

令和3年度自庁研修実施計画一覧 (R4.3改訂版)

【機密性2】

1 事務官に対する研修

No.	研 修 名	対 象 者	実施予定月日	変更後の実施予定等	研修期間	人員 (見込)	実施場所
1	フレッシュセミナー	令和3年度に新たに採用された職員	①令和3年4月1・2日 ②適宜	①実施済み ②適宜	①2 ②1	①48 ②未定	霞が関
2	フォローアップセミナー	①令和2年8月1日～同年12月31日に新たに採用された職員 ②令和3年1月1日～同年4月1日に新たに採用された職員	①令和3年11月中旬～下旬 ②令和4年2月中旬～下旬	①令和3年11月中旬～下旬 ②令和4年2月～3月中旬頃	各1.5	①未定 ②未定	霞が関

2 書記官に対する研修

No.	研 修 名	対 象 者	実施予定月日	変更後の実施予定等	研修期間	人員	実施場所
3	書記官スタートアップ研修	書記官（任官1年目）	令和4年2月	令和4年3月視聴研修等	1	未定	霞が関
4	書記官オープンアップ研修	書記官（任官3年目）	令和3年11月中旬～下旬	令和3年11月中旬～下旬	1	未定	霞が関

3 管理職に対する研修

No.	研 修 名	対 象 者	実施予定月日	変更後の実施予定等	研修期間	人員	実施場所
5	OJT指導者研修	訟廷副管理官、裁判員調整官、主任書記官、速記管理官、速記副管理官、課長補佐、専門官	未定（複数回）	中止	未定	未定	霞が関
6	危機管理・対応研修	管理職員（係長を含む）	令和3年7月	令和3年12月上旬	0.5	未定	霞が関 立川支部

4 職務分野別研修

No.	研 修 名	対 象 者	実施予定月日	変更後の実施予定等	研修期間	人員	実施場所
7	会計事務担当者研修	新たに会計事務を担当する職員	令和3年4月下旬	実施済み	0.5	15	霞が関
8	会計事務担当係長等研修	会計事務を担当する係長等	令和3年11月中旬～下旬	中止	1	未定	霞が関
9	勤務時間管理員研修	新たに勤務時間管理員となった職員等	令和3年4月後半	実施済み	1	23	霞が関
10	主任・調査員等研修	主任事務官・調査員（採用約19年目以上）	令和3年10月下旬	中止	1	約25	霞が関
11	中堅事務官研修	主任事務官・調査員（採用約10年目以上）	未定	中止	1	未定	霞が関

5 その他

No.	研 修 名	対 象 者	実施予定月日	変更後の実施予定等	研修期間	人員	実施場所
12	窓口対応研修	当事者対応に携わる書記官・事務官	令和3年9月中旬	中止	1	未定	霞が関
13	文書実務研修	初めて司法行政文書事務を担当することになった職員又は司法行政文書事務の経験の浅い職員	令和3年6月下旬～7月上旬（2回） 通信教育型に変更の可能性もあり	令和3年11月上旬～令和4年1月頃 通信研修	各1	未定	霞が関
14	職務復帰時研修	育児休業等取得からの復帰者	適宜	適宜	0.5	未定	霞が関
15	情報セキュリティ研修	各部署のITを担当する職員又はその上司である管理職員	令和3年6月下旬～7月上旬（2回） 通信教育型に変更の可能性もあり	令和3年8月上旬～9月下旬 通信研修	約2か月	126	霞が関
16	要配慮者接遇研修（3庁合同）	窓口対応に携わる職員	未定（複数回）	令和4年1月～2月 視聴研修	約1か月	未定	霞が関
17	事務局転入者研修	新たに事務局に転入してきた者	①令和3年4月初旬 ②適宜	①実施済み ②中止	30分～1時間	未定	霞が関