

【機密性 2】

## 第72期4班司法修習生民裁日程一覧表

月日	時間	カリキュラム	対象者	講師等	場所	備考
6月20日(木)	10:00 ↓ 11:10	オリエンテーション 事務連絡	全員	所長代行者 中園指導官	研修室(9階南)	10:50から11:10 事務担当者からの説明
6月21日(金)	12:15 ↓ 13:00	昼食会(A班)	A班全員	男澤指導官 安岡補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意してください。
6月24日(月)	10:00 ↓ 12:00	保全部講義	全員	田中裁判官	研修室(9階南)	
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(E班)	E班全員	松田指導官 中西補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意してください。
6月25日(火)		保全部実務修習① (午前9名、午後8名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(C班)	C班全員	中園指導官 三貫納補佐官	第2会議室 (11階南)	昼食は各自で用意してください。
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(D班)	D班全員	鈴木指導官 村松補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意してください。
6月26日(水)		保全部実務修習② (午前9名、午後8名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
	12:15 ↓ 13:00	昼食会(B班)	B班全員	大濱指導官 鈴木補佐官	第3会議室 (11階南)	昼食は各自で用意してください。
6月27日(木)		保全部実務修習③ (午前6名、午後6名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
6月28日(金)		保全部実務修習④ (午前6名、午後6名)	対象者		民事第9部 (2階北)	「第72期4班 保全部 (民事第9部)実務修習 日程表」参照
7月1日(月)	12:55 ↓ 16:50	問研起案	全員		研修室(9階南)	12:55 事務連絡 起案要領等配布 13:10 起案開始 16:50 起案終了
7月2日(火)	13:15 ↓ 17:00	家事部講義	全員		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月3日(水)		家事配属部修習 Aグループ(1日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。

【機密性2】

月日	時間	カリキュラム	対象者	講師等	場所	備考
7月4日(木)		家事配属部修習 Aグループ(2日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
	17:15 ↓ 18:00	茶話会 ※A～E班に分かれて実施 (人数により合同開催の場合があります。)	希望者	安岡補佐官 鈴木補佐官 三貫納補佐官 村松補佐官 中西補佐官	別途通知	参加希望者は、申込書を総務課庶務第二係に提出してください。
7月5日(金)		家事配属部修習 Bグループ(1日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月8日(月)		家事配属部修習 Bグループ(2日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月9日(火)		家事配属部修習 Cグループ(1日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
	17:30 ↓ 20:30	言い分方式による 問題検討会	希望者	松田指導官	研修室(9階南)	参加希望者は、申込書を総務課庶務第二係に提出してください。
7月10日(水)		家事配属部修習 Cグループ(2日目)	対象者		東京家庭裁判所	詳細は別途通知します。
7月11日(木)	10:00 ↓ 12:00	争点整理DVD 「民事訴訟における争点整理 —教材記録ー」	全員	大瀬指導官	研修室(9階南)	事前課題を総務課庶務第二係に提出してください。
7月12日(金)	10:00 ↓ 12:00	執行部講義	全員	濱岡裁判官	研修室(9階南)	
7月16日(火)	午前	問研起案講評(12組)	12組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	午後	面談(12組)			第2会議室(11階南)	
7月17日(水)	午前	問研起案講評(13組)	13組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	11:30	面談(13組)			第2会議室(11階南)	
7月18日(木)	終日	面談(13組)	13組	司法研修所教官	第2会議室(11階南)	
	午前	問研起案講評(14組)	14組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	午後	面談(14組)				
7月19日(金)	午前	問研起案講評(15組)	15組	司法研修所教官	研修室(9階南)	
	午後	面談(15組)				
7月23日(火)	17:30 ↓ 19:30	事案分析検討会① ※2つの班に分かれて実施	希望者	村松補佐官	研修室(9階南)	参加希望者は、申込書を総務課庶務第二係へ提出してください。班分けは申込締切後に通知します。

【機密性2】

月日	時間	カリキュラム	対象者	講師等	場所	備考
7月24日(水)	13:30 ↓ 15:30	民事訟廷副管理官講義 (書記官事務について)	全員	篠山副管理官	研修室(9階南)	
	17:30 ↓ 19:30	事案分析検討会② ※2つの班に分かれて実施	希望者	三貫納補佐官	研修室(9階南)	参加希望者は、申込書を総務課庶務第二係へ提出してください。班分けは申込締切後に通知します。

※ 自由研究日は、7月22日(月)です。

※ 毎朝、9時20分までに登庁簿(9階研修室に設置)に押印してください。

※ 毎日の修習時間は、9時20分から17時までです。表に記載されていない時間帯は、民事配属部での修習を行ってください。

※ 第2会議室及び第3会議室については、入室の際、暗証番号を入力する必要があります。

暗証番号は「          」です。

※ 夏季休廷期間に関する注意事項(対象:前期休廷部に配属の修習生)

1 7月19日(金)までに修習結果簿に配属部部長の検印を受けること。

2 姉妹部に配属部の記録を持ち込んで使用することはできないので、配属部での修習は7月19日(金)までに終わらせること。

3 配属部から姉妹部に修習場所を移る際、修習生自身で配属部から姉妹部に机を移動させること。  
姉妹部配属の修習生は協力すること。第4クール最終日に、移動した机を元の場所に戻すこと。

4 姉妹部での修習開始後、第4クール最終日の8月9日(金)までに修習結果簿に姉妹部部長の検印を受けること。修習結果簿の「配属部指導担当裁判官氏名」欄には姉妹部の部長氏名も記載すること。