

(別紙第2)

弱毒性インフルエンザ発生時の業務継続方策

職員がインフルエンザに罹患するなどして欠勤が生じるようになった場合は、感染の拡大状況に応じて次の対策を実施することを基本とする（なお、以下の「段階」は新型インフルエンザ等の発生段階の区分とは無関係である。）。

- (1) 弱毒性第1段階－欠勤者が少ないため、各部署内のやりくりによって通常業務を維持できる段階

この段階では、各部署内での対応にとどまるので、業務継続委員会としての具体的な関与はないが、職員の出勤状況に関する情報の把握に努める。

- (2) 弱毒性第2段階－特定の部署で相当数の職員が欠勤し、当該部署の人員のみでは通常業務の継続が困難になった段階

当該部署に対して他部署から応援要員を派遣することによって通常業務を維持する。応援要員の派遣に関する具体的な内容は業務継続委員会のワーキングチームが原案を作成し、委員会の承認を経て実施する。

なお、この段階においては、応援要員を出す部署においても通常業務を維持できることが前提となる。

- (3) 弱毒性第3段階－欠勤者がさらに増えることなどによって、各部署の通常業務を維持しながらの応援態勢によっては業務を継続することが困難な部署が生じた段階

この段階では、業務自体の縮小や事務フローの検討（以下両者を合わせて「業務縮小等」という。）によって対応する。この場合の応援態勢（専門性の高い分野における高松高裁及び高松家裁との連携を含む。）及び業務縮小等の具体的な方策は、業務継続委員会のワーキングチームが原案を作成し、委員会の承認を経て実施する。

なお、具体的な方策の立案に当たっては、別紙第3のとおり第1分類から第3分類の順に定めた業務優先順位をもとに、社会機能の維持、国民の権利保護、業務の緊急性等を考慮して全庁的な視点に立つて行うよう留意する。

(別紙第3)

第1分類 最縮小期においても社会機能維持等の観点から継続が強く求められる業務

部門	部課室等	継続する業務の内容	備考
裁判部門	民事部	立会係	
		不動産執行係	
		債権執行・保全係	
		執行官室	
		破産係	
		受付・訟廷	・民事事件関係書類の受付(審査はしない) 民事部関係全ての書類を一括で処理する。
	刑事部	立会係	
		訟廷	・令状事務及び身柄に関する裁判事務 ・刑事事件関係書類の受付(審査はしない)
	高松簡裁	民事立会係	
		督促係	
		刑事係	・令状事務及び身柄に関する裁判事務 ・刑事事件関係書類の受付(審査はしない)
		受付センター	・民事事件関係書類の受付(審査はしない) 高松簡裁関係全ての書類を一括で処理する。
	調停係	調停係	
		調停係	
	丸亀支部	民事	・民事事件関係書類の受付(審査はしない) 支部・簡裁関係全ての書類を一括で処理する。
		刑事	・令状事務及び身柄に関する裁判事務 ・刑事事件関係書類の受付(審査はしない) 書記官事務については、簡裁事件分も処理する。
	丸亀簡裁	民事	
		刑事	
	観音寺支部	民事	・民事事件関係書類の受付(審査はしない) 支部・簡裁関係全ての書類を一括で処理する。
		刑事	・令状事務及び身柄に関する裁判事務 ・刑事事件関係書類の受付(審査はしない) 書記官事務については、簡裁事件分も処理する。
	観音寺簡裁	民事	
		刑事	
	土庄簡裁	民事	・事件関係書類の受付(審査はしない)
		刑事	
	善通寺簡裁	民事	・事件関係書類の受付(審査はしない)
		刑事	
司法行政部門等	総務課	庶務係	・文書の受付、発送事務 ・電話取次対応業務
		人事第一係	
		人事第二係	
	会計課	管理係	
		用度係	・郵便の発送に関する業務
		経理係	・身柄に関する保管金の受払事務 ・入札保証金の受入事務
	丸亀支部	庶務課	・身柄に関する保管金の受払事務
	観音寺支部	庶務課	・身柄に関する保管金の受払事務
	高松簡裁	庶務課	
	土庄簡裁	庶務課	
	善通寺簡裁	庶務課	
	高松検審	検審事務局	
	丸亀検審	検審事務局	

第2分類 緊急性が高く、継続が強く求められる業務

部門	部課室等	継続する業務の内容	備考
裁判部門	民事部	立会係	
		不動産執行係	・執行(開始決定, 登記嘱託)
		債権執行・保全係	・債権執行(差押命令, 第三債務者への命令正本送達) ・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達) ・人身保護 ・DV(相談)
		執行官室	・執行(開札)
		破産係	・倒産(保全処分等)
		受付・訟廷	・訟廷(事件) ・訟廷(庶務)
	刑事部	立会係	
		訟廷	・訟廷(事件・押収物) ・訟廷(庶務)
	高松簡裁	民事立会係	・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達)
		督促係	
		刑事係	・略式 ・訟廷(事件・押収物)
		受付センター 調停係	
	丸亀支部	民事	・債権執行(差押命令, 第三債務者への命令正本送達) ・倒産(保全処分等) ・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達) ・人身保護 ・DV(相談) ・訟廷(事件) ・訟廷(庶務)
		刑事	・訟廷(事件・押収物) ・訟廷(庶務)
	丸亀簡裁	民事	・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達)
		刑事	・略式 ・訟廷(事件・押収物)
	観音寺支部	民事	・債権執行(差押命令, 第三債務者への命令正本送達) ・倒産(保全処分等) ・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達) ・人身保護 ・DV(相談) ・訟廷(事件) ・訟廷(庶務)
		刑事	・訟廷(事件・押収物) ・訟廷(庶務)
	観音寺簡裁	民事	・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達)
		刑事	・略式 ・訟廷(事件・押収物)
	土庄簡裁	民事	・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達)
		刑事	・略式 ・訟廷(事件・押収物)
	善通寺簡裁	民事	・保全(保全命令, 登記嘱託, 第三債務者への命令正本送達)
		刑事	・略式 ・訟廷(事件・押収物)
司法行政部門等	総務課	庶務係	・庶務 ・文書関係 ・広報関係 ・運転手
		人事第一係	・任用関係
		人事第二係	・服務関係
	会計課	管理係	・管理関係 ・守衛
		用度係	・用度関係
		経理係	・出納関係
	丸亀支部	庶務課	・庶務
	観音寺支部	庶務課	・庶務
	高松簡裁	庶務課	・庶務
	土庄簡裁	庶務課	・庶務
	善通寺簡裁	庶務課	・庶務
	高松検審	検審事務局	
	丸亀検審	検審事務局	

第3分類 第1, 2分類以外の業務で国民の権利保護等のため継続が要請される業務

部門	部課室等	継続する業務の内容	備考
裁判部門	民事部	立会係	・立会
		不動産執行係	
		債権執行・保全係	
		執行官室	
		破産係	
		受付・訟廷	・訟廷(記録)
	刑事部	立会係	・立会
		訟廷	・訟廷(記録) ・訟廷(裁判員係)
	高松簡裁	民事立会係	・立会
		督促係	・督促
		刑事係	・立会
		受付センター	
		調停係	・調停
	丸亀支部	民事	・立会 ・訟廷(記録)
		刑事	・立会 ・訟廷(記録)
	丸亀簡裁	民事	・立会 ・督促 ・調停
		刑事	・立会
	観音寺支部	民事	・立会 ・訟廷(記録)
		刑事	・立会 ・訟廷(記録)
	観音寺簡裁	民事	・立会 ・督促 ・調停
		刑事	・立会
	土庄簡裁	民事	・立会 ・督促 ・調停
		刑事	・立会
	善通寺簡裁	民事	・立会 ・督促 ・調停
		刑事	・立会
司法行政部門等	総務課	庶務係	
		人事第一係	
		人事第二係	・給与関係
	会計課	管理係	
		用度係	
		経理係	
	丸亀支部	庶務課	
	観音寺支部	庶務課	
	高松簡裁	庶務課	
	土庄簡裁	庶務課	
	善通寺簡裁	庶務課	
	高松検審	検審事務局	・検審事務
	丸亀検審	検審事務局	・検審事務