

人事課管理職の担当事務

管理職 (内線)	所管事務
日吉課長 ■■■■■	<p>原田補佐 ■■■■■</p> <p>人事課の庶務に関する事項 【管理】 人事に関する計画、連絡、報告等に関する事項 【管理】 服務、分限、懲戒等に関する事項のうち次の事項 【管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 一般職の勤務時間・休暇 ・ 外国渡航承認 ・ ハラスメント防止 ・ 国家公務員倫理法関係 ・ 守秘義務の解除 <p>表彰に関する事項 【管理】 職員団体に関する事項 【管理】 人事課の他の係に属しない事項 【管理】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 人事に関する証明事務
	<p>長坂補佐 ■■■■■</p> <p>裁判官の人事に関する事項 【任一】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 裁判官の任免関係（異動、赴任旅費等） ・ 裁判官の休暇関係 ・ 裁判官の委員会事務 ・ 法科大学院派遣事務 ・ 簡易裁判所判事推薦委員会事務、副検事選考に関する事務 ・ 民事調停官の任命・再任関係 <p>服務、分限、懲戒等に関する事項のうち次の事項 【任一】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 兼職兼業、講師派遣 <p>組織、機構、定員、定数に関する事項 【任一・任二】 給与に関する事項 【給一】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 給与決定（初任給、昇格、昇給、復職時調整） ・ 勤勉手当 ・ 人事評価 <p>退職手当等に関する事項 【給一】 苦情処理に関する事項 【給一】 服務、分限、懲戒等に関する事項のうち次の事項 【給一】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 懲戒等（非違行為）
	<p>石代補佐 ■■■■■</p> <p>一般職の試験、選考等に関する事項 【任二】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 採用試験 ・ CE入所試験、CA任用試験 ・ 各種採用選考（執行官、業務代替・臨時的任用職員、法廷警備員） <p>一般職の任免、補職その他の人事異動に関する事項 【任二】 一般職の服務、分限、懲戒等に関する事項のうち次の事項 【任二】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 休職その他の分限等 ・ 退職管理 <p>人事記録に関する事項 【任二】</p>
中澤企画官 ■■■■■	<p>秋山専門官 ■■■■■</p> <p>給与簿に関する事項 【給二】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 給与の支給（月例給与、諸手当） ・ 諸手当の認定（通勤手当、住居手当、扶養手当等） ・ 非常勤職員の給与（調停委員手当、専門委員手当等） ・ 業務代替・臨時的任用職員に係る雇用保険・社会保険 ・ 住民税・所得税、マイナンバー <p>人給システムに関する事項 【給二】 給与事務統合に関する事務 【給二】 災害補償に関する事項 【給一】</p>
	<p>齊藤補佐 ■■■■■</p> <p>保健、安全保持及び厚生に関する事項 【能率】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 健康診断関係 ・ 健康管理医面談、事後措置関係 ・ その他健康管理に関する事項 <p>考課、研修その他の勤務能率の発揮及び増進に関する事項 【能率】 障害者の雇用及び職業生活に関する事項 【任二・能率】</p>