

団体の組織図・歴代役員名簿の作成要領

1 組織図

- (1) 候補者の主要経歴としている団体（関係民間団体）について作成する。
- (2) 候補者が所属する団体の位置付け（中央団体から見て、どの位置にある組織なのか）が分かるような記載とする。

2 歴代役員名簿

- (1) 候補者の主要経歴について作成する。
- (2) 会長、副会長については、未叙勲者についても記載すること。
- (3) 役員については褒章、叙勲の受章者のみの記載とする。
- (4) 未叙勲の者については、必ず未叙勲の理由を記載する。
- (5) 候補者自身についても記載し、褒章・叙勲の時期及び勲等をそれぞれ括弧書きする。
- (6) 「その他の役職等」欄には現在の役職で主要なものを記載する。