

## 事務部第二課

経理係（内線■■■■・■■■■・■■■■）

- 1 給与（現金支給）
- 2 旅費（振込）
- 3 調停委員手当・旅費
- 4 司法委員日当旅費
- 5 手数料還付

用度第一係・第二係（内線■■■■・■■■■）

- 1 消耗品
- 2 備品
- 3 切手
- 4 保管物（民事）
- 5 押収物（刑事）
- 6 庁舎管理

保管金係（内線■■■■）

- 1 保釈保証金（刑事）
- 2 民事予納金等（民事）
- 3 債権管理
- 4 共済組合事務

### 注意

パソコン（水損事故防止）及びカードキー（紛失防止）については、それぞれ添付の「地裁事務局長事務連絡」、「東京簡裁事務部長事務連絡」を参考に厳格に管理してください。