

第72期4班司法修習生民裁日程一覧表

月日	時間	カリキュラム	対象者	講師等	場所	備考
6月20日(木)	10:00 ↓ 11:10	オリエンテーション 事務連絡	全員	所長代行者 中園指導官	研修室(9階南)	10:50から11:10 事務担当者からの説明
6月21日(金)	12:15 ↓ 13:00	昼食会(A班)	A班全員	男澤指導官 安岡補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意して ください。
6月24日(月)	10:00 ↓ 12:00	保全部講義	全員	田中裁判官	研修室(9階南)	
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(E班)	E班全員	松田指導官 中西補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意して ください。
6月25日(火)		保全部実務修習① (午前9名, 午後8名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(C班)	C班全員	中園指導官 三貫納補佐官	第2会議室 (11階南)	昼食は各自で用意して ください。
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(D班)	D班全員	鈴木指導官 村松補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意して ください。
6月26日(水)		保全部実務修習② (午前9名, 午後8名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(B班)	B班全員	大濱指導官 鈴木補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意して ください。
6月27日(木)		保全部実務修習③ (午前6名, 午後6名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
6月28日(金)		保全部実務修習④ (午前6名, 午後6名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
7月1日(月)	12:55 ↓ 16:50	問研起案	全員		研修室(9階南)	12:55 事務連絡 起案要領等配布 13:10 起案開始 16:50 起案終了
7月2日(火)	13:15 ↓ 17:00	家事部講義	全員		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月3日(水)		家事配属部修習 Aグループ(1日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。

【機密性 2】

月日	時間	カリキュラム	対象者	講師等	場所	備考
7月4日(木)		家事配属部修習 Aグループ(2日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
	17:15 ↓ 18:00	茶話会 ※A～E班に分かれて実施 (人数により合同開催の場 合があります。)	希望者	安岡補佐官 鈴木補佐官 三貫納補佐官 村松補佐官 中西補佐官	別途通知	参加希望者は、申込書 を総務課庶務第二係に 提出してください。
7月5日(金)		家事配属部修習 Bグループ(1日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月8日(月)		家事配属部修習 Bグループ(2日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月9日(火)		家事配属部修習 Cグループ(1日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
	17:30 ↓ 20:30	言い分方式による 問題検討会	希望者	松田指導官	研修室(9階南)	参加希望者は、申込書 を総務課庶務第二係に 提出してください。
7月10日(水)		家事配属部修習 Cグループ(2日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月11日(木)	10:00 ↓ 12:00	争点整理DVD 「民事訴訟における争点整理 —教材記録—」	全員	大濱指導官	研修室(9階南)	事前課題を総務課庶務 第二係に提出してくださ い。
	10:00 ↓ 12:00	執行部講義	全員	濱岡裁判官	研修室(9階南)	
7月16日(火)	午前	問研起案講評(12組)	12組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	午後	面談(12組)			第2会議室(11階南)	
7月17日(水)	午前	問研起案講評(13組)	13組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	11:30	面談(13組)			第2会議室(11階南)	
7月18日(木)	終日	面談(13組)	13組	司法研修所教官	第2会議室(11階南)	
	午前	問研起案講評(14組)	14組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	午後	面談(14組)				
7月19日(金)	午前	問研起案講評(15組)	15組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	午後	面談(15組)				
7月23日(火)	17:30 ↓ 19:30	事案分析検討会① ※2つの班に分かれて実施	希望者	村松補佐官	研修室(9階南)	参加希望者は、申込書 を総務課庶務第二係へ 提出してください。班分 けは申込締切後に通知 します。

【機密性2】

月日	時間	カリキュラム	対象者	講師等	場所	備考
7月24日(水)	13:30	民事訟廷副管理官講義 (書記官事務について)	全員	篠山副管理官	研修室(9階南)	
	↓					
	15:30					
	17:30	事案分析検討会②	希望者	三貫納補佐官	研修室(9階南)	参加希望者は、申込書を総務課庶務第二係へ提出してください。班分けは申込締切後に通知します。
	↓					
	19:30	※2つの班に分かれて実施				

※ 自由研究日は、7月22日(月)です。

※ 毎朝、9時20分までに登庁簿(9階研修室に設置)に押印してください。

※ 毎日の修習時間は、9時20分から17時までです。表に記載されていない時間帯は、民事配属部での修習を行ってください。

※ 第2会議室及び第3会議室については、入室の際、暗証番号を入力する必要があります。
暗証番号は「 」です。

※ 夏季休廷期間に関する注意事項(対象:前期休廷部に配属の修習生)

- 1 7月19日(金)までに修習結果簿に配属部部長の検印を受けること。
- 2 姉妹部に配属部の記録を持ち込んで使用することはできないので、配属部での修習は7月19日(金)までに終わらせること。
- 3 配属部から姉妹部に修習場所を移る際、修習生自身で配属部から姉妹部に机を移動させること。姉妹部配属の修習生は協力すること。第4クール最終日に、移動した机を元の場所に戻すこと。
- 4 姉妹部での修習開始後、第4クール最終日の8月9日(金)までに修習結果簿に姉妹部部長の検印を受けること。修習結果簿の「配属部指導担当裁判官氏名」欄には姉妹部の部長氏名も記載すること。