

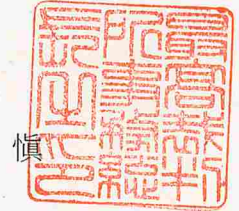
最高裁秘書第2237号

令和2年9月23日

林弘法律事務所

弁護士 山中理司様

最高裁判所事務総長 中村



司法行政文書開示通知書

令和2年3月21日付け（同月23日受付，第014797号）で申出のありました司法行政文書の開示について，下記のとおり開示することとしましたので通知します。

記

1 開示する司法行政文書の名称等

- (1) 平成30年度自庁研修結果報告書（最高裁判所）（局課等に「情報政策課」とあるもの）（片面で2枚）
- (2) 平成30年度自庁研修結果報告書（最高裁判所）（局課等に「最高裁判所（委託研修）」とあるもの）（片面で7枚）
- (3) 平成30年度自庁研修結果報告書（最高裁判所）（局課等に「最高裁判所（自庁研修）」とあるもの）（片面で1枚）
- (4) 平成30年度自庁研修結果報告書（最高裁判所）（局課等に「経理局」とあるもの）（片面で1枚）
- (5) 平成30年度自庁研修結果報告書（最高裁判所）（局課等に「最高裁判所図書館」とあるもの）（片面で1枚）
- (6) 平成30年度自庁研修結果報告書（最高裁判所）（局課等に「裁判所職員総合研修所」とあるもの）（片面で1枚）

2 開示しないこととした部分とその理由

1の(6)の文書には、個人識別情報（所属先）が記載されており、この情報は行政機関情報公開法第5条第1号に定める不開示情報に相当することから、この情報が記載されている部分を開示しないこととした。

3 開示の実施方法

写しの送付

平成30年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

情報政策課

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
情報政策課	PMのための法律知識	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.07	1日間	CTCテクノロジー株式会社		54,000	0
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.07	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		62,640	1,896
情報政策課	クリティカル・シンキング ～本質を理解するための論理思考法～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.07	1日間	株式会社アイ・ラーニング		37,800	0
情報政策課	Windows Server 2012の基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.07	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		86,400	1,396
情報政策課	適用業務プログラムのテスト	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	2日間	株式会社アイ・ラーニング		64,800	1,280
情報政策課	いまから始める！ストーリー仕立てで学ぶサーバ仮想化	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	1日間	株式会社富士通ラーニングメディア		36,720	0
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	2	H30.08	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		125,280	2,016
情報政策課	ネットワーク基礎ステップアップ編～使って学ぶ、ネットワークサービス&ルータ～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	2	H30.08	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		151,200	2,792
情報政策課	最新技術動向	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	1日間	CTCテクノロジー株式会社		43,200	0
情報政策課	AWS Technical essentials 1	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	1日間	株式会社富士通ラーニングメディア		75,600	0
情報政策課	論理思考	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	2日間	NECマネジメントパートナー株式会社		64,800	2,060
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		70,200	1,896
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		62,640	1,280
情報政策課	ネットワークシステム基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	2日間	NECマネジメントパートナー株式会社		70,200	1,656
情報政策課	Microsoft Azure入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	1日間	株式会社富士通ラーニングメディア		47,520	0
情報政策課	情報セキュリティマネジメント評価と改善	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.08	1日間	株式会社アイ・ラーニング		54,000	0
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.09	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		62,640	1,396
情報政策課	ネットワークファーストステップ	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	2	H30.09	2日間	CTCテクノロジー株式会社		151,200	3,008

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
情報政策課	VMware vSphere 運用管理(監視, バックアップ, リソース)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.09	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		93,312	1,828
情報政策課	SQL入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.09	2日間	NECマネジメントパートナー株式会社		64,800	1,280
情報政策課	情報システム化企画基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.09	2日間	株式会社アイ・ラーニング		102,600	1,280
情報政策課	情報システム部門のためのテスト基礎～受入・移行の留意点～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.11	1日間	株式会社富士通ラーニングメディア		45,360	0
情報政策課	ネットワークの基礎ステップアップ編～使って学ぶ、ネットワークサービス&ルータ～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.11	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		75,600	620
情報政策課	システム開発の基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.12	1日間	株式会社富士通ラーニングメディア		46,656	0
情報政策課	実装で学ぶ3層Webシステム入門 (Web/AP/DB)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	2	H30.12	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		140,400	3,052
情報政策課	ネットワークの基礎	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.12	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		62,640	1,280
情報政策課	Windows管理者のためのWindows10入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H30.12	1日間	NECマネジメントパートナー株式会社		31,752	0
情報政策課	仮想化概要	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.01	1日間	CTCテクノロジー株式会社		54,000	0
情報政策課	SQL Server2014 データベース管理 基礎編	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.01	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		86,400	1,396
情報政策課	システム・仮想基盤構築トレーニング(ストレージ分野)	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.01	2日間	CTCテクノロジー株式会社		97,200	1,812
情報政策課	Office365管理の基礎～Office365管理センター対応～	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.01	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		129,600	1,484
情報政策課	実習で学ぶ3層Webシステム入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.01	2日間	株式会社富士通ラーニングメディア		70,200	2,016
情報政策課	システム企画入門	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.02	1日間	NECマネジメントパートナー株式会社		32,400	0
情報政策課	クラウド基礎1ークラウドサービスの導入と利用ー	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.03	1日間	NECマネジメントパートナー株式会社		30,240	0
情報政策課	クラウド基礎2ークラウドシステムを支える技術ー	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.03	1日間	NECマネジメントパートナー株式会社		30,240	0
情報政策課	「伝える技術」の基礎力養成講座	他の研修で習得することが困難な内容であり、当課の業務を行うに当たり必要とされる知識、スキルを体得する。	05 事務官	1	H31.03	1日間	株式会社富士通ラーニングメディア		48,600	0

平成30年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所(委託研修)

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)中国派遣コース	課長級の職員について、中国の行政機関等を訪問して両国の公共政策の実情を理解させることにより、グローバルな視点から施策の企画・立案・実施が行えるよう国際的視野、判断力、企画力、社会的見識等の向上を図る。	01 幹部職員	1	H30.08	10	実施機関(人事院公務員研究所)			2,077
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)第225回	課長級の職員について、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的識見、政策実現能力及び管理的能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	01 幹部職員	2	H30.09	4	実施機関(人事院公務員研究所)			8,688
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)第226回	課長級の職員について、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的識見、政策実現能力及び管理的能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	01 幹部職員	2	H30.10	4	実施機関(人事院公務員研究所)			8,666
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長級)第227回	課長級の職員について、現場訪問を行い実情を理解させることで、国民全体の奉仕者としての使命感の高揚を図り、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的識見、政策実現能力及び管理的能力を充実させるとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	01 幹部職員	1	H30.12	4	実施機関(人事院公務員研究所)			0
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第269回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	02 中間管理者	3	H30.08	4	実施機関(人事院公務員研究所)			9,492
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第270回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	02 中間管理者	4	H30.09	4	実施機関(人事院公務員研究所)			12,984
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第271回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	02 中間管理者	2	H30.09	4	実施機関(人事院公務員研究所)			8,284
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第272回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	02 中間管理者	1	H30.11	4	実施機関(人事院公務員研究所)			4,080

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)第273回	課長補佐級の職員で政策の企画立案等の業務に従事する者について、国民全体の奉仕者としての使命感を確立し、国民全体の視点から施策を行えるよう行政的視野、判断力、企画立案能力、管理的能力、社会的識見等の向上を図るとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	02 中間管理者	3	H30.12	4	実施機関(人事院公務員研究所)			8,160
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)韓国国家公務員人材開発院派遣コース	課長補佐級の職員で将来の上級管理職と見込まれる者について、グローバルな視点から施策を行えるよう国際的視野、判断力、企画力、社会的識見等の向上を図るとともに、日韓両国行政官の直接対話により相互理解を深める。	02 中間管理者	1	H30.09	7	実施機関(人事院公務員研究所)			1,144
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)中国派遣コース	課長補佐級の職員で将来の上級管理職と見込まれる者について、グローバルな視点から施策を行えるよう国際的視野、判断力、企画力、社会的識見等の向上を図るとともに、日中両国行政官の直接対話により相互理解を深める。	02 中間管理者	1	H30.10	11	実施機関(人事院公務員研究所)			1,144
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)国際コース	グローバル人材の育成を図るため、海外での勤務、修学経験を有する課長補佐級の者を対象に、英語による発表や外国人研修参加者との議論等を通じ、所管分野での対外交渉業務等に携わるための行政的視野、判断力、企画立案力、交渉力、国際感覚等の向上を図る。	02 中間管理者	1	H31.02	4	実施機関(人事院公務員研究所)			4,564
最高裁判所(委託研修)	行政研修(課長補佐級)女性管理職養成コース	課長補佐級の職員で、近い将来、本府省の管理職員として行政運営の一翼を担い、後に続く女性管理職員のロールモデルとなることが期待される者について、必要なマネジメント能力の涵養を図る。また、公務における女性の働き方について認識を深め、国民全体の奉仕者としての職責の自覚や使命感を確立するとともに、研修員相互の理解と信頼を深める。	02 中間管理者	1	H31.01	3	実施機関(人事院公務員研究所)			2,000
最高裁判所(委託研修)	幹部行政官セミナー(アスペンメソッド)	行政を取り巻く環境や、国民の意識が大きく変化する中で、複雑・高度化する行政の舵取りは、一層困難なものとなっており、幹部行政官には、深い教養に根ざした洞察力和職業公務員としての高い倫理性が今まで以上に求められていることから、古今東西の古典を教材とする思索型プログラム(アスペンメソッド)により、優れた思想や人間価値の本質を探る中で、高次のリーダーシップ養成に資する。	01 幹部職員	1	H30.09	3	実施機関(人事院公務員研究所)			0
最高裁判所(委託研修)	第23回討議式研修「公務員倫理を考える」(JKET)指導者養成コース	公務員倫理の涵養に資するため、各府省等において実施する倫理研修の指導に当たる職員に、討議式研修「公務員倫理を考える」(JKET)の指導方法を修得させる。	02 中間管理者	1	H30.06	3	実施機関(人事院人材局)			2,100
最高裁判所(委託研修)	パーソナル・マネジメント・セミナー第11回	部下の能力発揮等の向上に取り組む際に管理者として心得ておくべきポイント等を確認し、また、意見交換を通じて相互に啓発し合う機会を提供することにより、各府省の管理職員等の人材育成への取組を促進・支援する。	01 幹部職員	1	H30.08	0.5	実施機関(人事院人材局)			474

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	パーソネル・マネジメント・セミナー第12回	部下の能力発揮等の向上に取り組む際に管理者として心得ておくべきポイント等を確認し、また、意見交換を通じて相互に啓発し合う機会を提供することにより、各府省の管理職員等の人材育成への取組を促進・支援する。	01 幹部職員	1	H30.11	0.5	実施機関(人事院人材局)			0
最高裁判所(委託研修)	女性職員登用推進セミナー	女性職員登用推進のための環境整備の一環として、各府省において女性職員の登用を阻害する要因を見直し、女性職員登用のための環境を整備するため、人事担当課長など人事管理・人材育成の責任を有する管理職員の意識啓発を図る。	01 幹部職員	1	H30.09	1	実施機関(人事院人材局)			0
最高裁判所(委託研修)	キャリア開発セミナー(第1回)	在職期間の長期化等の中、キャリア形成に関する不安の解消を図り、職務や能力開発への意欲を高めることを目的に、一定程度の経験を積んだ職員に対し、職業生活を振り返り、今後の公務におけるキャリア形成を考えさせるとともに、能力開発に資する知識の習得、人的ネットワーク形成機会の付与等を図る。	03 係長	1	H30.08	2	実施機関(人事院人材局)			0
最高裁判所(委託研修)	キャリア開発セミナー(第3回)	在職期間の長期化等の中、キャリア形成に関する不安の解消を図り、職務や能力開発への意欲を高めることを目的に、一定程度の経験を積んだ職員に対し、職業生活を振り返り、今後の公務におけるキャリア形成を考えさせるとともに、能力開発に資する知識の習得、人的ネットワーク形成機会の付与等を図る。	03 係長	1	H31.01	1	実施機関(人事院人材局)			0
最高裁判所(委託研修)	「ハラスメント防止研修」指導者養成コース	ハラスメント防止に関する職員の意識を高め、また、管理・監督者にその果たすべき責務・役割について理解を徹底するとともに、研修の効果的な実施及び指導の方法等を修得させる。	02 中間管理者	1	H30.09	1	実施機関(人事院人材局)			0
最高裁判所(委託研修)	本府省女性職員キャリアアップ研修	女性職員の登用を促進するため、女性職員間の相互啓発等により、業務遂行能力の伸長を図るとともに、マネジメント能力開発や人的ネットワークの形成の機会の付与等を図り、これからのキャリア形成を自ら考え実践につなげる機会とする。	03 係長	1	H30.09	4	実施機関(人事院人材局)			1,860
最高裁判所(委託研修)	研修担当官能力向上研修	研修の企画設計に関わる新任研修担当官が、研修に関する講義及びこれを模倣的に応用する機会としての実習を通じ、広く用いられている標準的な研修の企画設計手法を習得し、担当官としての職務遂行に必要な知識及び能力の向上を図る。	03 係長	1	H30.12	1	実施機関(人事院人材局)			0
最高裁判所(委託研修)	第114回「JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)」指導者養成課程	仕事の管理や部下の指導などに関する原則を組織的、体系的に理解させ、実践的能力を付与するとともに、「JST基本コース(仕事と人のマネジメント研修)標準課程」を指導するために必要な心構えや基礎知識などを修得させ、各府省等において実施する同課程の指導に当たることができる指導者を養成する。	03 係長	1	H31.02	4	実施機関(人事院人材局)			2,800

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	第162回行政フォーラム	各府省の課長級以上の職員について、様々な行政課題に関する講演、講師を囲んでの討議・意見交換等を通じて参加者の相互啓発、理解等を図り、国民全体の視点から施策を行うための識見を高めることを目的とする。	01 幹部職員	1	H30.07	0.2	実施機関(人事院公務員研究所)			0
最高裁判所(委託研修)	第163回行政フォーラム	各府省の課長級以上の職員について、様々な行政課題に関する講演、講師を囲んでの討議・意見交換等を通じて参加者の相互啓発、理解等を図り、国民全体の視点から施策を行うための識見を高めることを目的とする。	01 幹部職員	4	H30.09	0.2	実施機関(人事院公務員研究所)			0
最高裁判所(委託研修)	第164回行政フォーラム	各府省の課長級以上の職員について、様々な行政課題に関する講演、講師を囲んでの討議・意見交換等を通じて参加者の相互啓発、理解等を図り、国民全体の視点から施策を行うための識見を高めることを目的とする。	01 幹部職員	2	H30.10	0.2	実施機関(人事院公務員研究所)			0
最高裁判所(委託研修)	第167回行政フォーラム	各府省の課長級以上の職員について、様々な行政課題に関する講演、講師を囲んでの討議・意見交換等を通じて参加者の相互啓発、理解等を図り、国民全体の視点から施策を行うための識見を高めることを目的とする。	01 幹部職員	2	H31.02	0.2	実施機関(人事院公務員研究所)			0
最高裁判所(委託研修)	第155回会計事務職員研修	国の会計事務に従事する職員に対し、予算決算及び会計事務に関する必要な知識を修得させ、併せてその徳性を涵養し、公務員としての資質の向上を図る。	09 その他	6	H30.04		実施機関(財務省会計センター)	研修期間H30.4.5～7.6		204,000
最高裁判所(委託研修)	第156回会計事務職員研修	国の会計事務に従事する職員に対し、予算決算及び会計事務に関する必要な知識を修得させ、併せてその徳性を涵養し、公務員としての資質の向上を図る。	09 その他	12	H30.09		実施機関(財務省会計センター)	研修期間H30.9.5～12.7		498,000
最高裁判所(委託研修)	第47回会計事務職員契約管理研修	国及び政府関係法人の会計事務に従事する職員に対し、契約事務の管理に関する必要な専門知識を修得させる。	09 その他	6	H30.05		実施機関(財務省会計センター)	研修期間H30.5.18～6.22		184,000
最高裁判所(委託研修)	第67回予算編成支援システム研修	予算事務担当職員等に対し、予算編成支援システムを使用して国の予算編成事務を処理するために必要な知識と技術を習得させる。	09 その他	12	H30.04	1～2	実施機関(財務省会計センター)			4,620
最高裁判所(委託研修)	第69回予算編成支援システム研修	予算事務担当職員等に対し、予算編成支援システムを使用して国の予算書を作成するために必要な知識と技術を修得させる。	09 その他	3	H30.10	1	実施機関(財務省会計センター)			0
最高裁判所(委託研修)	予算担当職員初任者研修	予算編成事務に初めて従事する職員に対し、基礎的な知識を修得させる。	09 その他	4	H30.05	5	実施機関(財務省会計センター)			12,174
最高裁判所(委託研修)	第15回決算書作成システム研修	決算事務担当職員等に対し、決算書作成システム等を使用して国の決算書作成事務等を処理するために必要な知識と技術を習得させる。	09 その他	4	H30.04	1	実施機関(財務省会計センター)			0
最高裁判所(委託研修)	第3回会計監査事務職員研修	会計法令遵守等の取組の推進の一環として、各府省等における内部監査(会計監査)の充実強化を図るため、会計監査事務に従事する職員に対し、会計監査に関する必要な知識を修得させる。	09 その他	7	H31.02	5	実施機関(財務省会計センター)			250,000

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	35	H30.05	2～3	実施機関(財務省会計センター)			1,398,000
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	48	H30.06	2～3	実施機関(財務省会計センター)			2,002,000
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	30	H30.07	2～3	実施機関(財務省会計センター)			1,353,000
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	27	H30.10	2～3	実施機関(財務省会計センター)			1,371,000
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	17	H30.11	2～3	実施機関(財務省会計センター)			640,000
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	12	H30.12	2～3	実施機関(財務省会計センター)			600,000
最高裁判所(委託研修)	ADAMS II 操作説明会	初任者、新任者向けのシステムの操作説明会	05 事務官	3	H31.01	2～3	実施機関(財務省会計センター)			36,000
最高裁判所(委託研修)	税務大学校本科特別研修	真に専門官職としてふさわしい知識、技能を習得させるとともに、税務の中核として活躍できるように広い視野、高い識見、的確な判断力等を身に付けさせる。	09 その他	1	H30.07		実施機関(国税庁)	H30.7.2入校、H31.6.26卒業(修了)予定		66,000
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第1/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	08 職員全般	138	H30.04		実施機関(総務省行政管理局)	オンライン受講コースあり		12,100
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第2/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	08 職員全般	121	H30.07		実施機関(総務省行政管理局)	オンライン受講コースあり		19,610
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第3/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	08 職員全般	120	H30.10		実施機関(総務省行政管理局)	オンライン受講コースあり		24,840
最高裁判所(委託研修)	情報システム統一研修第4/四半期	各府省の橋渡し人材の育成及び一般職員の情報リテラシー向上等を目的として実施する。	08 職員全般	79	H31.01		実施機関(総務省行政管理局)	オンライン受講コースあり		32,128
最高裁判所(委託研修)	文書管理システムに関する情報システム統一研修(平成30年第1回)	一元的文書管理システムの操作方法等を習得する。	08 職員全般	21	H30.07	0.5	実施機関(総務省行政管理局)			0
最高裁判所(委託研修)	文書管理システムに関する情報システム統一研修(平成30年第2回)	一元的文書管理システムの操作方法等を習得する。	08 職員全般	15	H30.09	0.5	実施機関(総務省行政管理局)			0
最高裁判所(委託研修)	文書管理システムに関する情報システム統一研修(平成30年第3回)	一元的文書管理システムの操作方法等を習得する。	08 職員全般	24	H31.01	0.5	実施機関(総務省行政管理局)			0
最高裁判所(委託研修)	統計入門課程「統計実務者向け入門(5月)」	統計調査の企画設計・実施などの実務的な基礎知識を習得する。	08 職員全般	1	H30.05	2	実施機関(総務省統計研究研修所)			3,192
最高裁判所(委託研修)	統計入門課程「統計実務者向け入門(11月)」	統計調査の企画設計・実施などの実務的な基礎知識を習得する。	08 職員全般	1	H30.11	2	実施機関(総務省統計研究研修所)			2,404
最高裁判所(委託研修)	統計入門課程「統計実務者向け入門(1月)」	統計調査の企画設計・実施などの実務的な基礎知識を習得する。	08 職員全般	1	H31.01	2	実施機関(総務省統計研究研修所)			2,476
最高裁判所(委託研修)	特別コース「ビッグデータ入門」	公的統計におけるビッグデータ、民間のビッグデータの現状、事例等を学ぶ。	08 職員全般	1	H31.01	1	実施機関(総務省統計研究研修所)			0
最高裁判所(委託研修)	特別コース「ビッグデータ利活用」	ビッグデータを活用する際の注意点、情報処理の方法等、より実践的な内容を学ぶ。	08 職員全般	1	H31.01	1	実施機関(総務省統計研究研修所)			0
最高裁判所(委託研修)	統計入門課程【オンライン講座】初めて学ぶ統計(7月)	統計の初歩を習得する。	08 職員全般	1	H30.07		実施機関(総務省統計研究研修所)	オンライン受講		
最高裁判所(委託研修)	統計入門課程【オンライン講座】初めて学ぶ統計(1月)	統計の初歩を習得する。	08 職員全般	3	H31.01		実施機関(総務省統計研究研修所)	オンライン受講		

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第1回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	08 職員全般	4	H30.05	0.5	実施機関(国立公文書館)			0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第2回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	08 職員全般	3	H30.05	0.5	実施機関(国立公文書館)			0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第3回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	08 職員全般	3	H30.06	0.5	実施機関(国立公文書館)			0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第4回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	08 職員全般	1	H30.09	0.5	実施機関(国立公文書館)			330
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅰ(第5回)	公文書等の管理に関する法律の概要を理解させるとともに、公文書等の管理及び移管に関する基本的な事項を習得させる。	08 職員全般	1	H30.11	0.5	実施機関(国立公文書館)			360
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅱ(第1回)	公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令を理解させるとともに、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得させる。	08 職員全般	6	H30.07	3	実施機関(国立公文書館)			0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理研修Ⅱ(第2回)	公文書等の管理に関する法律を始めとする関連法令を理解させるとともに、公文書等の管理、保存及び利用に関する専門的な事項を習得させる。	08 職員全般	3	H30.12	3	実施機関(国立公文書館)			0
最高裁判所(委託研修)	研修プランナー養成コース	研修の企画、カリキュラムの策定等について修得する。	09 その他	1	H30.10	1.5	実施機関(公務人材開発協会)		33,000	2,339
最高裁判所(委託研修)	人事評価セミナー	人事評価の意義を確認し、これまでの人事評価制度実施状況や人事評価研修のポイントと運用上の留意点を学ぶことで、これからの人事評価を活用した人事管理・人材育成につなげる。	02 中間管理者	1	H30.12	1.5	実施機関(公務人材開発協会)		33,000	630
最高裁判所(委託研修)	女性リーダー養成セミナー	日本の課題(働き方改革)を考え、女性リーダーのマネジメントを講義や演習で学び、自らのリーダーシップを考え実践につなげる。	09 その他	1	H31.02	3	実施機関(公務人材開発協会)		49,500	1,920
最高裁判所(委託研修)	非常勤職員雇用の人事実務研修会	国家公務員制度の非常勤職員制度・その運用及び地方公共団体における見直しの動きなど非常勤職員の人事実務についての研修会	09 その他	1	H30.09	1	実施機関(公務人材開発協会(人事行政研究所))		17,280	0
最高裁判所(委託研修)	再任用・退職手当・年金制度実務者研修会	再任用制度、退職手当制度及び年金制度についての研修会	09 その他	1	H30.12	1	実施機関(公務人材開発協会(人事行政研究所))		17,280	0
最高裁判所(委託研修)	分限処分・懲戒処分実務者研修会	分限処分や懲戒処分(懲戒処分に至らない補正的措置等を含む。)について、公務部門で行われている種々の処分等の法理と実態及びその判断基準を裁判等での係争事案の研修会	09 その他	1	H31.01	1	実施機関(公務人材開発協会(人事行政研究所))		17,280	0
最高裁判所(委託研修)	公文書管理セミナー	公文書管理の現状と課題等や公文書等の管理に関する法律に基づく公文書等の移管、廃棄等について講義を受ける。	09 その他	1	H30.06	1	実施機関(行政管理研究センター)		7,000	0

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師, 委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(委託研修)	マイナンバー実務セミナー	マイナンバー制度の推進と見直しに向けた課題, 情報連携の運用に係る留意事項等について講義を受ける。	09 その他	4	H30.07	1	実施機関(行政管理研究センター)		28,000	0
最高裁判所(委託研修)	行政管理講座	行政の品質マネジメントとそれに資するデータの活用法, 証拠に基づく政策立案(EBPM)の推進等について講義を受ける。	09 その他	1	H30.08	1	実施機関(行政管理研究センター)		7,000	0
最高裁判所(委託研修)	情報公開セミナー	情報公開制度の現状と課題, 情報公開法の運用上の留意点等について講義を受ける。	09 その他	2	H30.09	1	実施機関(行政管理研究センター)		14,000	0
最高裁判所(委託研修)	個人情報保護セミナー	個人情報保護制度の現状と留意点, 行政機関等個人情報保護法の概要及び制度運営上の基礎的な留意点等の講義を受ける。	09 その他	1	H30.10	1	実施機関(行政管理研究センター)		7,000	0
最高裁判所(委託研修)	新行政不服審査法実務セミナー	行政不服審査制度の概要と留意点, 行政不服審査法における審理員制度及び行政不服審査会の運用上の課題と実務上の留意点等について講義を受ける。	09 その他	2	H30.10	1	実施機関(行政管理研究センター)		14,000	195
最高裁判所(委託研修)	行政争訟セミナー	行政不服審査制度の現状と課題, 行政手続・条例の課題等について講義を受ける。	09 その他	2	H31.02	1	実施機関(行政管理研究センター)		14,000	0
最高裁判所(委託研修)	ヘルスケア研修(第279回)	ストレスチェック制度と働き方改革の現状と課題について講義を受ける。	09 その他	1	H30.05	0.2	実施機関(健康管理コンサルタントセンター, 公益財団法人東京都予防医学協会)		2,000	0
最高裁判所(委託研修)	ヘルスケア研修(第280回)	アルコールと健康障害の賢い付き合い方について講義を受ける。	09 その他	1	H30.07	0.2	実施機関(健康管理コンサルタントセンター, 公益財団法人東京都予防医学協会)		2,000	0
最高裁判所(委託研修)	ヘルスケア研修(第283回)	保健指導のあり方について講義を受ける。	09 その他	1	H31.01	0.2	実施機関(健康管理コンサルタントセンター, 公益財団法人東京都予防医学協会)		2,000	0
最高裁判所(委託研修)	ヘルスケア研修(第284回)	特定保健指導の中で効果を上げている内臓脂肪減量法について講義を受ける。	09 その他	1	H31.03	0.2	実施機関(健康管理コンサルタントセンター, 公益財団法人東京都予防医学協会)		2,000	0
最高裁判所(委託研修)	第33回各省庁内部監査業務講習会	内部監査業務に従事している職員に対し, 会計監査の基本理念, 知識と技法を習得させることにより各省庁における内部監査の充実強化に資する。	09 その他	5	H30.05	1	実施機関(会計検査院)			12,720
最高裁判所(委託研修)	第19回日韓パートナーシップ共同研究	日韓の研究員が両国の民事法制の制度上及び実務上の問題点の検討及び比較研究を共同で行うことを通じて, 相互に知識を深め, 研究の成果を各制度の発展及び実務の改善に役立てるとともに, 両国間のパートナーシップを醸成することを目的として実施する。	09 その他	1	H30.04	17	実施機関(日本側:法務省法務総合研究所国際協力部, 公益財団法人国際民事法センター, 韓国側:大法院法院公務員教育院)			17,562

平成30年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

最高裁判所(自庁研修)

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師、委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
最高裁判所(自庁研修)	最高裁転入職員研修(第1回)	最高裁判所の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。	09 その他	64	H30.04	1				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁転入職員研修(第2回)	最高裁判所の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。	09 その他	60	H30.04	1				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁転入職員研修(第3回)	最高裁判所の職員としての自覚を促し、必要な知識を付与するとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培うことにより、職場への円滑な定着を図る。	09 その他	61	H30.04	1				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁新任係長研修	新任係長に求められる係運営の基礎となる知識及び技能を付与する。	03 係長	34	H30.05	1				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁文書事務研修(第1回)	司法行政事務を担当する職員として適正な文書事務を行う上で必要となる知識及び技能を付与する。	03 係長	42	H30.09	0.5				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁文書事務研修(第2回)	司法行政事務を担当する職員として適正な文書事務を行う上で必要となる知識及び技能を付与する。	03 係長	35	H30.09	0.5				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁管理職員研修	最高裁課長補佐等としての職務を遂行するために必要な知識を習得させ、管理能力の向上及び管理者意識の高揚を図る。	02 中間管理者	44	H30.09	1				0
最高裁判所(自庁研修)	最高裁係長等研修	最高裁判所の係長及び専門職としての職務を遂行するために必要な知識及び技能を習得させ、係運営能力の向上及び職務意識の高揚を図るとともに、研修員相互の理解を通じて一体感を培う。	03 係長	48	H30.10	1.5				14,764
最高裁判所(自庁研修)	裁判所職員セミナー	裁判所職員としての意識の高揚及び業務の円滑な遂行のための知識の習得を図る。	09 その他	6	H30.11	1		行○職員6名参加		0
最高裁判所(自庁研修)	障害者等への配慮に関する研修	最高裁判所に勤務する職員に対し、障害者に対する配慮に関する必要な知識を習得させ、接遇等の場面において求められる役割について理解を深める。	08 職員全般	46	H30.11	0.5	外部講師(社会福祉法人聴力障害者情報文化センター職員2名、区分6、区分9)	人数は裁判所職員セミナーから引き続き参加した者を含む。	29,100	0
最高裁判所(自庁研修)	幹部職員に対するセクシュアル・ハラスメント防止に関する研修	セクシュアル・ハラスメントの防止に関する知識の付与及び意識啓発を図る。	01 幹部職員	168	H30.12	0.1				0

平成30年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

経理局

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師, 委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
経理局	建築保全企画	建築物の保全指導業務に必要な専門知識を習得させる。	07 営繕技官	1	H30.07	11	委託先(国土交通大学校)		-	24,262
経理局	建築設備計画(電気)	建築物の建築設備計画(電気)に関する総合的な専門知識を習得させる。	07 営繕技官	1	H30.08	18	委託先(国土交通大学校)		-	31,951
経理局	建築計画(企画・設計)	建築計画(企画・設計)に関する総合的な専門知識を習得させる。	07 営繕技官	1	H30.10	12	委託先(国土交通大学校)		-	30,184
経理局	公共建築行政	公共建築行政に関する総合的な知識の習得, 施策の企画・立案能力および業務遂行能力の向上を図る。	07 営繕技官	1	H30.12	10	委託先(国土交通大学校)		-	56,790
経理局	木材利用促進	公共建築物における木材の利用を促進するために必要となる総合的な専門知識を習得させる。	07 営繕技官	1	H31.02	4	委託先(国土交通大学校)		-	11,063
経理局	建築設備(機械)改修	設備改修工事の調査・計画・設計等について学び, 機械設備改修に必要な応用力を養う。	07 営繕技官	1	H30.10	5	委託先(全国建設研修センター)		90,000	17,892
経理局	建築工事監理Ⅱ	的確な建築工事の監理に必要な現場施工管理の知識・技術等を修得する。	07 営繕技官	1	H30.10	5	委託先(全国建設研修センター)		95,000	5,849
経理局	建築設計	建築設計に関する最近の動向を学ぶとともに, 演習を通じて必要な知識を修得する。	07 営繕技官	1	H30.11	5	委託先(全国建設研修センター)		85,000	4,640
経理局	建築物の維持・保全	中長期保全計画の演習を行うなど, 建築保全業務を行うために必要な実践的知識を習得する。	07 営繕技官	1	H31.01	4	委託先(全国建設研修センター)		84,000	49,370
経理局	H30安全運転管理者講習	道交法108条2-1-1の規定に基づく	09 その他	1	H30.04	1	実施機関(東京都公安委員会)	行(二)職員1名参加	4,500	
経理局	H30副安全運転管理者講習	道交法108条2-1-1の規定に基づく	09 その他	1	H30.10	1	実施機関(東京都公安委員会)	行(二)職員1名参加	3,000	
経理局	防火・防災管理講習	防火管理者として業務を行うために必要な講習会(消防法施行令第3条による)	01 幹部職員	1	H30.04	2	公益財団法人東京防災救急協会		5,000	
経理局	防災センター要員講習・自営消防業務講習(更新)	火災予防条例及び消防法の規定により, 防災センター及び自衛消防業務に必要なため。	09 その他	1	H30.06	1	一般社団法人東京防災設備保守協会	行(二)職員1名参加	21,244	
経理局	防災センター要員講習・自営消防業務講習(更新)	火災予防条例及び消防法の規定により, 防災センター及び自衛消防業務に必要なため。	09 その他	1	H30.07	1	一般社団法人東京防災設備保守協会	行(二)職員1名参加	21,080	
経理局	平成30年度共済組合事務担当者指導研修	共済事務経験年数が3年以内の者を対象とし, 共済組合制度, 国家公務員共済組合法, 医療審査事務等についての基本的な事項に係る知識の習得を図るもの。	03 係長	4	H30.05	5	財務省			57,828

平成30年度 自庁研修結果報告書(最高裁判所)

局課等

裁判所職員総合研修所

局課等	研修名	研修目的	主な対象者 (選択式)	人数 (人)	実施月 (月)	期間 (日)	外部講師, 委託先	備考	諸謝金 (円)	職員旅費 (円)
裁判所職員総合研修所	動機づけ面接技術講座①1Dayワークショップ(初中級向け)	調査実務における動機づけ面接の知見及び技能の活用	06 教官	2	H30.05	1	株式会社エコロジーヘルスラボ		45,360	0
裁判所職員総合研修所	動機づけ面接技術講座②MI-3紹介セミナー	調査実務における動機づけ面接の知見及び技能の活用	06 教官	2	H30.05	0.5	株式会社エコロジーヘルスラボ		23,760	0
裁判所職員総合研修所	コーチング・OJT実践コース	コーチング技術及びOJT実施方法の習得	06 教官	1	H30.06	1	日本生産性本部		37,260	0
裁判所職員総合研修所	プロジェクト推進のためのマネジメント力向上コース	マネジメント力向上の技術の習得等	06 教官	1	H30.07	2	日本能率協会		132,840	0
裁判所職員総合研修所	教官研究会	教官としての課題及び今後の取組み	06 教官	31	H30.07	0.5	外部講師, ██████████ ██████████代表取締役, 謝金54,000円		54,000	1,450
裁判所職員総合研修所	5つのプロセスから学ぶダイバーシティ推進セミナー	ダイバーシティ実現のための取組み等	06 教官	1	H30.07	1	日本能率協会		56,160	0
裁判所職員総合研修所	問題解決フレームワーク	問題解決フレームワークを活用してビジネス成果を高めるスキルの習得等	06 教官	2	H30.07	1	日経ビジネススクール		97,004	0
裁判所職員総合研修所	リーダーのための段取り力養成コース	段取り力養成に関するスキル等	06 教官	1	H30.07	2	日本能率協会		110,160	1,400
裁判所職員総合研修所	ファシリテーションスキル能力開発(基礎編)	ファシリテーション能力の習得等	06 教官	1	H30.08	1	日経ビジネススクール		44,182	0
裁判所職員総合研修所	ファシリテーションスキル能力開発(2回コース)	ファシリテーション能力の習得等	06 教官	1	H30.08	2	日経ビジネススクール		96,886	1,568
裁判所職員総合研修所	「聞く力」強化セミナー	相手の真意を汲み取る聞き方や積極的に情報を収集する方法の習得等	06 教官	1	H31.01	1	日本能率協会		65,880	0
裁判所職員総合研修所	初中級以上向けMI実践2Dayワークショップ	動機づけ面接に関する知見や技術の獲得等	06 教官	1	H31.03	2	一般社団法人日本動機づけ面接協会		46,216	1,568