

平成16年3月26日付け最高裁人任E第421号事務総長依命通達「裁判官の人事評価に関する規則の運用について」（以下「人事評価通達」という。）記第1の5(1), 同7, 同第2の1, 同3(1), 同第3の1(1)及び同3(3)並びに平成16年5月31日付け最高裁人任E第623号人事局長依命通達「裁判官に関する人事事務の資料の作成等について」記第2及び同第3の1(1)において最高裁判所事務総局人事局長が定めるとされた事項について、別紙のとおり定め、令和2年4月1日から実施する。

令和2年3月31日

最高裁判所事務総局人事局長 堀 田 眞 哉

(別紙)

1 裁判官第三カードの提出は、

電子情報処理

組織（以下「裁判官カードシステム」という。）を使用して、別添 1－1 のとおり入力する方法により行うものとする。ただし、海外留学、民間企業等長期研修、育児休業又は配偶者同行休業等の事情により、裁判官カードシステムを使用することができない裁判官（以下「海外留学等裁判官」という。）は、別添 1－2 の様式の電磁的記録に入力し、評価権者に対し電子メールで送信する方法等により行うものとする。

2 評価書の作成、裁判官の人事評価に関する規則第 2 条第 2 項の高等裁判所の長官による調整及び補充、同第 5 条第 2 項の規定による記載内容の修正又は申出に理由がないと認める旨の記載並びに同条第 3 項の調整及び補充は、裁判官カードシステムを使用して、別添 2 のとおり入力する方法により行うものとする。

3 人事評価通達に定める電子情報処理組織を使用した評価書の開示の申出は、裁判官カードシステムを使用して、別添 3 のとおり操作する方法により行うものとする。

4(1) 人事評価通達に定める電子情報処理組織を使用した評価書の開示は、裁判官カードシステムを使用して、別添 4 のとおり閲覧することができる方法により行うものとする。

(2) 海外留学等裁判官に対する評価書の開示は、別添 4 の裁判官カードシステムを使用して評価書を開示した場合における評価書閲覧画面に相当する電磁的記録を電子メールで送信する方法により行うことができる。

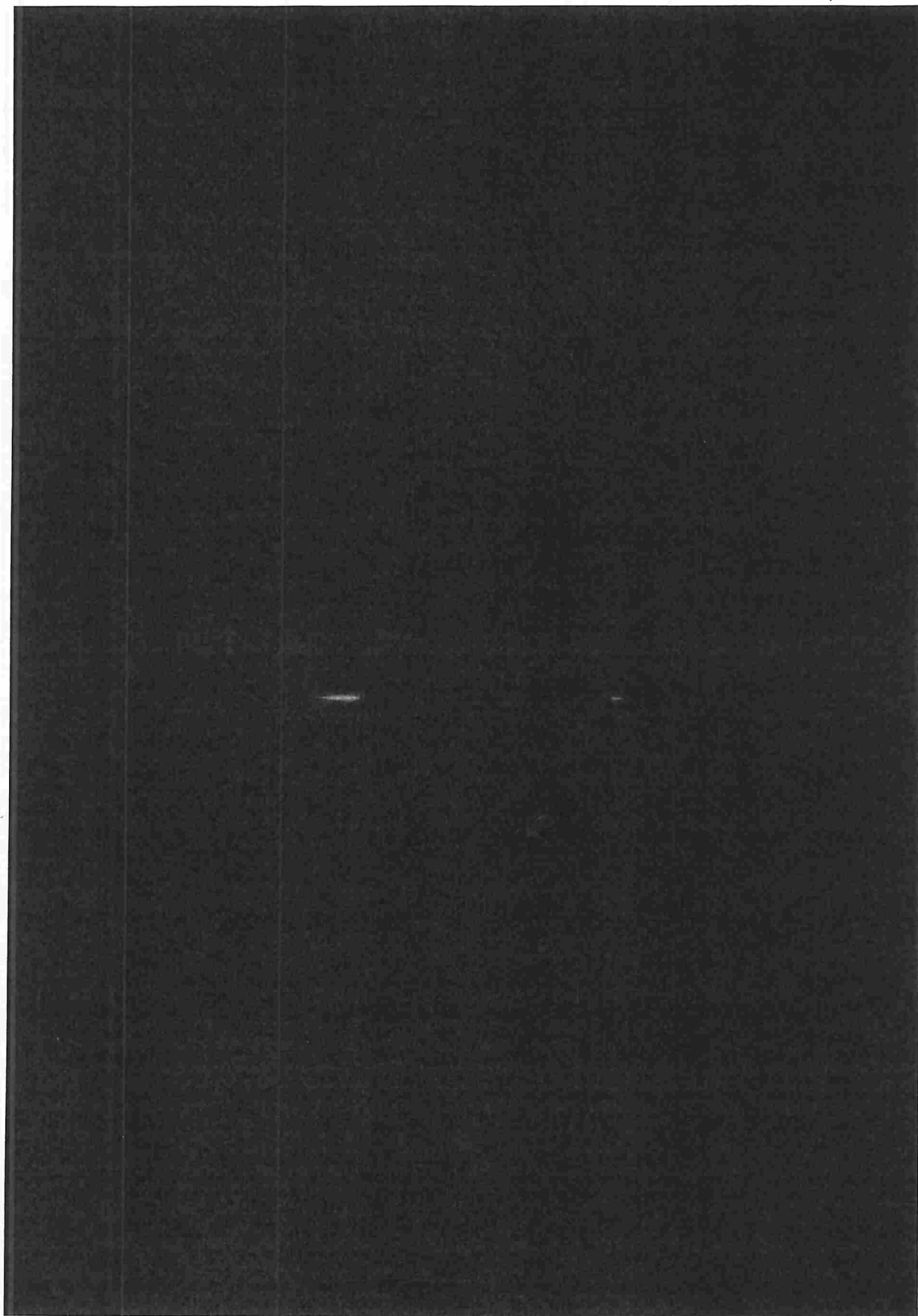
5 人事評価通達に定める電子情報処理組織を使用した規則第 5 条第 1 項に定める不服の申出は、裁判官カードシステムを使用して、別添 5 のとおり入力する方法により行うものとする。

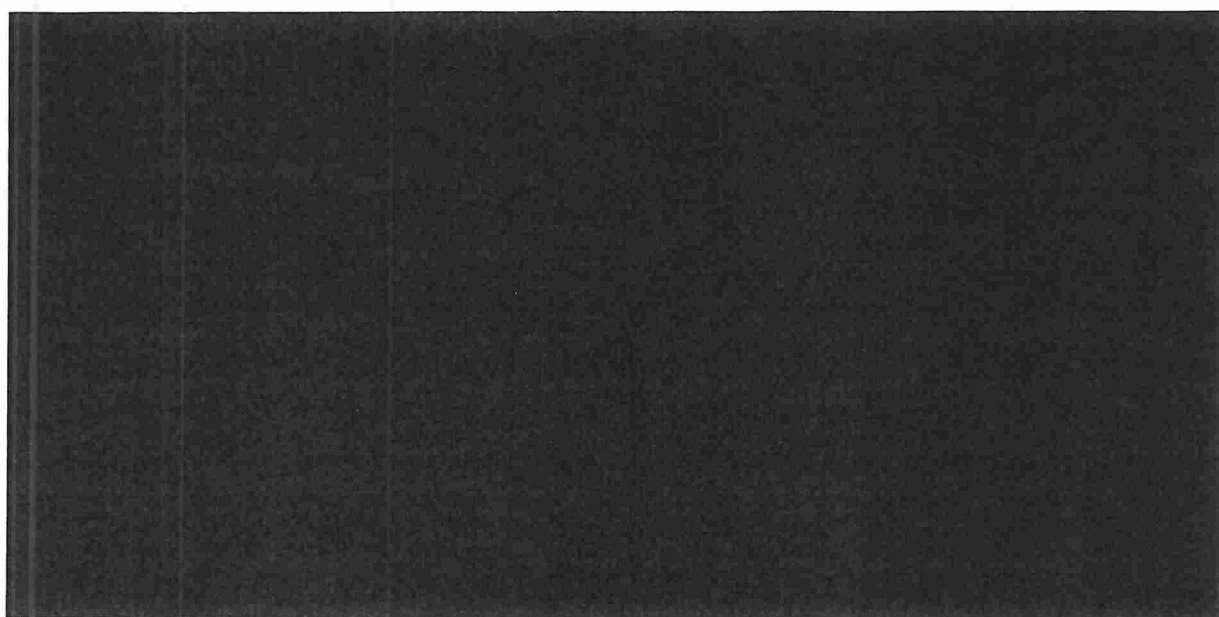
6 裁判官第二カードの提出は、裁判官カードシステムを使用して、別添 6－1 の

とおりに入力する方法により行うものとする。ただし、海外留学等裁判官は、別添 6－2 の様式の電磁的記録に入力し、本務庁の長等に対し、電子メールで送信する方法等により行うものとする。

- 7 裁判官第二カードの任地及び担当事務の希望に対する意見の提出は、裁判官カードシステムを使用して、別添 7 のとおりに入力する方法により行うものとする。
- 8 裁判官カードシステムのログイン ID 及びパスワードの管理その他この決定の実施に必要な事項は、最高裁判所事務総局人事局任用課長が定めるところによる。

別添 1 - 1



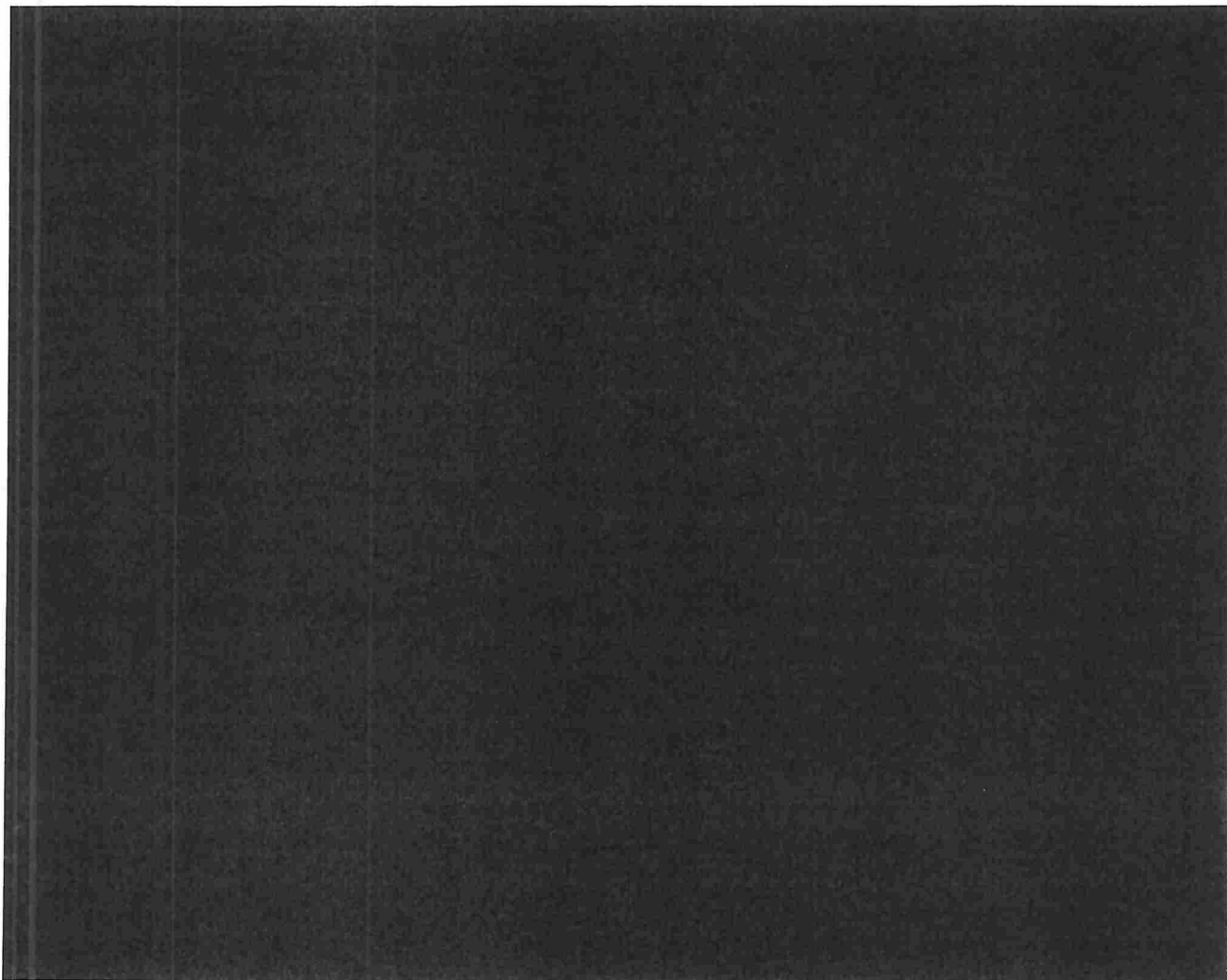


[illegible]

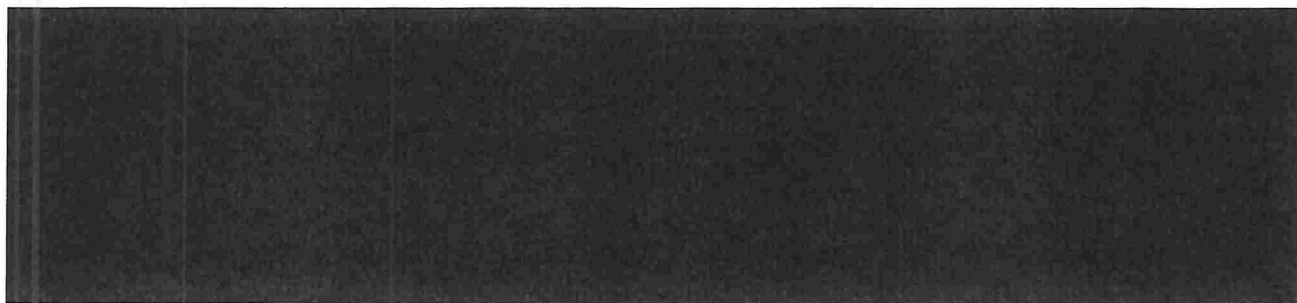


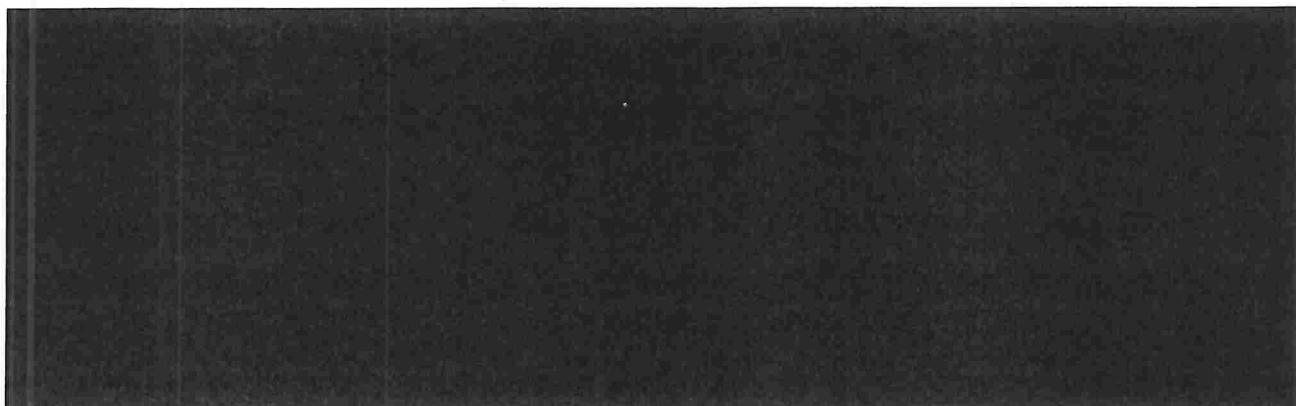
項目	

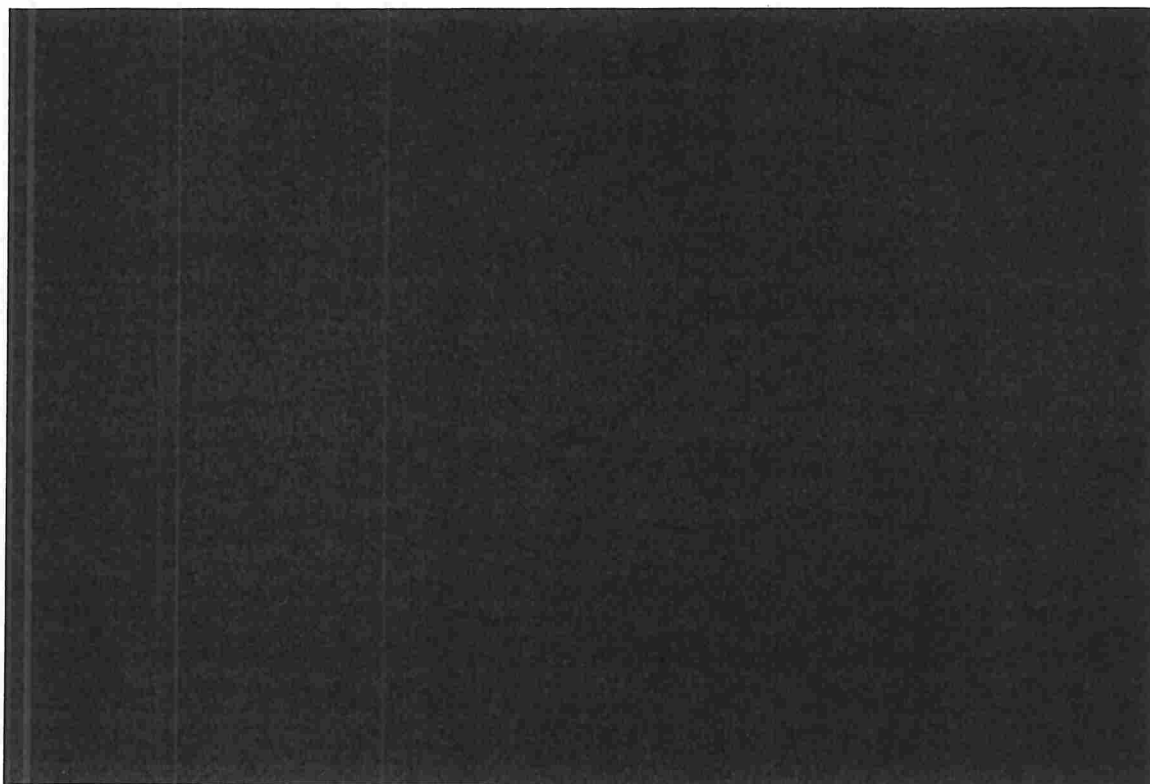




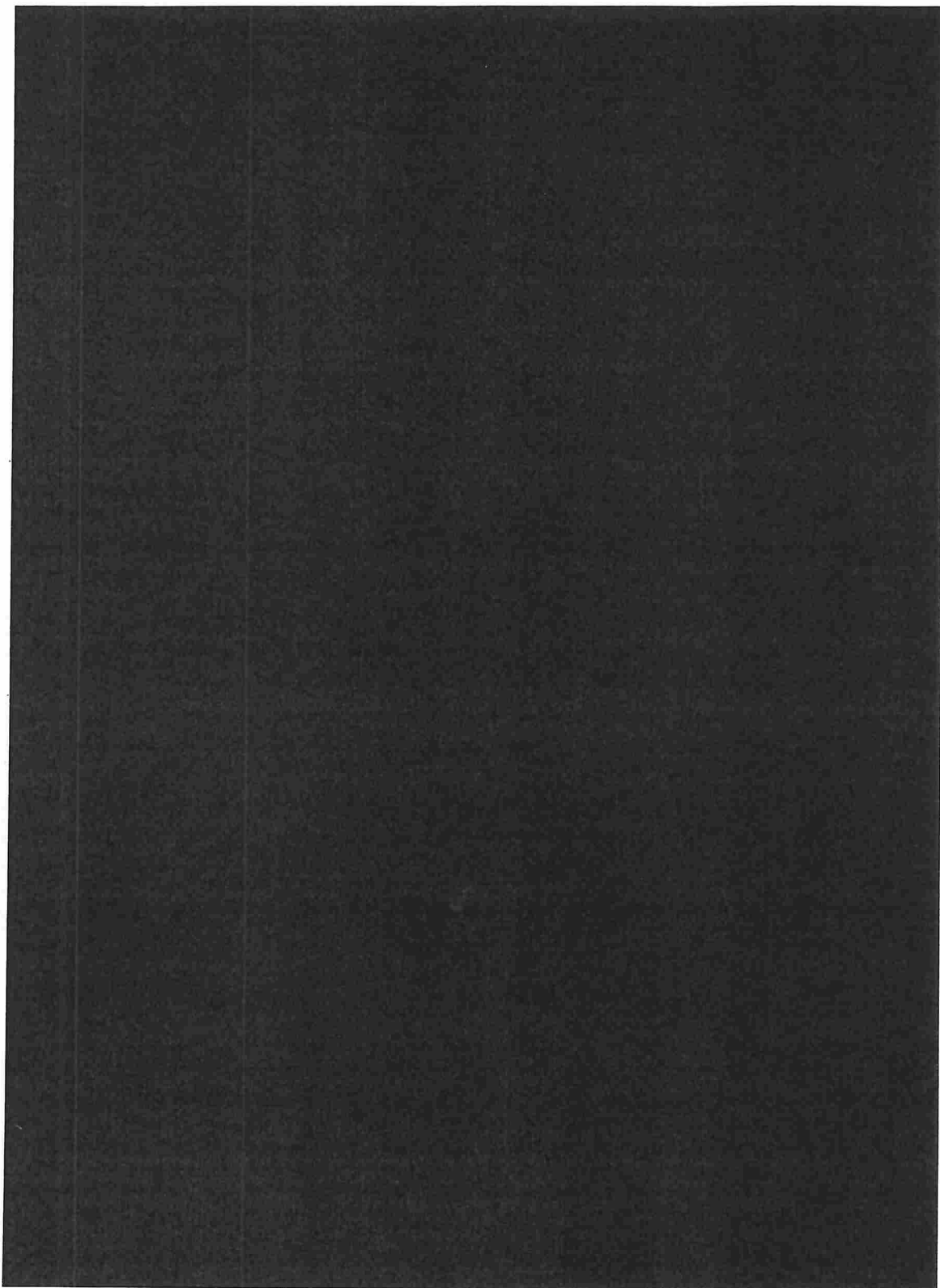
別添 3

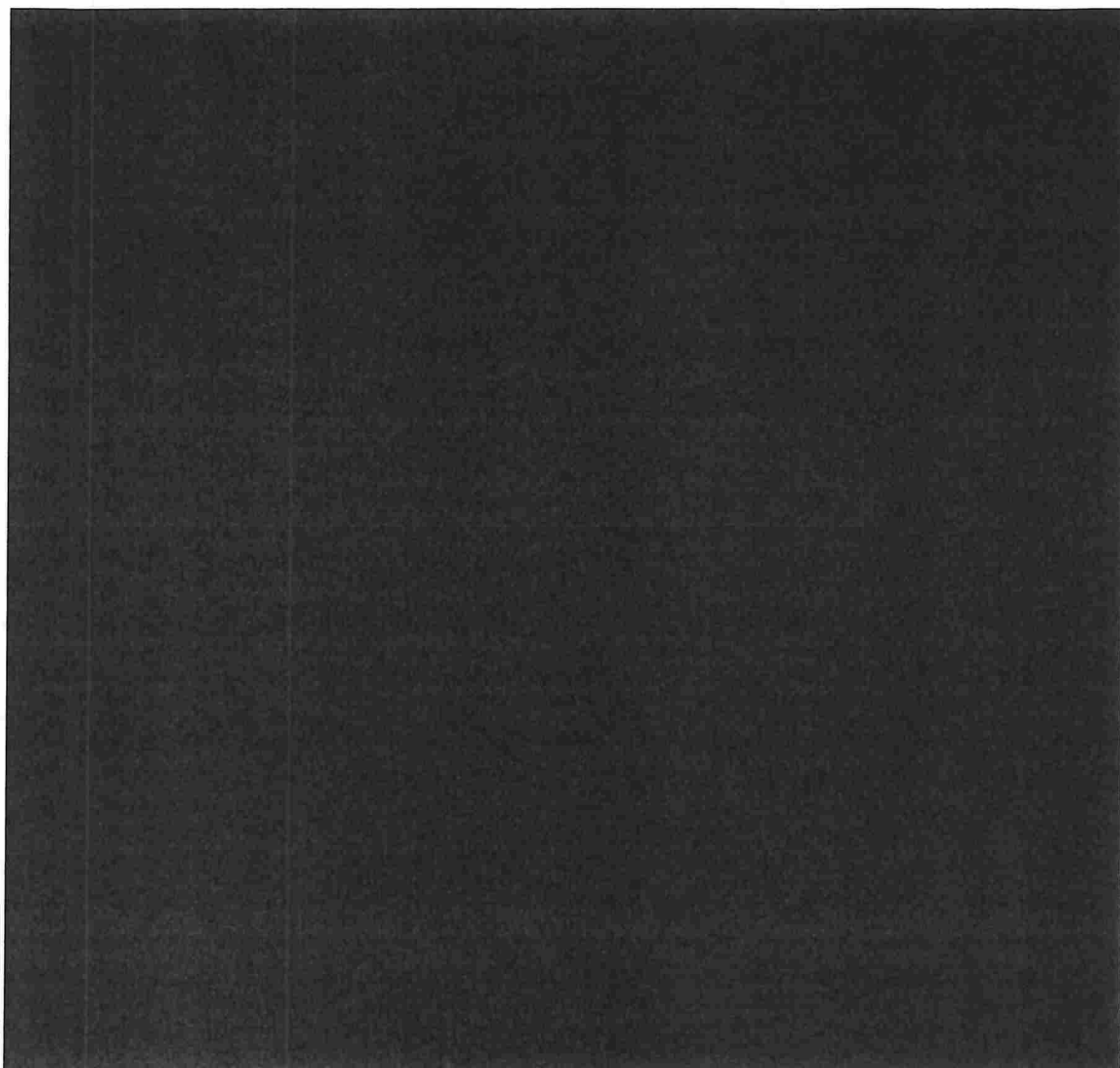






別添 6 - 1





項目	入力欄





項目	

