----|-----|-----|--------|----|------|-------|--------|---------|----------------|----|------|----|---------|
| 法務本省用品 | 消耗品 | 耗品類 | 耗品類 | つぼ花(中) | 1 | 9000 | 9,000 | 1450 | 法務本省共通費 | 法務本省一般行政に必要な経費 | 庁費 | 消耗品費 | | R4年度／当初 |

(税込) 9,900

理由書

大臣官房秘書課

第75期新任検事辞令交付式を開催するため、以下のとおり購入することとした。

【購入物品】

品名：つぼ花（中）

数量：1鉢