

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁民事訟廷事務室

発生時継続業務のうち一般継続業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
事件係	事件受付、配てん事務		1	1
記録係	執行文付与事務、記録の閲覧謄写申請事務		1	1
庶務係	郵便事務			1
庶務係	緊急連絡事項の周知事務、職員の登庁状況の把握事務、録音反訳事務			1
発生時継続業務以外の業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	事件係 期限の定めのある報告事務		1	
	記録係 正本、謄本及び証明書の発行事務		1	
	庶務係 期限の定めのある報告、通知事務			1
第2順位	事件係 統計事務		1	
	記録係 上訴、移送及び回付に関する記録の処理事務		2	
	庶務係 民事共助事務		1	
第3順位	事件係 上記以外の事務			1
	記録係 同			1
	庶務係 同			1

(別紙 2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁民事第 1, 2, 3, 5 部

発生時継続業務のうち一般継続業務				
	業務内容	処理態勢 (人)		
		裁判官	書記官	事務官
	強制執行停止, 労働保全, 行政の執行停止・仮の差止め等, 緊急性を要する事務	2	2	
	期日変更手続事務	2	2	
	当事者対応事務		2	
発生時継続業務以外の業務				
	業務内容	処理態勢 (人)		
		裁判官	書記官	事務官
第 1 順位	期日開廷事務	4	4	
	書類等の受付及び発送事務 (録音反訳事務を含む)		2	1
第 2 順位	書類等審査事務	2	2	
第 3 順位	上記以外の事務	1	1	1

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：千葉地裁民事第4部執行(不動産、債権)

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢(人)		
	裁判官	書記官	事務官
執行①(受付事務[発令, 登記, 保全, 停止, 取下])	2	2	1
執行②(期日事務[開札, 代金納付, 登記, 配当])		2	1

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢(人)		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	執行(①, ②以外)	1	2	1
第2順位				
第3順位				

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁民事第4部(倒産・保全・DV)

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
事件受付に関する事務（保全・DV・倒産・その他各種申立て）		1**	
DVに関する事務（審尋・発令・通知）	1*	1***	
保全に関する事務（審尋・発令・通知）【緊急性ある事案】	1*	1***	
倒産に関する事務（再生事件監督命令・保全管理命令，手続中止命令・開始決定・通知等）【緊急性ある事案】	1*	1**	
官報公告掲載依頼・検査業務		1**	

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	保全に関する事務（審尋・発令・通知）【上記以外の事案】	1	1	
第2順位	倒産に関する事務（開始等決定・審尋・集会・通知（官報公告掲載依頼含む）【上記以外の事案】	1	2	
第3順位	上記以外の民事・商事非訟事件処理	1	1	
	保全担保取消し事件，保全事件取下げ事務処理	1	1	
	商事過料事件処理	1	1	

\*, \*\*, \*\*\*は，同一人が処理することを想定

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁刑事部

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
令状処理（没収保全命令・追徴保全命令を含む）	6	10	
身柄に関する裁判 ※処理体制は令状処理と兼ねる。			
刑事公判（原則身柄事件。特に裁判官指示を受けたもの）	3	4	
文書の受付に関する事務（立件業務を含む）		1	2
刑事公判（期日の変更・同通知に関する事務）	3	4	

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	刑事公判（身柄事件で上記以外のもの）	3	6	
第2順位	刑事公判（身柄事件・保釈中事件）	3	6	
	訟廷（庶務業務）		1	1
	訟廷（記録業務）		1	1
	訟廷（裁判員選任に関する業務）		1	4
第3順位				

(別紙 2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁事務局総務課

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
文書受付に関する事務			1
外部機関対応，広報事務			1
裁判部の一般継続業務を継続するために必要な事務			1

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	裁判部の第1順位の業務を継続するために必要な事務			1
第2順位	裁判部の第2順位の業務を継続するために必要な事務			1
第3順位	上記いずれにも該当しない総務事務			-

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁事務局人事課

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官

発生時継続業務以外の業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
第1順位 給与事務			2
第2順位 給与事務以外の人事事務			3
第3順位			

(別紙 2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁事務局経理課

発生時継続業務のうち一般継続業務				
業務内容		処理態勢 (人)		
		裁判官	書記官	事務官
発生時継続業務に必要な契約事務				2
発生時継続業務に必要な支出事務				2
発生時継続業務に必要な押収物及び民事保管物に関する事務				2
発生時継続業務以外の業務				
業務内容		処理態勢 (人)		
		裁判官	書記官	事務官
第1 順位	開庁閉庁時の鍵の開閉業務			1
	空調運転等庁舎環境維持業務			1
	履行期限が迫っている支払事務			1
	郵便業務			1
	被扶養者の認定事務			1
	文書受付事務			1
	保健給付等関連事務			1
第2 順位	物品管理事務			1
	押収物及び民事保管物に関する事務一般			2
第3 順位				

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁事務局出納課

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
保管金受入業務（保釈保証金等，緊急性のあるもの）			1

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	給与支払事務			
	給与以外の支給・支払事務（緊急性のあるもの）			2
	支払決議及び確認入力			
	保管金支払事務（緊急性のあるもの）			2
第2順位	保管金受入・支払事務（緊急性の低いもの）			2
	給与以外の支給・支払事務（緊急性の低いもの）			2
	債権管理事務			1
第3順位	各種報告事務			1

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉簡易裁判所

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
令状（身柄に関する裁判を含む）に関する事務	1	3	1
略式手続（逮捕中又は勾留中在庁事件）に関する事務	1	3	1
民事受付に関する事務		2	1
文書受付に関する事務			1

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	刑事公判（勾留がされている事件）に関する事務	1	1	
	略式手続（交通三者即日処理方式を除く）に関する事務	2	5	1
	保全に関する事務	1	2	
第2順位	民事訴訟に関する事務	1	3	
	督促手続に関する事務		1	
	民事調停に関する事務	1	1	
	刑事公判（勾留がされていない事件）に関する事務	1	1	
第3順位				

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：千葉地裁佐倉支部、佐倉簡裁

発生時継続業務のうち一般継続業務					
業務内容		処理態勢（人）			
		裁判官	書記官	事務官	
文書の受付に関する事務		4			
保全事件（被保全権利が人格的権利等であるなど特に緊急性が高いもの）に関する事務		2	2	3	
DV事件に関する事務					
人身保護事件に関する事務					
没収保全・追徴保全に関する事務			1		
令状に関する事務		1	2		
司法行政事務（会計事務）		1			
発生時継続業務以外の業務					
業務内容		処理態勢（人）			
		裁判官	書記官	事務官	
第1 順位	保全事件（上記以外）に関する事務	2	1	3	
	証拠保全（実施時の感染拡大のおそれが高くない場合）		1		
	債権執行事件（配当を除く）に関する事務				
	破産・再生事件（管財事件の開始決定・保全）に関する事務		2		
	略式手続に関する事務		1		1
第2 順位	証拠保全（上記以外）に関する事務	2	1	3	
	債権執行事件（配当）に関する事務				
	破産事件（同時廃止・債権者集会等上記以外）に関する事務		2		
	非訟事件（清算人選任等は第1順位も検討する）に関する事務				
	民事訴訟事件に関する事務		2		
	督促・調停事件に関する事務				
	刑事公判（勾留がされていない事件）に関する事務		1		2
	その他刑事事件に関する事務		1		1
第3 順位					

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁一宮支部・千葉一宮簡裁

発生時継続業務のうち一般継続業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
令状に関する事務（家事の令状を含む。）		1	1	
保全・人身保護・DV		1	1	
裁判部の業務を継続するために必要な事務（会計等）				1
発生時継続業務以外の業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1 順位	保全に関する事務（上記以外のもの）	1	1	
	執行に関する事務（特に緊急性のあるもの）	1	1	
	略式手続に関する事務	1	1	
	倒産に関する事務（特に緊急性のあるもの）	1	1	
	裁判部の業務を継続するために必要な事務（会計等）			1
第2 順位	民事訴訟に関する事務	1	1	
	民事調停に関する事務	1	1	
	執行・倒産に関する事務（上記以外のもの）	1	1	
	督促手続に関する事務		1	1
	裁判部の業務を継続するために必要な事務（会計等）			1
第3 順位	その他の民事及び刑事事件に関する事務		2	1
	上記いずれにも該当しない総務・会計等の事務			1

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：地裁松戸支部民事部民事立会係

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
民事立会事務（人身保護に関する事務）	1	2	
民事立会事務（強制執行停止申立事件等緊急を要するもの、期日変更決定事務等）			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	民事立会事務（上記以外の事務）	4	5	
第2順位				
第3順位				

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 地裁松戸支部民事部破産再生係

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
倒産事務（保全等緊急を要する事務）	1	1	

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	倒産事務（上記以外の事務）	1	2	1
第2順位				
第3順位				

(別紙 2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：地裁松戸支部民事部執行係(不動産執行)

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢(人)		
	裁判官	書記官	事務官
不動産執行事務(受付事務(発令・登記・保全等))	2	3	1
同(期日事務(開札・売却決定))			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢(人)		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	不動産執行事務(期日事務(代金納付・配当))	1	2	
第2順位	不動産執行事務(上記以外の事務)	1	2	1
第3順位				

(別紙 2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：地裁松戸支部民事部執行係（債権執行）

発生時継続業務のうち一般継続業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
債権執行事務（受付事務（受付，発令，取下等））		1	2	2

発生時継続業務以外の業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	債権執行事務（期日事務（配当，財産開示））	1	1	
第2順位				
第3順位				

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：地裁松戸支部民事部民事訟廷

発生時継続業務のうち一般継続業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
文書受付事務※1		1	3	1
保全に関する事務（特に緊急性が高いもの）※2				
DV事件に関する事務				
人身保護に関する事務				
上記業務継続に必要な訟廷事務				

発生時継続業務以外の業務				
業務内容		処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	保全に関する事務（上記以外のもの）※3	1	1	
	仮役員等選任，清算人選任（迅速処理が必要なもの）			
	上記業務継続に必要な訟廷事務			
第2順位	非訟事件に関する事務（上記以外のもの）	1	1	
	上記業務継続に必要な訟廷事務			
第3順位				

※1 すべての封書を開封し，文書受付事務を行う。

※2 被保全権利が生命，身体，自由や人格的権利その他これに準ずる権利利益の場合

※3 証拠保全については，感染拡大のおそれが相当高い場合には第2順位とする。

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 地裁松戸支部刑事部

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
文書受付事務	3	5	2
令状、勾留請求に関する事務			
略式手続に関する事務（身柄拘束中及び少年の事件）			
上記のほか身柄に関する事務			
上記業務継続に必要な訟廷事務			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	刑事公判に関する事務（身柄拘束中の事件）	4	6	1
	略式手続に関する事務（上記以外の事務）			
	上記業務継続に必要な訟廷事務			
第2順位	刑事公判に関する事務（上記以外の事務）	1	2	1
	上記業務継続に必要な訟廷事務			
第3順位				

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 地裁松戸支部庶務課庶務係

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
庶務事務（電話対応事務・郵便受領事務・文書関係・外部機関対応）			2
裁判部の一般継続業務を継続するために必要な事務			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	庶務事務（上記以外の事務）			1
	第一順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			
第2順位	第二順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			1
第3順位	第三順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			1

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：地裁松戸支部庶務課会計係

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
会計事務（保管金事務等）			2
裁判部の一般係属業務を継続するために必要な事務			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	会計事務（上記以外の事務）			2
	第一順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			
第2順位	第二順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			2
第3順位	第三順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			2

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：松戸簡裁民事係

発生時継続業務のうち一般継続業務				
	業務内容	処理態勢(人)		
		裁判官	書記官	事務官
	保全に関する事務(特に緊急性の高いもの) ※1	1		
	文書受付業務		1	1
	上記業務を継続するために必要な範囲内での訟廷事務			
発生時継続業務以外の業務				
	業務内容	処理態勢(人)		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	保全に関する事務(上記以外のもの) ※2	1		
	執行に関する事務(特に緊急性のあるもの) ※3		1	
	上記業務を継続するために必要な範囲内での訟廷事務			
第2順位	民事訴訟に関する事務			
	証拠保全に関する事務			
	督促手続に関する事務	3	6	
	民事調停に関する事務			
	執行に関する事務(上記以外のもの)			
	その他の民事事件に関する事務 ※4			
第3順位				

※1

- 保全権利が生命、身体、自由や人格的権利その他これに準ずる権利利益の場合  
→ 名誉権・プライバシー権等に基づく出版差し止め等
- 保全執行(保全事件について保全命令が発令された場合)

※2

- その他の保全  
→ 仮差押え、係争物仮処分、仮地位仮処分、労働仮処分(争議禁止、地位確認、賃金等仮払)、知財仮処分等
- 一般的な民事保全以外の商事保全等  
→ 株式の発行等に関する仮処分、株主総会に関する仮処分、取締役の職務執行停止、代行者選任の仮処分、閲覧謄写仮処分等
- 倒産関係の保全(中止命令、包括的禁止命令、保管理命令等)
- 執行関係の保全(売却のための保全処分、買受人のための保全処分等)

※3

- 保全、開始決定から差押え等までの手続

※4

- 過料等

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：地裁木更津支部、木更津簡裁、木更津検察

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
令状、被疑者国選	1	1	1
身柄に関する裁判	1	1	1
保全・DV	1	1	
執行①（受付事務〔発令、停止、取下げ〕） 執行②（期日事務〔配当〕）	1	1	
倒産①（受付事務〔発令、登記、保全、停止、取下げ〕） 倒産②（期日事務〔債権者集会、債務者審尋〕）	1	1	
民事立会①（強制執行停止等の緊急性を要する事件）	1	1	
民事立会②（期日変更手続）	1	1	
民事調停①（裁判官から指示のあった事件）	1	1	
支払督促①（緊急性のある事件）		1	1
民事訟廷事務①（受付事務）		1	1
刑事立会①（期日指定済みの事件のうち、特に裁判官から指示のあった事件）	1	1	
刑事立会②（期日変更手続）	1	1	
略式①（裁判官から指示のあった事件）	1	1	1
医療観察事件	1	1	
刑事訟廷事務①（受付事務、押収物）		1	1
庶務①（勤務時間管理、郵便、情報伝達、日直管理等）			2
会計①（保管金、収入金、保管物・押収物、庁舎管理等）			2

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	略式（①以外）	2	3	1
	民事立会（①、②以外）	3	3	
	民事調停（①以外）	1	1	
	刑事立会（①、②以外）	3	3	
	庶務（①以外）			3
	会計（①以外）			3
第2順位	民事訟廷事務（①以外）		4	2
	刑事訟廷事務（①以外）		3	1
	支払督促（①以外）		3	1
	検察審査会			1
第3順位	執行（①、②以外）	2	3	2
	倒産（①、②以外）	2	3	2
	上記以外の非訟事件	2	4	3

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 千葉地裁館山支部・館山簡裁

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
訟廷（事件受付のみ）			
保全・人身保護・DV			
民事訴訟に関する事務（期日の変更決定手続）			
刑事訴訟に関する事務（期日の変更決定手続、裁判官の指示のあった事件の公判立会）	1	2	
身柄に関する裁判			
令状に関する事務			
裁判部の業務を継続するために必要な事務（会計等）			1

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	保全に関する事務（上記以外のもの）			
	執行に関する事務（特に緊急性のあるもの）			
	倒産に関する事務（特に緊急性のあるもの）	1	3	
	刑事訴訟に関する事務（上記以外）			
	略式手続に関する事務			1
	裁判部の業務を継続するために必要な事務（会計等）			1
第2順位	民事訴訟に関する事務（上記以外）			
	民事調停に関する事務			
	執行・倒産に関する事務（上記以外のもの）	1	4	
	督促手続に関する事務			1
	裁判部の業務を継続するために必要な事務（会計等）			1
第3順位	その他の民事及び刑事事件に関する事務		5	1
	上記いずれにも該当しない庶務・会計等の事務			1

(別紙2)

## 部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：千葉地裁八日市場支部・簡裁・検審

## 発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
文書の受付に関する事務		1	1
保全に関する事務（特に緊急性のあるもの）	1	2	
D V事件に関する事務			
令状（身柄に関する裁判を含む。）に関する事務			
裁判部の一般継続業務を継続するために必要な事務（庶務・会計）			2

## 発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	商事非訟に関する事務（一定の迅速処理が必要な場合）	1	1	
	保全に関する事務（上記以外のもの）			
	倒産に関する事務（特に緊急性のあるもの）			
	刑事公判（勾留がされている事件）に関する事務	1	1	
	略式手続に関する事務			
	第1順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務（庶務・会計）			2
第2順位	給与関係事務			
	民事訴訟に関する事務	1	2	
	民事調停に関する事務	1	1	
	督促手続に関する事務			
	商事非訟に関する事務（一定の迅速処理が必要でない場合）	1	2	
	倒産に関する事務（上記以外のもの）			
	その他の民事事件に関する事務			
	刑事公判（勾留がされていない事件）に関する事務	1	1	
	医療観察事件（鑑定入院命令・決定がされていない事件）に関する事務			
	その他の刑事事件に関する事務			
	第2順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務（庶務・会計）			2
第3順位	検察審査業務（公訴時効切迫事件）			1
	上記いずれにも該当しない庶務・会計等の事務			2
	検察審査会に関する業務（上記以外のもの）			1

(別紙 2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名：千葉地裁佐原支部、佐原簡裁

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
文書の受付	1 (受付, 訟 廷事務を除 いて)	1	1
保全に関する事務（特に緊急性の高いもの）			
D V 事件に関する事務			
令状に関する事務			
上記業務を継続するために必要な範囲内での訟廷事務			
裁判部の一般継続業務を継続するために必要な事務（司法行政）			2

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第 1 順位	保全に関する事務（上記以外のもの）	1 (訟廷事務 を除いて)	1	
	執行・倒産に関する事務（特に緊急性の高いもの）			
	略式手続に関する事務			1
	上記業務を継続するために必要な範囲内での訟廷事務			
	裁判部の第 1 順位の業務を継続するために必要な事務（司法行政）			2
第 2 順位	民事訴訟に関する事務	1	2	
	執行・倒産に関する事務（上記以外のもの）			
	その他の民事事件に関する事務			
	刑事公判に関する事務			
	裁判部の第 1 順位の業務を継続するために必要な事務（司法行政）			1
第 3 順位	上記いずれにも該当しない総務・人事・会計・資料等の事務	1		2

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 市川簡易裁判所

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
文書の受付に関する事務	1	2	1
令状(身柄に関する裁判を含む。)に関する事務			
保全に関する事務(特に緊急性の高いもの)			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	刑事公判（勾留がされている事件）に関する事務	1	2	1
	保全に関する事務（上記以外のもの）			
第2順位	刑事公判（勾留がされていない事件）に関する事務	1	1	3
	略式手続に関する事務	2	3	
	民事訴訟に関する事務			
	民事調停に関する事務			
	督促手続に関する事務			
	その他の民事・刑事事件に関する事務			
第3順位	上記いずれにも該当しない総務・人事・会計・資料等の事務			1

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 銚子簡易裁判所

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
保全に関する事務（特に緊急性の高いもの）	1	1	
令状（身柄に関する裁判を含む。）に関する事務			
上記業務を継続するために必要な範囲内での訟廷事務		1	
文書の受付に関する事務			
裁判部の一般継続業務を継続するために必要な事務			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	保全に関する事務（上記以外のもの）	1	1	
	刑事公判（勾留がされている事件）に関する事務			
	略式手続に関する事務			
	上記業務を継続するために必要な範囲内での訟廷事務		1	
	第1順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務			
第2順位	給与事務	1	1	
	民事訴訟に関する事務			
	督促手続に関する事務			
	民事調停に関する事務			
	執行に関する事務			
	その他の民事事件に関する事務			
	刑事公判（勾留がされていない事件）に関する事務			
	その他の刑事事件に関する事務			
第3順位	第2順位の裁判部の業務を継続するために必要な事務		1	
	上記いずれにも該当しない総務・人事・会計・資料等の事務		1	

(別紙2)

部署別一般継続業務及び処理態勢

部署名： 東金簡易裁判所

発生時継続業務のうち一般継続業務

業務内容	処理態勢（人）		
	裁判官	書記官	事務官
令状	1	2	
文書の受付に関する事務			
裁判部の一般継続業務を継続するために必要な事務			

発生時継続業務以外の業務

	業務内容	処理態勢（人）		
		裁判官	書記官	事務官
第1順位	保全	1	1	1
	刑事公判（勾留がされている事件）			
	略式手続			
	給与事務			
第2順位	民事訴訟，刑事公判（勾留がされていない事件）	1	2	
	督促手続			
	民事調停			
	過料			
第3順位	上記いずれにも該当しない総務・人事・会計・資料等の事務	1		1