

協議先

主管

大臣秘書官

総政局総務課長

【評価： 】

令和 年 月 日

起案者 内線

外務大臣	
会談／表敬／会合出席依頼	
会談・表敬の希望者 (略歴別添) 又は 会合名	
希望日時	
概要	
備考 (前例等)	
決定 (大臣室にて記入)	【 YES (受ける) / NO (断る) 】 ____月____日 (____) ____:____~____:____ 事前レク: ____:____~____:____