

経理課の事務について

2 所管事務とトピック

(1) 管理係

庶務事務（勤務時間管理）、経理四課のとりまとめ

* 経理四課 経理課、出納一課、出納二課、用度課

(2) 経理係

経理計画、予算管理（執行状況の把握、予算の上申）

(3) 営繕係

庁舎維持管理（保守）、修繕、国有財産事務、宿舍事務

(4) 監査係

会計監査、法規の解釈・質疑に関する事項、事故報告、会計機関の任免手続