

府 公 第 85 号

令和3年3月31日

最高裁判所長官 殿

内閣総理大臣

令和2年度公文書等移管計画について（通知）

標記について、別紙のとおり決定したので通知します。

つきましては、本移管計画に基づく歴史資料として重要な公文書等の移管方よろしくお願いいたします。

(別紙)

# 令和2年度公文書等移管計画

令和3年3月31日決定

| 機 関 名     | 文書(ファイル数)         |                  |     | 広報資料<br>(件数) | 備考 |
|-----------|-------------------|------------------|-----|--------------|----|
|           | 最高裁判所長官<br>からの申出分 | 内閣総理大臣<br>からの協議分 | 合 計 |              |    |
| 最 高 裁 判 所 | 39                | 1                | 40  | 20           |    |

(別紙様式第2)

独立行政法人国立公文書館での保存を適当と認める広報資料

機関名 : 最高裁判所

| 番号 | 作成・取得<br>年度等 | 広報資料名                               | 内容                                 | 作成・取得者  | 種別     | 管理者     | 利用制限 | 備考 |
|----|--------------|-------------------------------------|------------------------------------|---------|--------|---------|------|----|
| 1  | 2017年度       | 英文「日本の裁判所制度」                        | 日本の司法制度の平易な説明                      | 秘書課長    | パンフレット | 秘書課長    |      |    |
| 2  | 2019年度       | 英文「日本の裁判所」                          | 日本の司法制度の平易な説明                      | 秘書課長    | パンフレット | 秘書課長    |      |    |
| 3  | 2019年度       | 裁判員制度ナビゲーション<br>2019年(令和元年)10月改訂版   | 裁判員制度の紹介                           | 広報課長    | 広報用冊子  | 広報課長    |      |    |
| 4  | 2019年度       | 法廷ガイド<br>令和元年11月発行                  | 裁判傍聴者用手続解説                         | 広報課長    | リーフレット | 広報課長    |      |    |
| 5  | 2019年度       | 裁判所ナビ<br>令和元年11月発行                  | 裁判制度解説                             | 広報課長    | パンフレット | 広報課長    |      |    |
| 6  | 2019年度       | 司法の窓(第85号)<br>2020年(令和2年)5月発行       | 裁判所の一般広報                           | 広報課長    | 広報誌    | 広報課長    |      |    |
| 7  | 2019年度       | 検察審査会Q&A(2019年度刊行)                  | 検察審査会制度の説明                         | 刑事局第一課長 | パンフレット | 刑事局第一課長 |      |    |
| 8  | 2019年度       | 制度周知パンフレット(表紙が裁判員用<br>法廷で題字が薄紫色のもの) | 裁判員制度の紹介                           | 刑事局第一課長 | パンフレット | 刑事局第一課長 |      |    |
| 9  | 2019年度       | 「よくわかる!裁判員制度Q&A」(帯<br>が薄紫色のもの)      | 裁判員制度の紹介                           | 刑事局第一課長 | パンフレット | 刑事局第一課長 |      |    |
| 10 | 2019年度       | リーフレット「犯罪によって被害を受けた方へ」              | 犯罪被害者の方のための制度の紹介                   | 刑事局第二課長 | リーフレット | 刑事局第二課長 |      |    |
| 11 | 2019年度       | ごぞんじですか法廷通訳(令和2年版)                  | 法廷通訳の紹介                            | 刑事局第二課長 | パンフレット | 刑事局第二課長 |      |    |
| 12 | 2015年度       | 家庭裁判所のあらし                           | 家庭裁判所の組織や取り扱う事件の説明                 | 家庭局第一課長 | パンフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 13 | 2016年度       | 家庭裁判所のあらし                           | 家庭裁判所の組織や取り扱う事件の説明                 | 家庭局第一課長 | パンフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 14 | 2017年度       | 家庭裁判所のあらし                           | 家庭裁判所の組織や取り扱う事件の説明                 | 家庭局第一課長 | パンフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 15 | 2018年度       | 家庭裁判所のあらし                           | 家庭裁判所の組織や取り扱う事件の説明                 | 家庭局第一課長 | パンフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 16 | 2019年度       | 家庭裁判所のあらし                           | 家庭裁判所の組織や取り扱う事件の説明                 | 家庭局第一課長 | パンフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 17 | 2017年度       | 少年審判について                            | 少年審判制度について説明したもの                   | 家庭局第一課長 | リーフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 18 | 2017年度       | 少年犯罪によって被害を受けた方へ                    | 少年事件における被害者等に対する配慮<br>制度について説明したもの | 家庭局第一課長 | リーフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 19 | 2017年度       | 少年犯罪によって被害を受けた方へ～少<br>年審判の傍聴について～   | 少年事件における被害者等の審判傍聴制<br>度について説明したもの  | 家庭局第一課長 | リーフレット | 家庭局第一課長 |      |    |
| 20 | 2019年        | 家庭裁判所調査官                            | 家庭裁判所と家庭裁判所調査官について<br>の説明          | 家庭局第三課長 | リーフレット | 家庭局第三課長 |      |    |

(別紙様式第1)

## 独立行政法人国立公文書館での保存を適当と認めるファイル

機関名 : 最高裁判所

| 番号 | 作成・取得<br>年度等 | 分類                       |                       | 名称(小分類)                                     | 作成・取得者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 媒体の<br>種別 | 管理者     | 該当項目 | 利用制限 | 備考 |
|----|--------------|--------------------------|-----------------------|---|---------|-----------|----------|-----------|---------|------|------|----|
|    |              | 大分類                      | 中分類                   |   |         |           |          |           |         |      |      |    |
| 1  | 2015年度       | (庶務第一)<br>庶務(事務)         | 交際                    | 内閣府関係(東日本大<br>震災関係・五周年追悼<br>式等)(平成27年<br>度) | 秘書課長    | 2016年4月1日 | 5年       | 紙         | 秘書課長    | ア    |      |    |
| 2  | 2017年度       | (審査)庶務<br>(事務)           | 祝辞等                   | 追悼の辞(東日本大震<br>災関連)(平成29年<br>度)              | 秘書課長    | 2018年4月1日 | 3年       | 紙         | 秘書課長    | イ    |      |    |
| 3  | 2010年度       | 統計情報係                    | 条約・法令・<br>通達の制定改<br>廃 | 裁判統計(平成22年<br>度)                            | 情報政策課長  | 2011年4月1日 | 10年      | 紙         | 情報政策課長  | ア    |      |    |
| 4  | 2010年度       | 第一課企画調<br>整係             | 条約・法令・<br>通達の制定改<br>廃 | 通達・通知(平12)                                  | 総務局第一課長 | 2011年4月1日 | 10年      | 紙         | 総務局第一課長 | ア    |      |    |
| 5  | 2010年度       | 第一課企画調<br>整係             | 条約・法令・<br>通達の制定改<br>廃 | 通達・通知(平成22<br>年度)                           | 総務局第一課長 | 2011年4月1日 | 10年      | 紙         | 総務局第一課長 | ア    |      |    |
| 6  | 2015年度       | (予算総括<br>係)予算            | 予算要求                  | 予算要求資料等(平成<br>28年度予算)                       | 経理局主計課長 | 2016年4月1日 | 5年       | 紙         | 経理局主計課長 | イ    |      |    |
| 7  | 2015年度       | (予算第四<br>係)決算            | 決算                    | 決算関係(平成27年<br>度)(平成26年度<br>分)               | 経理局主計課長 | 2016年4月1日 | 5年       | 紙         | 経理局主計課長 | イ    |      |    |
| 8  | 2015年度       | (予算第四<br>係)決算            | 決算                    | 省庁別財務書類(平成<br>27年度)(平成26<br>年度分)            | 経理局主計課長 | 2016年4月1日 | 5年       | 紙         | 経理局主計課長 | イ    |      |    |
| 9  | 2010年度       | 主計課予算総<br>括係             | 予算                    | 概算要求書(平成23<br>年度分)(平成22年<br>度)              | 経理局主計課長 | 2011年4月1日 | 10年      | 紙         | 経理局主計課長 | イ    |      |    |
| 10 | 2015年度       | (民事訴訟)<br>裁判官会議以<br>外の会議 | 議事録                   | 医事関係訴訟委員会<br>(平成27年度)                       | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年       | 紙         | 民事局第二課長 | ア    |      |    |
| 11 | 2015年度       | (民事訴訟)<br>裁判官会議以<br>外の会議 | 議事録                   | 建築関係訴訟委員会<br>(平成27年度)                       | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年       | 紙         | 民事局第二課長 | ア    |      |    |

|    |        |                                   |       |  |         |           |     |   |         |    |  |  |
|----|--------|-----------------------------------|-------|--|---------|-----------|-----|---|---------|----|--|--|
| 12 | 2015年度 | (民事訴訟)<br>協議会の企<br>画・立案・実<br>施    | 議事録   | 民事事件担当裁判官事<br>務打合せ(平成27年<br>度)                                   | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ア  |  |  |
| 13 | 2015年度 | (民事訴訟)<br>協議会の企<br>画・立案・実<br>施    | 議事録   | 民事事件担当裁判官協<br>議会(平成27年度)   | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ア  |  |  |
| 14 | 2015年度 | (簡易裁判所<br>民事)協議会<br>の企画・立<br>案・実施 | 議事録   | 簡易裁判所民事事件担<br>当裁判官等事務打合せ<br>協議結果要旨(平成2<br>7年度)                   | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ア  |  |  |
| 15 | 2015年度 | (簡易裁判所<br>民事)刊行事<br>務等            | 刊行事務等 | リーフレット「初めて<br>簡易裁判所を利用され<br>る方のために」(平成<br>27年度)                  | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 16 | 2015年度 | (簡易裁判所<br>民事)刊行事<br>務等            | 刊行事務等 | リーフレット「ご存じ<br>ですか?簡易裁判所の<br>民事訴訟」(平成27<br>年度)                    | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 17 | 2015年度 | (簡易裁判所<br>民事)刊行事<br>務等            | 刊行事務等 | リーフレット「ご存じ<br>ですか?簡易裁判所の<br>少額訴訟」(平成27<br>年度)                    | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 18 | 2015年度 | (簡易裁判所<br>民事)刊行事<br>務等            | 刊行事務等 | リーフレット「ご存じ<br>ですか?簡易裁判所の<br>支払督促」(平成27<br>年度)                    | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 19 | 2015年度 | (民事調停)<br>刊行事務等                   | 刊行事務等 | リーフレット「ご存じ<br>ですか?簡易裁判所の<br>民事調停」(平成27<br>年度)                    | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 20 | 2015年度 | (民事調停)<br>刊行事務等                   | 刊行事務等 | リーフレット「特定調<br>停の申立てをされる方<br>のために」(平成27<br>年度)                    | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 21 | 2015年度 | (民事調停)<br>刊行事務等                   | 刊行事務等 | リーフレット「特定調<br>停の申立てをされる方<br>のために」(事業を<br>行っている方のため<br>に)(平成27年度) | 民事局第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第二課長 | ウ② |  |  |
| 22 | 2010年度 | 第二課民事訴<br>訟係                      | 外部対応  | 東日本大震災(平成2<br>2年度)◎  | 民事局第二課長 | 2011年4月1日 | 10年 | 紙 | 民事局第二課長 | ア  |  |  |
| 23 | 1990年度 | 第二課民事訴<br>訟係                      | 刊行物事務 | 条解民事保全規則   | 民事局第二課長 | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 民事局第二課長 | ウ① |  |  |

|    |        |              |                             |   |             |           |     |   |             |    |  |  |
|----|--------|--------------|-----------------------------|---|-------------|-----------|-----|---|-------------|----|--|--|
| 24 | 1990年度 | 第二課民事訴訟係     | 刊行物事務                       | 新しい書式による民事判決書集(第1集)   | 民事局第二課長     | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 民事局第二課長     | ウ① |  |  |
| 25 | 1990年度 | 第二課民事訴訟係     | 刊行物事務                       | 民事保全規則の概説   | 民事局第二課長     | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 民事局第二課長     | ウ① |  |  |
| 26 | 1990年度 | 第二課民事訴訟係     | 刊行物事務                       | 民事保全手続書式集   | 民事局第二課長     | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 民事局第二課長     | ウ① |  |  |
| 27 | 1990年度 | 第二課民事訴訟係     | 刊行物事務                       | 民事保全法規新旧対照条文  | 民事局第二課長     | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 民事局第二課長     | ウ① |  |  |
| 28 | 2015年度 | (執行手続) 刊行事務等 | 刊行事務等                       | リーフレット等(平成27年度)   | 民事局第三課長     | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第三課長     | ウ② |  |  |
| 29 | 2015年度 | (倒産手続) 刊行事務等 | 刊行事務等                       | リーフレット等(平成27年度)   | 民事局第三課長     | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 民事局第三課長     | ウ② |  |  |
| 30 | 1990年  | 第一課企画係       | 刊行物事務                       | 家庭裁判月報第42巻(1号~12号)  | 家庭局第一課長     | 1991年1月1日 | 30年 | 紙 | 家庭局第一課長     | ウ① |  |  |
| 31 | 1990年度 | 第二課家事資料係     | 刊行物事務                       | 家事書記官事務の手引  | 家庭局第二課長     | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 家庭局第二課長     | ウ① |  |  |
| 32 | 1990年度 | 第二課家事資料係     | 刊行物事務                       | 涉外家事事件執務提要(上)   | 家庭局第二課長     | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 家庭局第二課長     | ウ① |  |  |
| 33 | 2014年度 | (資料) 刊行(事務)  | 刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料) | 修習生活へのオリエンテーション(昭和55年4月, 同57年4月, 同58年4月, 同59年4月, 同60年4月, 同61年4月, 同62年4月, 同63年4月)  | 司法研修所企画第二課長 | 2015年4月1日 | 6年  | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ① |  |  |
| 34 | 2014年度 | (資料) 刊行(事務)  | 刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料) | 修習生活へのオリエンテーション(平成元年4月, 同2年4月, 同3年4月, 同4年4月, 同5年4月, 同6年4月, 同7年4月, 同8年4月, 同9年4月, 同10年4月, 同11年4月, 同12年4月, 同13年4月, 同14年4月, 同15年4月, 同16年4月, 同17年4月) | 司法研修所企画第二課長 | 2015年4月1日 | 6年  | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ① |  |  |
| 35 | 2015年度 | (資料) 刊行(事務)  | 刊行事務等(司法研究報告書・司法研修所論集・一般資料) | 司法研修所論集(第125号)(平成27年度)  | 司法研修所企画第二課長 | 2016年4月1日 | 5年  | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ② |  |  |

|    |        |        |       |                         |             |           |     |   |             |    |  |  |
|----|--------|--------|-------|-------------------------|-------------|-----------|-----|---|-------------|----|--|--|
| 36 | 1988年度 | 資料課資料係 | 刊行物事務 | 司法研究報告書(昭和63年度)(第37輯2号) | 司法研修所企画第二課長 | 1989年4月1日 | 32年 | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ① |  |  |
| 37 | 1990年度 | 資料課資料係 | 刊行物事務 | 司法研究報告書(平成02年度)(第42輯1号) | 司法研修所企画第二課長 | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ① |  |  |
| 38 | 1990年度 | 資料課資料係 | 刊行物事務 | 司法研修所論集(平成02年度)(第83号)   | 司法研修所企画第二課長 | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ① |  |  |
| 39 | 1990年度 | 資料課資料係 | 刊行物事務 | 司法研修所論集(平成02年度)(第84号)   | 司法研修所企画第二課長 | 1991年4月1日 | 30年 | 紙 | 司法研修所企画第二課長 | ウ① |  |  |

(別紙様式)

移管可能な司法行政文書

機関名 : 最高裁判所

| 番号 | 作成・取得<br>年度等 | 分類     |     | 名称(小分類)     | 作成・取得者  | 起算日       | 保存<br>期間 | 媒体の<br>種別 | 管理者     | 利用制限 | 備考 |
|----|--------------|--------|-----|-------------|---------|-----------|----------|-----------|---------|------|----|
|    |              | 大分類    | 中分類 |             |         |           |          |           |         |      |    |
| 40 | 2010年度       | 監査課法規係 | その他 | 裁決等(平成22年度) | 経理局監査課長 | 2011年4月1日 | 10年      | 紙         | 経理局監査課長 | イ    |    |

(記載要領)

- 1 大分類, 中分類, 小分類, 標準ファイル名及びファイル名に分類されたファイル(以下「5分類ファイル」という。)の場合は, 「分類」の「大分類」欄に5分類ファイルの中分類を, 「分類」の「中分類」欄に5分類ファイルの小分類を, 「名称(小分類)」欄に5分類ファイルのファイル名を, それぞれ記載する。
- 2 「番号」欄には, 全体の通し番号を記入し, 最終的な全ファイル数分かるようにする。
- 3 「作成・取得年度等」欄には, ファイルの作成日の属する年度(暦年で管理しているものについては, 暦年)を西暦で記載する。
- 4 「名称(小分類)」欄には, ファイル管理簿に記載されているファイル名を記載する。
- 5 「作成・取得者」欄には, ファイルの作成日における文書管理者の官職名を「〇〇局〇〇課長」等と記載する。
- 6 「起算日」欄には, ファイルの保存期間の始期である年月日を西暦で記載する。
- 7 「保存期間」欄には, ファイルに設定された保存期間を記載する。  
なお, ファイルの保存期間を延長した場合には, 最初に設定した保存期間及び延長した保存期間を通算した期間を記載する。
- 8 「管理者」欄には, ファイルの保存期間満了時において当該ファイルを管理している文書管理者の官職名を「〇〇局〇〇課長」等と記載する。
- 9 「利用制限」欄には, 公文書等の管理に関する法律(平成21年法律第66号)第16条第1項第1号に掲げる情報に相当する情報が記載されている司法行政文書がみつ  
られているファイルについて, 当該情報が次に掲げる(1)から(4)までのいずれに該当するかに応じ, それぞれに定める同号イからニまでの条項を記載する。
  - (1) 行政機関の保有する情報の公開に関する法律(平成11年法律第42号。以下「情報公開法」という。)第5条第1号に掲げる情報 イ
  - (2) 情報公開法第5条第2号又は第6号イ若しくはホに掲げる情報 ロ
  - (3) 公にすることにより, 国の安全が害されるおそれ, 他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれがある  
と最高裁判所長官が認めることにつき相当の理由がある情報 ハ
  - (4) 公にすることにより, 犯罪の予防, 鎮圧又は捜査, 公訴の維持, 刑の執行その他の公共の安全と秩序の維持に支障を及ぼすおそれがあると最高裁判所長官が認めることにつ  
き相当の理由がある情報 ニ