

総務課事務分掌

(R 3. 8. 1現在)

庶務第一係

課長補佐
(庶務)

- ① 裁判官の各会議、その他の会議、事務打合せ、協議会、研究会、研修会、地方裁判所委員会の庶務に関する事項
- ② 裁判所の長の庶務に関する事項
- ③ 執行官に関する事項
- ④ 民事調停委員、司法委員、鑑定委員、専門委員、精神保健審判員、労働審判員の任免に関する事項
- ⑤ 民事調停委員の表彰に関する事項
- ⑥ 司法協議会に関する事項
- ⑦ マイナンバーの回付事務担当者として取り扱う事務
- ⑧ 障害者の苦情・相談窓口の事務
- ⑨ 国家賠償事件及び告知の報告に関する事務
- ⑩ 他の各課、各係に属しない事項
(次室)
- ⑪ 所長室、局長室に付隨する秘書的業務

庶務第二係

課長補佐
(広報・涉外)

- ① 司法修習生の実務修習に関する事項
- ② 判事補研さんに関する事項
- ③ 新任簡裁判事研さんに関する事項
- ④ 課内物品管理業務 (備品・消耗品)

広報係

課長補佐
(広報・涉外)

- ① 報道機関に対する事務
- ② その他広報事務に関する事項

涉外係

専門官

- ① 外国法曹の受入に関する事務
- ② 裁判所見学者に対する事務
- ③ 裁判所ウェブサイトに関する事務
- ④ その他涉外事務に関する事項

文書第一係

専門官

- ① 文書事務の管理に関する事項
- ② 文書の授受、発送に関する事項
- ③ 公印の保管に関する事項
- ④ 司法行政事務記録、帳簿の保存廃棄に関する事項
- ⑤ 当直の割当等に関する事務
- ⑥ 勤務時間管理に関する事務
- ⑦ その他文書事務に関する事項

文書第二係

文書企画官

- ① 情報公開に関する事項
- ② I Tに関する事項
- ③ 司法行政上の措置申立等の対応に関する事項
- ④ 司法行政事務に関して保有する個人情報監査事務
- ⑤ マイナンバーに関する事項
(回付事務担当者として行う事務を除く。)
- ⑥ その他文書事務に関する事項
(②には、SSDBS、判例秘書、第一法規法情報検索システム及びGIMAの管理事務を含む)