

令和2年8月19日

企画第二課企画係

### クラ連取扱いについて（職員向け）

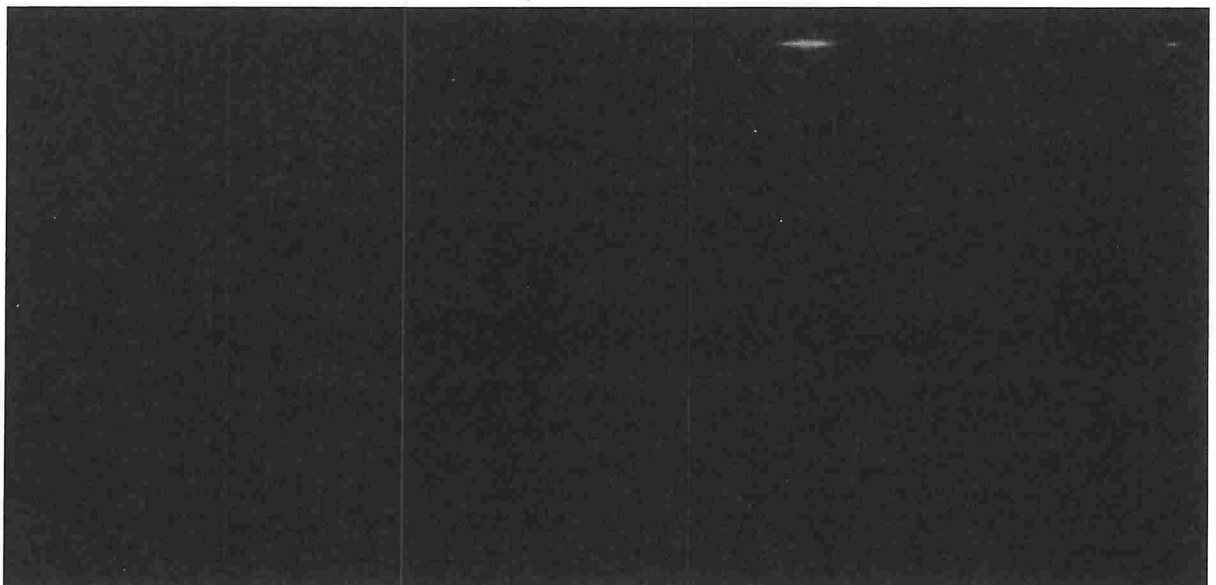
第73期集合修習においては、例年クラス連絡委員を通じて行っていた連絡方法について、下記の通りとします。

お手数をおかけいたしますが、御協力の程よろしくお願いいたします。

#### 1 事務局からの連絡事項

係ごとに、Teams内の

■へ連絡事項を投稿してください。企画係では、連絡事項の取りまとめは行いません。



#### 4 使用可能教室について

Teamsを利用する際は、第5，11，17教室をお使いください。

なお、教官が準備等で使用している場合がありますので、その際は時間をずらしてお使いください。

令和2年8月19日

(別紙)

## チャンネルへ投稿する際の留意事項

### (1) 冒頭に担当係を明記する

チャンネルには多数の連絡事項が投稿されます。投稿内容の担当部署を把握できるよう、冒頭に「【企画係】…」等の係名を明記してください。

### (2) 必要に応じて、本文末尾に問い合わせ先を記載する

### (3) 複数の やチャンネルに投稿する際は、次の通りに操作する

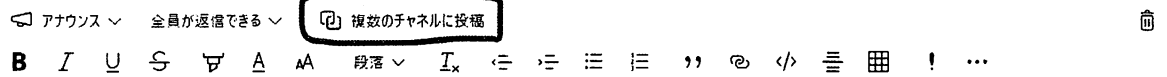
ア チャンネルを開き、下図の赤丸をクリックする。



A と鉛筆マーク  
の記号

令和2年8月19日

イ 投稿画面上部にある「複数のチャンネルに投稿」をクリックする。

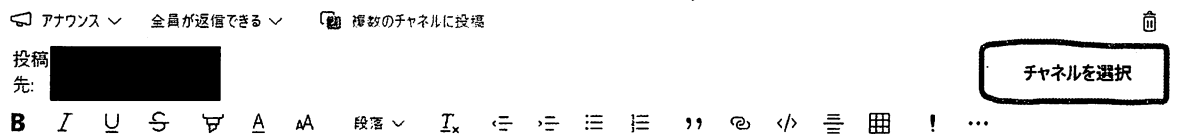


## 【企画係】テスト投稿

テスト投稿

テスト投稿です。

ウ 「チャンネルを選択」をクリックする



## 【企画係】テスト投稿

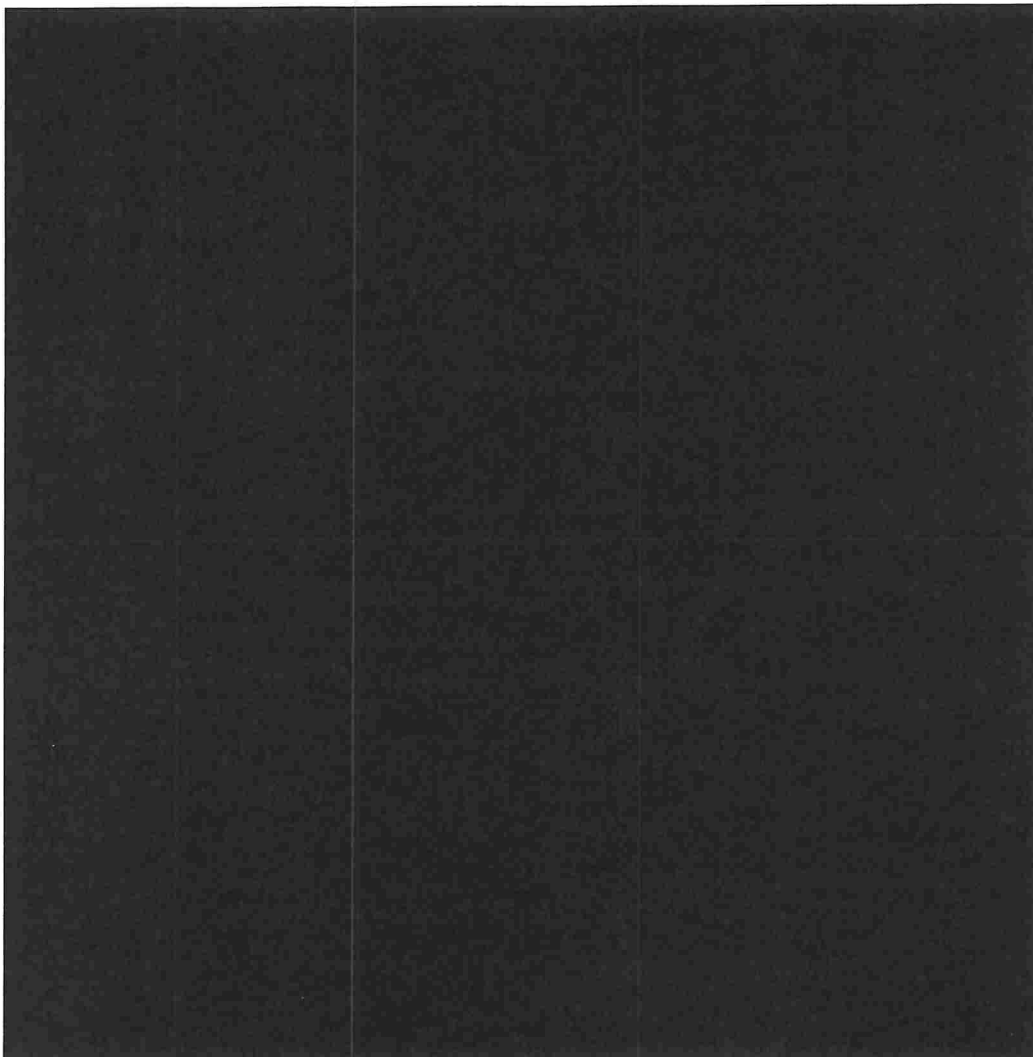
テスト投稿

テスト投稿です。

(次の頁へ)

令和2年8月19日

エ 投稿先のチャネルを選択し，更新をクリックする。

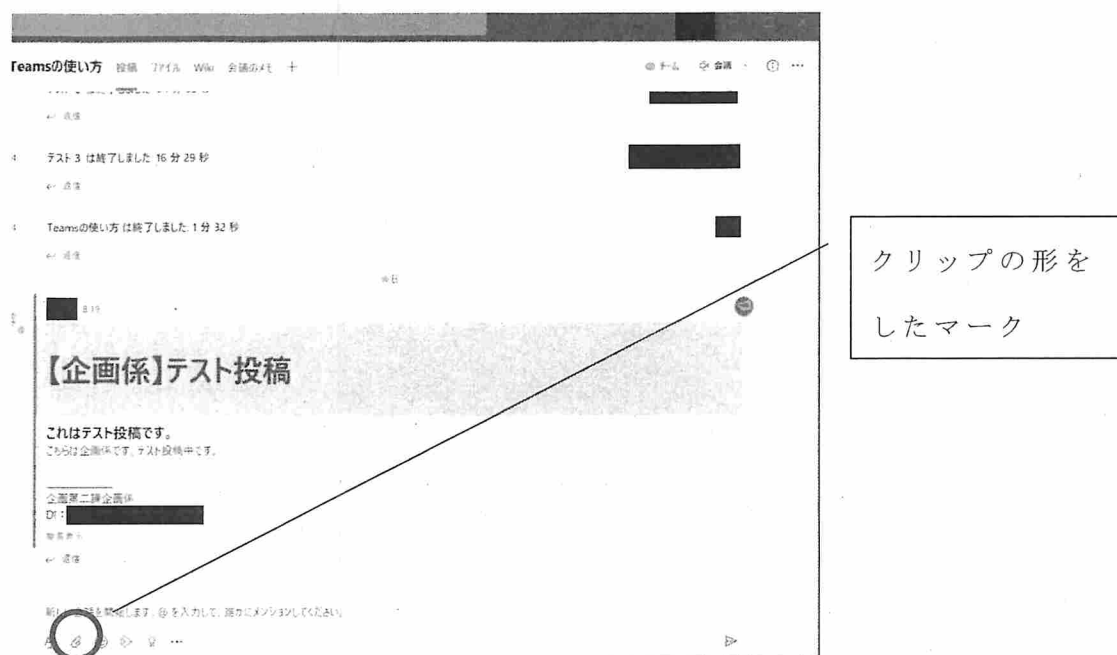


これ以降は通常の投稿と同様です。

(次の頁へ)

令和2年8月19日

(6) ファイルを添付して投稿する場合は、下図の赤丸部分にあるマーク  
(クリップ形)をクリックする。



注意点1 ファイルを添付して投稿する場合、複数の[ ]やチャンネルへ同時に投稿することが出来ません。



注意点3 Word ファイルを添付する場合、裁判所外字が含まれていると、修習生側のPC等で正しく表示されません。PDF形式にする等の配慮をお願いいたします。