

令和3年4月6日

参加者各位

東京地方裁判所事務局長 加藤 和 広

令和3年度会計事務担当者研修について（参加指示）

あなたは、標記の研修の参加者に決定されました。

ついては、下記の事項に留意の上、支障のないようにして参加してください。

記

1 目的

現に会計事務を担当する職員のうち、会計事務経験の浅い職員及び担当職務に異動のあった職員に対し、会計事務全般にわたりその職務を遂行するために必要な基礎知識を習得させることにより、会計事務の適正な事務処理能力の向上を図る。

2 期日

4月15日（木）

3 参加者

別紙第1のとおり

4 内容

別紙第2のとおり

5 集合の時間及び場所

(1) 時間

午後1時5分

(2) 場所

東京地方裁判所第1会議室（13階南東側）

6 携行品

筆記具及び必要と思われる参考資料

(別紙第1)

令和3年度会計事務担当者研修参加者名簿

番号	所 属	官 職	氏 名
1	東京地裁経理課営繕係	係長	佐 藤 勇 太
2	東京地裁経理課営繕係	事務官 (主任)	中 村 貞 仁
3	東京地裁経理課営繕係	事務官 (主任)	平 賀 千代乃
4	東京地裁経理課営繕係	事務官 (主任)	水 品 桂 一
5	東京地裁経理課営繕係	事務官	秋 山 友 見
6	東京地裁出納第一課支出負担行為係	事務官 (主任)	望 月 理 恵
7	東京地裁出納第一課出納係	事務官 (主任)	鵜 飼 正 治
8	東京地裁出納第一課出納係	事務官	伊 東 直 毅
9	東京地裁出納第一課計算証明係	事務官 (主任)	濱 邊 健 志
10	東京地裁出納第三課管理係	事務官 (主任)	檜 尾 允 彦
11	東京地裁用度課物品管理係	係長	植 草 信 次
12	東京地裁用度課物品管理係	事務官 (主任)	飯 島 千 鶴
13	東京地裁用度課保管物係	事務官 (主任)	三ツ橋 貴美子
14	東京地裁用度課保管物係	事務官	松 浦 風 香
15	東京簡裁事務部第二課用度二係	係長	牧 野 智 浩
16	東京簡裁事務部第二課保管金係	事務官	長 澤 優 子

(別紙第2)

令和3年度会計事務担当者研修日程表

月日等 時 間	令和3年4月15日(木)	地裁第1会議室(13階南側)
13:05	集 合 (オリエンテーション)	
13:10	「講 話」	事 務 局 長 加 藤 和 広
13:30	「講 義」	事 務 局 次 長 伊 藤 竜太郎
13:50	休 憩	
14:00	「経理課所管事務」 「監査と独立簡裁への事務指導」	経理課 課長補佐 萩 原 光 徳
14:30	「出納第一課所管事務」 「旅費事務の今後の取扱い」	出納第一課 課長補佐 上 田 薫 出納第一課 専門官 長 岡 幸 一
15:00	休 憩	
15:10	「出納第二・第三課所管事務」 「現金出納事務の適正化への取組み」	出納第二課 課長補佐 大 石 成 厚
15:40	「用度課所管事務」 「公共調達の適正化の取組み」	用度課 課長補佐 武 田 ゆき子
16:10	会場設営 (適宜休憩)	
16:15	「座談会 (研修の振り返り)」	経理課長 (司会・進行) 祖 山 雅 夫 経理5課 課長
16:50	終 了	