

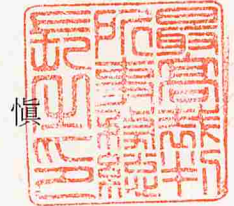
最高裁秘書第1625号

令和3年6月1日

林弘法律事務所

弁護士 山中 理 司 様

最高裁判所事務総長 中 村



司法行政文書開示通知書

令和2年12月4日付け（同月7日受付，第020742号）で申出のありました司法行政文書の開示について，下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する司法行政文書の名称等

令和2年12月10日付け最高裁判所事務総局人事局任用課長事務連絡「裁判官任命に関する日程等について」（片面で3枚）

2 開示しないこととした部分とその理由

1の文書には，公にすることにより事務の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがある情報（電話番号，内線番号等）が記載されており，これらの情報は，行政機関情報公開法第5条第6号に定める不開示情報に相当することから，これらの情報が記載されている部分を開示しないこととした。

3 開示の実施方法

写しの送付

担当課 秘書課（文書室）電話03（3264）5652（直通）

令和2年12月10日

裁判官志望者 殿

最高裁判所事務総局人事局任用課長 馬 場 俊 宏

裁判官任命に関する日程等について（事務連絡）

裁判官の任命、採用庁への着任までの日程等は、次のとおりです。

1 採用内定等について

(1) 通知の予定日時等

採否の通知は、12月23日（水）午前11時以降に、各人の連絡先に人事局職員が電話する方法により行います。

(2) 留意事項

採用内定者については、採否の通知と同時に、宿舍の貸与希望を聴取しますので、本日配布した「国家公務員宿舍の貸与について」を事前にご覧ください。

※ 提出済みの「連絡先調べ」に記載されている12月23日の連絡先（電話番号）に連絡しますので、連絡先（電話番号）に変更がある場合には、事前に人事局任用課企画係（03（3264）8111（代表）内線 XXXXXXXXXX）へ必ず連絡してください。

2 採用内定者に対する案内文書の発送等について

(1) 発送

12月23日（水）に、採用内定者の方への案内文書を速達・簡易書留で発送します。今後の手続に必要なになりますので、必ず受領の上、書類の内容をよく確認してください。なお、12月25日（金）午後3時までに書類が届かな

い場合には、同日午後5時までに後記6記載の連絡先宛てに連絡してください。

(2) 書類の提出

案内文書の中には、書類の作成及び提出をしていただく必要があるものがあります。提出書面の一覧表を同封しますので、これらをよく確認の上、各提出期限までに必ず提出してください。

3 任命について

(1) 裁判官任命日

令和3年1月16日（土）

(2) 辞令交付式

次のとおり辞令交付式が行われますので、**別添の「辞令交付式当日に必要なもの」に記載の書類等を持参の上、受付時間内に出頭してください。**

なお、最高裁判所に入構の際には、**西門を使用**するものとし、**「辞令交付式の御案内」（12月23日に採用内定者宛てに発送します。）**を提示してください。

ア 期日 令和3年1月18日（月）

イ 場所 最高裁判所大会議室

ウ 受付開始 午後1時30分

エ 受付終了 午後2時30分

オ 開式 午後3時

なお、受付後、開式までの時間において、裁判官制服（法服）の試着をすることができます。

おって、辞令交付式終了後、小法廷見学及び最高裁判所判事との座談会が行われます。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大等に伴って辞令交付式の実施方法等

を変更する場合には，提出済みの「連絡先調べ」に記載されている連絡先に連絡します。

#### 4 研修について

裁判官に任命された方は，次のとおり研修を実施するので，参加してください。

ア 期間 令和3年1月19日（火）～1月21日（木）

イ 場所 司法研修所別館

ウ その他詳細は，12月23日に発送する案内文書をご覧ください。

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大等に伴って研修の実施方法等を変更する場合には，提出済みの「連絡先調べ」に記載されている連絡先に連絡します。

#### 5 着任について

採用庁に登庁する日時及び場所について，辞令交付式当日にお知らせしますので，これに従って着任してください。

#### 6 その他

裁判官採用についての事務上の連絡先は，次のとおりです。

最高裁判所事務総局人事局任用課実施係

電 話  (直通)

FAX 