

令和2年8月19日

企画第二課企画係

クラ連取扱いについて（職員向け）

第73期集合修習においては、例年クラス連絡委員を通じて行っていた連絡方法について、下記の通りとします。

お手数をおかけいたしますが、御協力の程よろしくお願ひいたします。

1 事務局からの連絡事項

係ごとに、Teams内の

■へ連絡事項を投稿してください。企画係では、連絡事項の取りまとめは行いません。



4 使用可能教室について

Teamsを利用する際は、第5、11、17教室をお使いください。

なお、教官が準備等で使用している場合がありますので、その際は時間をずらしてお使いください。

令和2年8月19日

(別紙)

■ ■ ■ チャネルへ投稿する際の留意事項

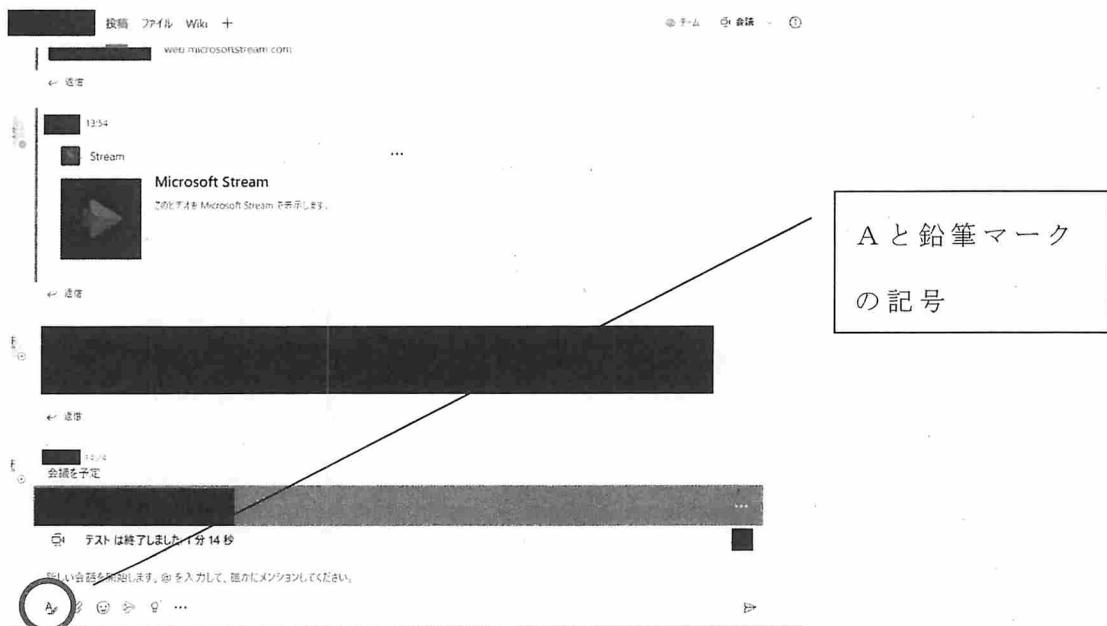
(1) 冒頭に担当係を明記する

■ ■ ■ チャネルには多数の連絡事項が投稿されます。投稿内容の担当部署を把握できるよう、冒頭に「【企画係】…」等の係名を明記してください。

(2) 必要に応じて、本文末尾に問い合わせ先を記載する

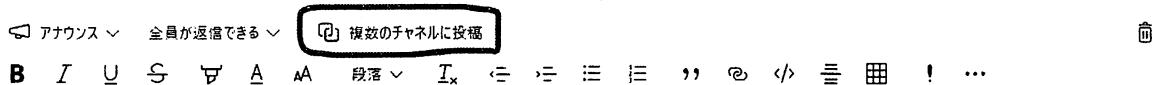
(3) 複数の ■ ■ やチャネルに投稿する際は、次の通りに操作する

ア ■ ■ チャネルを開き、下図の赤丸をクリックする。



令和2年8月19日

イ 投稿画面上部にある「複数のチャネルに投稿」をクリックする。



【企画係】テスト投稿

テスト投稿

テスト投稿です。

ウ 「チャネルを選択」をクリックする



【企画係】テスト投稿

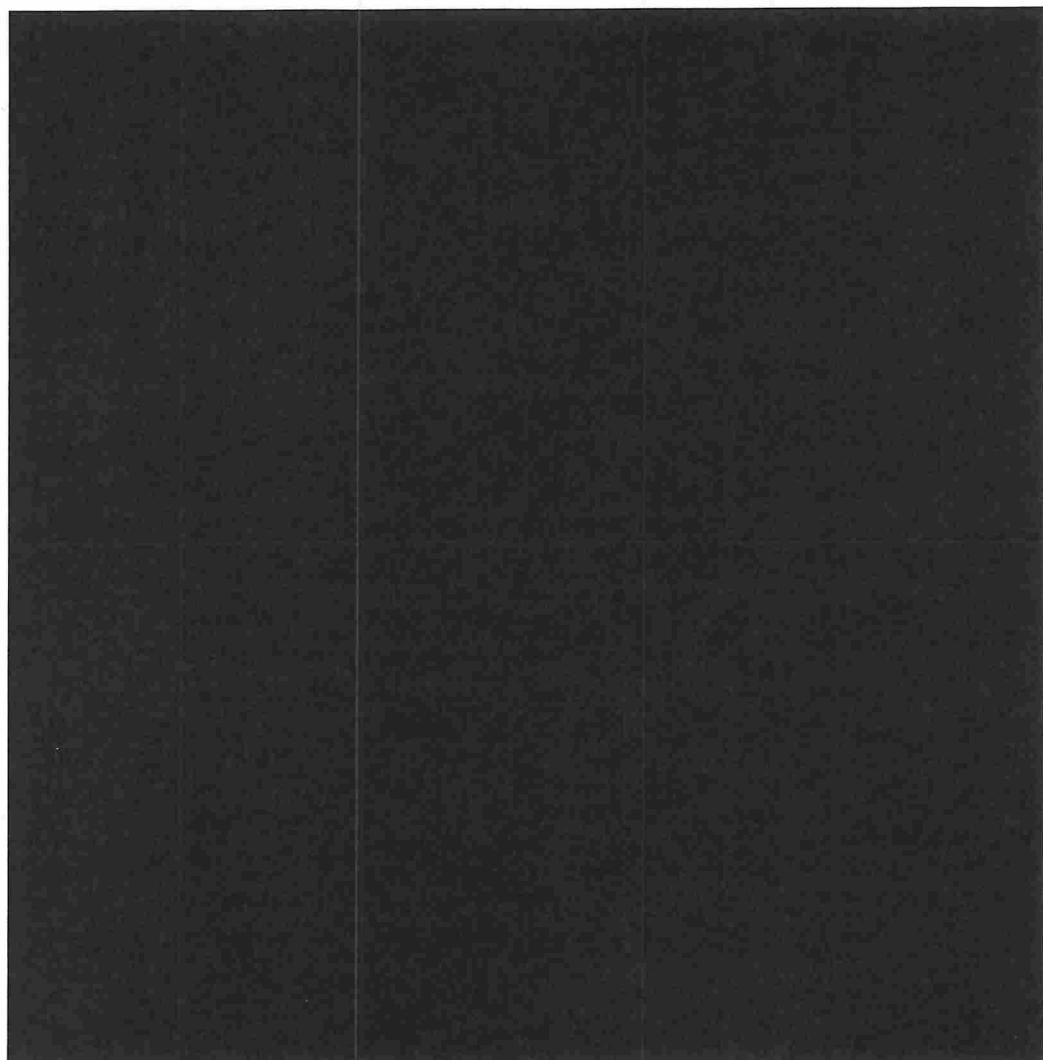
テスト投稿

テスト投稿です。

(次の頁へ)

令和2年8月19日

エ 投稿先のチャネルを選択し、更新をクリックする。

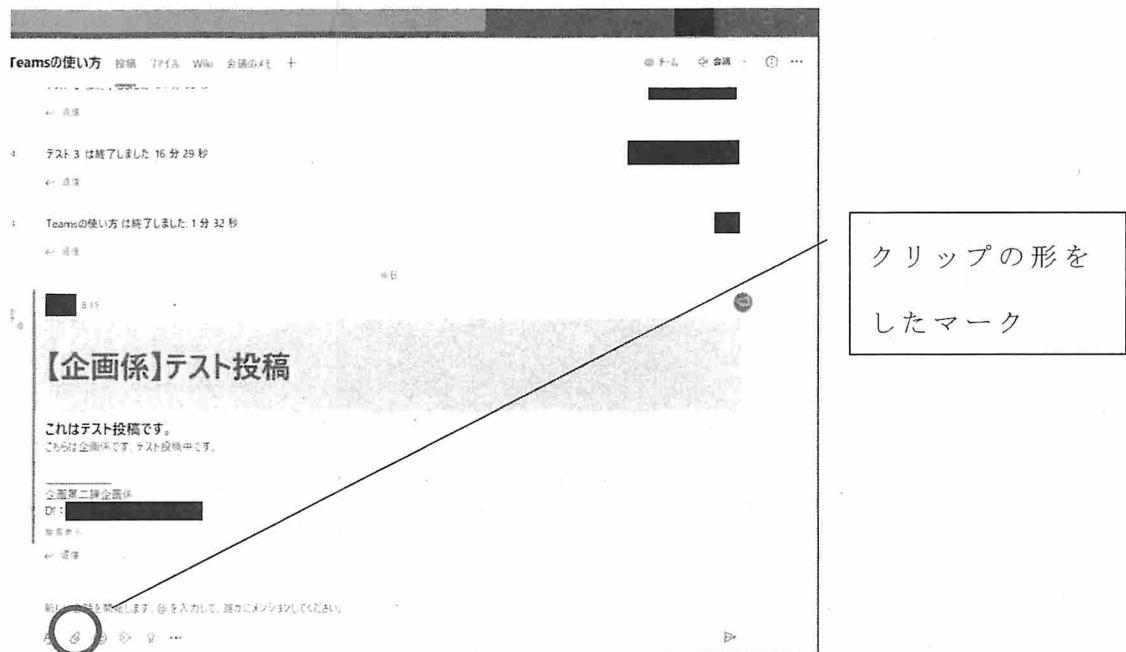


これ以降は通常の投稿と同様です。

(次の頁へ)

令和2年8月19日

- (6) ファイルを添付して投稿する場合は、下図の赤丸部分にあるマーク（クリップ形）をクリックする。



注意点1 ファイルを添付して投稿する場合、複数の [] やチャネルへ同時に投稿することが出来ません。



注意点3 Word ファイルを添付する場合、裁判所外字が含まれていると、修習生側の P C 等で正しく表示されません。PDF 形式にする等の配慮をお願いいたします。