

最高裁秘書第3824号

令和3年12月17日

林弘法律事務所

弁護士 山 中 理 司 様

最高裁判所事務総長 中 村



司法行政文書開示通知書

10月15日付け（同月18日受付、第030585号）で申出のありました司法行政文書の開示について、下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する司法行政文書の名称等

送付書類一覧表（片面で1枚）

2 開示の実施方法

写しの送付

担当課 秘書課（文書室） 電話03（3264）5652（直通）

送付書類一覧表

～ お願い～

以下の文書が同封されていることを必ず確認し、同封されていない文書がある場合等、不明な点があるときは、企画第二課調査係(電話 048-460-2045)までお問い合わせください。

3 「事前準備作業等について」の書面には、オンラインで修習を行うにあたり必要な作業が記載されていますので、よく読み、定められた期限までに必ず作業を完了してください。

- 1 実務修習地等について(通知)
- 2 令和3年度(第75期)司法修習生の修習開始等について(事務連絡)
- 3 事前準備作業等について
※【要作業・全員】記載された各期限までに作業が必要です。
- 4 オンライン修習の手引
- 5 事前課題の提出方法の変更について
- 6 導入修習中の各種手続等で困ったときは?
- 7 宣誓について(事務連絡)
※宣誓書添付
- 8 司法修習生の兼業(答案添削等のアルバイト)について(事務連絡)
- 9 修習給付金の支給等について(事務連絡)
- 10 司法修習における旅費について
- 11 導入修習・分野別実務修習参加のための旅費申告書
(裏面)記載要領等
- 12 私事旅行について(事務連絡)
- 13 修習給付金案内
- 14 住居給付金に関する届出について
- 15 令和3年10月15日付け事務局長書簡
- 16 司法修習生相談窓口の御案内