

最高裁総三第137号

(訟ろー01)

平成25年7月22日

高等裁判所長官 殿

地方裁判所長 殿

家庭裁判所長 殿

最高裁判所事務総局総務局長 戸 倉 三 郎

最高裁判所事務総局経理局長 垣 内 正

書記官事務等の査察の実施等について（通達）

平成25年度の標記の査察を昭和61年6月30日付け最高裁総三第15号事務総長通達「書記官事務等の査察について」の定めるところにより実施してください。

また、同通達別紙の4の査察事項を下記のとおり指定しましたので、これによってください。

記

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

- (1) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (2) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項
- (2) 押収物等の取扱いに関する事項
- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項

東京高裁総第3413号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

東京地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

(1) 民事

12月2日（月）、4日（水）、5日（木）、9日（月）及び18日（水）

(2) 刑事

12月2日（月）、4日（水）、5日（木）及び18日（水）

(3) 会計

12月4日（水）及び5日（木）並びに9日（月）

2 査察事務担当者、査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	入 子 福 司
同	民事次席書記官	宮 下 一 次
同	同	関 口 良 正
同	民事訟廷管理官	田 口 マ リ
同	民事訟廷副管理官	鹿 野 直 人
同	民事部主任書記官	岩 崎 みゆき
同	同	志 塚 昌
同	同	新 井 弘 明
同	同	稲 川 博 人
同	同	鈴 木 継 昭
同	同	清 水 敦 子
同	同	國 武 尚 志
同	同	根 本 順 一
同	同	町 田 幹
同	同	山 口 洋 子
同	同	小 澤 三津子
同	同	樋 口 昌 樹
同	同	奥垣内 仁
同	同	高 瀬 美喜男
同	同	竹 内 信 俊
同	同	丸 山 肇
同	同	尼 崎 州 一
同	民事訟廷庶務係長	森 脇 敏 彦

同	民事訟廷事件係長	松 本 昌 邦
同	民事訟廷記録係長	小 沼 純 子
知的財産高等裁判所	首席書記官	中 島 あけみ
同	訟廷管理官	小 林 浩 一
同	主任書記官	山 岸 克 己
同	同	高 良 建 次
同	訟廷事件係長	鈴 木 友 博
同	訟廷記録係長	牧 野 あゆみ
(刑事関係)		
東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志
同	刑事次席書記官	金 内 義 明
同	刑事訟廷管理官	加 藤 孝 志
同	刑事訟廷副管理官	菊 地 明 弘
同	刑事部主任書記官	北 本 隆 志
同	同	千木良 稔
同	同	村 上 剛 英
同	同	御 厨 大
同	同	栗 原 治 郎
同	同	関 根 恵 子
同	同	黒 田 宏 宣
同	同	東 郷 友 整
同	同	皆 川 貴 夫
同	同	古 屋 敏 和
同	刑事訟廷事件係長	瀧 澤 弘 樹
同	刑事訟廷記録係長	松 本 恵 介
同	刑事訟廷押収物係長	相 馬 理 恵

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課企画官	小 松 且 昌
同	事務局会計課課長補佐	加 茂 容 子
同	事務局会計課経理係長	前 島 宏 明
同	事務局会計課用度係長	中 山 慎 一
同	事務局会計課監査係長	武 田 ゆき子
同	事務局会計課保管物係長	田 中 浩 美
同	事務局会計課主任	木 田 英 一
同	同	田 中 年 也
同	同	眞 鍋 晶 博
同	同	横 田 和 彦
同	事務局会計課事務官	水 島 聖 美

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務，速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 犯罪被害者保護制度に関する書記官事務の処理に関する事項

(7) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3414号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

さいたま地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

10月31日（木）及び11月1日（金）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	入 子 福 司
同	民事次席書記官	関 口 良 正
同	民事訟廷副管理官	鹿 野 直 人
同	民事部主任書記官	新 井 弘 明 (10月31日)
同	同	稲 川 博 人 (11月1日)
同	同	原 正 悟 (10月31日)
同	同	清 水 敦 子 (同)
同	同	國 武 尚 志 (11月1日)
同	同	町 田 幹 (同)
同	同	小 澤 三津子 (同)
同	同	奥垣内 仁 (同)
同	同	尼 崎 州 一 (10月31日)
知的財産高等裁判所	主任書記官	冬 木 諭 (10月31日)
同	主任書記官	山 岸 克 己 (11月1日)
同	主任書記官	高 良 建 次

(刑事関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	金 内 義 明
同	刑事訟廷副管理官	菊 地 明 弘
同	刑事部主任書記官	御 厨 大
同	同	栗 原 治 郎
同	同	皆 川 貴 夫
同	同	古 屋 敏 和

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所

刑事速記管理官

堀 込 康 子 (10月31日)

(会計関係)

東京高等裁判所

事務局会計課課長補佐

坪 谷 和 伸

同

事務局会計課保管物係長

田 中 浩 美

同

事務局会計課主任

大 滝 俊

同

同

加 藤 純

同

同

田 中 年 也

同

同

眞 鍋 晶 博

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 犯罪被害者保護制度に関する書記官事務の処理に関する事項

(7) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3417号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

さいたま家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

10月30日（水）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	関 口 良 正
同	民事訟廷副管理官	鹿 野 直 人
同	民事部主任書記官	岩 崎 みゆき
同	同	稲 川 博 人
同	同	新 田 一 男
同	同	國 武 尚 志
同	同	町 田 幹
同	同	山 口 洋 子
同	同	高 瀬 美喜男

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志
同	刑事訟廷副管理官	菊 地 明 弘
同	刑事部主任書記官	北 本 隆 志
同	同	栗 原 治 郎
同	同	皆 川 貴 夫

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課企画官	小 松 且 昌
同	事務局会計課保管物係長	田 中 浩 美
同	事務局会計課主任	大 滝 俊
同	同	加 藤 純
同	同	田 中 年 也
同	同	眞 鍋 晶 博

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3418号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

水戸地方裁判所長 殿

水戸家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

	水戸地方裁判所	水戸家庭裁判所
10月15日（火）	民事，速記官事務，会計	少年
〃 16日（水）	刑事，会計	家事
〃 17日（木）		会計

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者、査察実施事務代理者及び同補助者

(民事及び家事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	関口良正
同	民事部主任書記官	鈴木継昭
同	同	新田一男
同	同	根本順一
同	同	丸山肇
同	同	尼崎州一
知的財産高等裁判所	訟廷管理官	小林浩一
同	主任書記官	冬木諭

(刑事及び少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁田隆志
同	刑事訟廷管理官	加藤孝志 (10月16日)
同	刑事部主任書記官	北本隆志 (10月15日)
同	同	千木良稔
同	同	古屋敏和
同	刑事訟廷事件係長	瀧澤弘樹 (10月16日)

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	刑事速記管理官	堀込康子 (10月15日)
---------	---------	---------------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局管理課課長補佐	大澤寛久
同	事務局会計課監査係長	武田ゆき子
同	事務局会計課主任	菅原淳
同	同	田中年也

東京高等裁判所

事務局会計課主任

田 村 久美子

(別紙第2)

重点 査 察 事 項

1 書記官事務，速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

- (6) 犯罪被害者保護制度に関する書記官事務の処理に関する事項
 - (7) 裁判員裁判の実施に関する事項
- (少年)

- (1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成、整理及び保管に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

- (2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3420号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

前橋地方裁判所長 殿

前橋家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

	前橋地方裁判所	前橋家庭裁判所
10月8日（火）	会計	
〃 9日（水）	会計	家事，少年
〃 10日（木）	民事，刑事，速記官事務	会計

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者、査察実施事務代理者及び同補助者

(民事及び家事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	宮 下 一 次
同	民事訟廷管理官	田 口 マ リ (10月9日)
同	民事訟廷副管理官	鹿 野 直 人 (10月10日)
同	民事部主任書記官	新 井 弘 明
同	同	原 正 悟
同	同	清 水 敦 子
同	同	吉 田 真佐人
同	同	小 澤 三津子
知的財産高等裁判所	主任書記官	天 谷 頼 雄

(刑事及び少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志
同	刑事訟廷管理官	加 藤 孝 志 (10月9日)
同	刑事部主任書記官	千木良 稔 (10月10日)
同	同	関 根 恵 子
同	同	黒 田 宏 宣 (10月10日)
同	同	皆 川 貴 夫 (10月9日)
同	刑事訟廷記録係長	松 本 恵 介 (10月10日)

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	民事速記管理官	行 田 京 子 (10月10日)
---------	---------	------------------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	関 俊 二
同	事務局会計課用度係長	中 山 慎 一 (10月8,9日)
同	事務局会計課主任	大 滝 俊

東京高等裁判所

事務局会計課主任

眞鍋晶博

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務，速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

- (6) 犯罪被害者保護制度に関する書記官事務の処理に関する事項
- (7) 裁判員裁判の実施に関する事項

(少年)

- (1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

- (2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3421号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

長野地方裁判所長 殿

長野家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

	長野地方裁判所	長野家庭裁判所
12月16日（月）	刑事，速記官事務，会計	家事，会計
〃 17日（火）	民事，会計	少年，会計

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者、査察実施事務代理者及び同補助者

(民事及び家事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	入 子 福 司
同	民事訟廷副管理官	鈴 木 敦 雄
同	民事訟廷副管理官	鹿 野 直 人
同	民事部主任書記官	山 口 洋 子
同	同	樋 口 昌 樹
同	同	高 瀬 美喜男

(刑事及び少年関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	金 内 義 明
同	刑事部主任書記官	村 上 剛 英 (12月16日)
同	同	関 根 恵 子 (12月17日)
同	同	黒 田 宏 宣
同	同	東 郷 友 整
同	刑事訟廷押収物係長	相 馬 理 恵 (12月16日)

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	民事速記管理官	行 田 京 子 (12月16日)
---------	---------	------------------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課長	原 宗 鑑
同	事務局会計課保管物係長	田 中 浩 美
同	事務局会計課主任	落 合 則 聡

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

- (6) 犯罪被害者保護制度に関する書記官事務の処理に関する事項
- (7) 裁判員裁判の実施に関する事項

(少年)

- (1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

- (2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3422号

(庶ろー08)

平成25年9月5日

新潟地方裁判所長 殿

新潟家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

	新潟地方裁判所	新潟家庭裁判所
11月12日（火）		家事，少年，会計
〃 13日（水）	民事，刑事，会計	
〃 14日（木）	会計	

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(民事及び家事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	入 子 福 司
同	民事次席書記官	関 口 良 正
同	民事訟廷副管理官	鹿 野 直 人
同	民事部主任書記官	岩 崎 みゆき
同	同	志 塚 昌
同	同	吉 田 真佐人
同	同	奥垣内 仁
知的財産高等裁判所	主任書記官	山 岸 克 己
同	同	天 谷 頼 雄

(刑事及び少年関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	金 内 義 明
同	刑事部主任書記官	北 本 隆 志
同	同	村 上 剛 英
同	同	御 厨 大
同	同	東 郷 友 整 (11月13日)

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	関 俊 二
同	事務局会計課管理係長	多 田 裕 彦
同	事務局会計課用度係長	中 山 慎 一 (11月13, 14日)
同	事務局会計課主任	田 村 久美子
同	事務局会計課事務官	水 島 聖 美

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務，速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

- (6) 犯罪被害者保護制度に関する書記官事務の処理に関する事項
- (7) 裁判員裁判の実施に関する事項

(少年)

- (1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

- (2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項
- (3) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- (4) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
- (5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項

ア 保管金事務処理システムを利用した保管金の取扱いに関する事項

イ MINTASを利用した保管金の取扱いに関する事項

- (2) 押収物等の取扱いに関する事項

ア KEITASを利用した押収物の受入等に関する事項

イ MINTASを利用した民事保管物の受入等に関する事項

(3) 裁判事務用器具の管理に関する事項

ア 通信傍受パソコンやデジタル録音機等備品の管理に関する事項

イ 指紋認証つきUSBメモリやCFカード等電磁的記録媒体の管理に関する事項

(4) 委託した業務の取扱いに関する事項

ア 録音反訳等の検査・監督に関する事項

イ 保管金から支払うMINTAS後納郵便料や官報公告料等の支払遅延防止に関する事項

(5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項

東京高裁総第3907号

(庶ろー08)

平成25年10月7日

東京地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等査察の出張者の一部変更について（通知）

9月5日付け東京高裁総第3413号当職通知に係る標記の査察の出張者が下記のとおり一部変更になりました。

記

- | | | | |
|---|-------|-----------------|---------|
| 1 | (変更前) | 東京高等裁判所刑事訟廷事件係長 | 瀧 澤 弘 樹 |
| | (変更後) | 東京高等裁判所刑事訟廷事件係長 | 矢 口 和 人 |
| 2 | (変更前) | 東京高等裁判所事務局会計課主任 | 木 田 英 一 |
| | (変更後) | 東京高等裁判所事務局会計課主任 | 君 野 孝 |

東京高裁総第3908号

(庶ろー08)

平成25年10月7日

さいたま地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等査察の出張者の一部変更について（通知）

9月5日付け東京高裁総第3414号当職通知に係る標記の査察の出張者が下記のとおり一部変更になりました。

記

(変更前) 東京高等裁判所事務局会計課主任 加 藤 純

(変更後) 東京高等裁判所事務局会計課主任 君 野 孝

東京高裁総第3909号

(庶ろ-08)

平成25年10月7日

水戸地方裁判所長 殿

水戸家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等査察の出張者の一部変更について（通知）

9月5日付け東京高裁総第3418号当職通知に係る標記の査察の出張者が下記のとおり一部変更になりました。

記

- | | | | | |
|---|-------|-----------------|---------|----------|
| 1 | （変更前） | 東京高等裁判所刑事訟廷管理官 | 加 藤 孝 志 | （10月16日） |
| | （変更後） | 東京高等裁判所刑事部主任書記官 | 栗 原 治 郎 | （10月16日） |
| 2 | （変更前） | 東京高等裁判所刑事訟廷事件係長 | 瀧 澤 弘 樹 | （10月16日） |
| | （変更後） | 東京高等裁判所刑事訟廷事件係長 | 矢 口 和 人 | （10月16日） |

東京高裁総第4297号

(庶ろー08)

平成25年10月25日

さいたま地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等査察の出張者の一部変更について（通知）

9月5日付け東京高裁総第3414号当職通知に係る標記の査察の出張者が下記のとおり一部変更になりました。

記

(変更前) 東京高等裁判所刑事部主任書記官 古 屋 敏 和

(変更後) 東京高等裁判所刑事部主任書記官 古 屋 敏 和(11月1日)

東京高等裁判所刑事部主任書記官 村 上 剛 英(10月31日)

東京高裁総第4298号

(庶ろー08)

平成25年10月25日

新潟地方裁判所長 殿

新潟家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 渡 部 勇 次

書記官事務等査察の出張者の一部変更について（通知）

9月5日付け東京高裁総第3422号当職通知に係る標記の査察の出張者が下記のとおり一部変更になりました。

記

（変更前） 東京高等裁判所事務局会計課事務官 水 島 聖 美

（変更後） 東京高等裁判所事務局会計課主任 落 合 則 聡

平成25年度書記官事務査察の査察等結果報告書1(改善された事項について)

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京高	地家裁	帳簿諸票の廃棄	保存期間の満了した帳簿諸票が廃棄されていない。	その他	速やかに廃棄作業を行うように指導した。	本年度は査察を実施していない。
東京高	地家裁	帳簿諸票備付経過簿	帳簿諸票備付経過簿について、作成を留保する帳簿や当該年度に引継ぎを受けなかった帳簿諸票等について、引継ぎ欄以下の記載がない。	引継ぎ不十分	記載方法を確認の上、斜線を引くなどの処理を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。	本年度は査察を実施していない。
東京高	地家裁	事件記録の保管	事件記録と執務資料を記録ロッカー内で一緒に保管していた(ただし、事件記録と執務資料で保管する棚の区別はしている。)	その他	記録ロッカーを整理して、一つの記録ロッカー内に事件記録と執務資料が混在しないように改善を促した。	本年度は査察を実施していない。
東京高	地家裁	事件記録の貸出し	貸し出された事件記録について、長期間返還が確認されていないものがある。	責任の所在が不明確	早急に記録の所在を確認し、今後は返還予定の期限管理を適切に行うように指導した。	本年度は査察を実施していない。
東京高	地家裁	事件簿等の記載	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等が散見された。	牽制体制が不十分	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等は速やかに補正し、今後は記載内容の確認を担当者に任せきりにせず、点検を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。	本年度は査察を実施していない。
東京高	地家裁	進行管理	移送・回付決定により送付した事件記録等の受領書がないものについて、記録到達の確認をしていない。	牽制体制が不十分	送付庁へ記録が到着していることを必ず確認するように指導した。	本年度は査察を実施していない。

平成25年度書記官事務査察の査察等結果報告書1(改善された事項について)

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京高			報告事項なし。			地家裁本庁に対する査察は隔年で実施しているため、平成24年度の被査察庁に対しては、平成25年度の査察を実施していない。

平成25年度書記官事務査察の査察等結果報告書2(本年度の査察で指摘した事項について)

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京高裁	地家裁	記録ロッカーの整理	記録ロッカーの最上段に事件記録以外のもの(シュレッダーする予定の不要な書類、不要な郵便封筒等)が置かれていた。	指導不足	記録ロッカー内の不要な書面等を撤去した。 また、係ミーティングにおいて記録ロッカー内には記録以外のものを置かないことの趣旨を再確認した。	
	地家裁	確定記録の引継	確定後半年以上経過している確定記録が訟廷に引き継がれていないなど、確定記録の引継ぎに遅延が生じている状況が見られた。	繁忙	確定記録の引継について、これまでも主任会議等で早期に引き継ぐことを徹底するような指示を行っていたが、再度、主任会議において、確定後1か月以内に訟廷事務室に引き継ぐことを周知・徹底した。	
	地家裁	保管金	保管金について、平成4年9月2日付け総務局長依命通達に基づく定期検査、異動時における検査がされていなかった。	その他	通達については、主任書記官を始め係職員にも周知・徹底するとともに、平成25年10月25日付けで首席書記官から事務連絡を発出し、定期検査、異動時における検査の実施を行うこととした。	
	地家裁	事件記録の貸出し	調査官への記録の貸し出しについて、記録出納簿を利用しているが、返還等につき定期的なチェックがされていない。	責任の所在が不明確	各書記官に出納についての管理の重要性を再認識させるとともに家事係の主任書記官が、毎月始めに定期的なチェックを行うこととした。	
	地家裁	事件記録の廃棄	保存期間が満了している調停調書及び審判原本について、廃棄処理がなされていなかった。また、「戦時失踪」の審判書原本について、原本保存簿に登録されておらず、廃棄処理もされていなかった。	牽制体制が不十分	今年度の廃棄で処理できるよう、廃棄準備中である。 「戦時失踪」審判書原本については、原本保存簿に記載し、廃棄準備中である。	

平成25年度書記官事務査察の査察等結果報告書2(本年度の査察で指摘した事項について)

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京高裁	地家裁	事件記録の保管	言渡し前の判決原本(正本)等が当該記録とともに保管されており、適正に保管されていない。	指導不足	判決原本等の記録からの分離保管の徹底を計るため、判決期日前日まで記録と分けて保管をするよう周知し、判決原本等を専用のフラットファイル等に入れて保管する方法に改めることを徹底し、速やかに是正した。	
	地家裁	押収物・保管物	保管物を受領してから、保管物主任官に送付するまでに一定期間を要していた。	指導不足	担当書記官に、送付嘱託により送付された文書(原本)の所有者は、嘱託先等にあるということを説明し、送付文書を受領し保管物として保管すべきものは速やかに(一両日中には)保管物主任官に引き継ぎをするよう指導した。また、書記官室ミーティングで査察の講評内容を周知し、他の書記官全員に上記処理手順について指導した。	
	地家裁	事件記録の編成	訴訟事件の記録において、記録の背表紙の後ろ(いわゆる第4分類)に、事件記録の一部とすべきではない又は廃棄すべき書類(メモの記載された期日の出頭カード、合議メモ等)が綴られていた。 また、このような状況について、首席書記官や次席書記官が把握していなかった。	指導不足	記録に綴るべきではない書面等については、すぐに記録から外す措置を執った。さらに、各部の部会や部内ミーティング、主任会議等において、今後、綴つしないことを徹底した。また、事件記録とは何かについても書記官に意識させるように主任書記官を通じて指導した。 并論担当の次席書記官が、部のロッカー前ミーティングの状況を実地見分するなど、普段から書記官の執務状況をさらに丁寧にみるようにした。	
	地家裁	事件記録の保管	執行事件について、配当予定事件の配当表原本と同期日調書(いずれも押印済み)が事件記録に綴られて保管されていた。	指導不足	期日到来前の配当表及び期日調査は、期日まで、書記官ごとに、パイプ式ファイルにつづり、そのファイルを記録ロッカーに入れて保管することとした。 また、係ミーティングを行い、誤閲覧、誤謄写防止の意識を共有するとともに、情報管理の重要性につき周知した。	
	地家裁	帳簿諸票の保存	破産・再生事件の帳簿が電磁データとして訟廷に引き継がれていたが、平成5年3月30日付け総務局長通達「コンピュータを利用した事務処理の運用について」に則った帳簿諸票備付経過簿への記載や保存方法が執られていなかった。	指導不足	通達に則った帳簿諸票備付経過簿への記載を行い、データを格納したCDに必要事項を記載して保存した。	
	地家裁	事件記録の廃棄	様々な事件書類(判決原本、和解調書原本等)が綴てつされている非常に古い事件書類綴りがあり、その中の廃棄可能な事件書類が廃棄されていなかった。	その他	和解調書原本綴り及び判決原本綴りを作成し直した上、和解調書原本綴りを本年度に廃棄することとした。	
	地家裁	帳簿諸票の廃棄	保存期間が満了している既済保管票、上訴提起事件簿の各廃棄が未了であった。	牽制体制が不十分	平成25年保存満了分の廃棄と共に行う。 今後、廃棄処理を準備する段階において、帳簿諸票備付経過簿と倉庫に保存されている帳簿諸票を複数人で確認し、保存期間が満了した帳簿諸票の廃棄未了を防止する。	

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
	地家裁	事件記録の保存	和解調書の請求の表示において訴状等を引用しているのに、当該書類を保存原本に添付していないなど、分離して保存すべき書類の分離漏れが散見された。	牽制体制が不十分	速やかに添付書類を保存原本に添付する処理を行った。今後、分離して保存すべき書類の分離漏れを防ぐために、「事件書類等分離チェックシートの取扱いについて」を作成し、その取扱いを周知・徹底することとした。	

平成25年度書記官事務査察の査察等結果報告書2(本年度の査察で指摘した事項について)

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京高	地家裁	確定記録の引継	確定記録の検察庁への引継ぎが確定後3か月以上かかっている。	指導不足	速やかな引継ぎを行うために組織として取り組むように指導した。	
	地家裁	事件記録の貸出し	保存中の事件記録等を記録庫から借り出す際のルールが定まっていない。	責任の所在が不明確	出納簿を使用して授受を明らかにするなどの方法を検討するように指導した。	
	地家裁	事件簿等の記載	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等が散見された。	牽制体制が不十分	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等は速やかに補正し、今後は記載内容の確認を担当者に任せきりにせず、点検を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。	
	地家裁	押収物・保管物	処分事由発生後1年を超える未処分押収物の処分事務が遅滞していた。	繁忙	受還付者の特定に関する資料の準備、調査に時間を要しているため、部の協力を得て遅滞なく処理するように組織として取り組むように指導した。	
	地家裁	システム関係	刑事裁判事務支援システム(KEITAS)のデータに入力漏れが散見された。	責任の所在が不明確	入力データの点検を確実にを行うように指導した。	
	地家裁	デジタル録音機	CFカード、SDカードを書記官各自の事務機の引き出しに施錠せずに保管していた。	指導不足	施錠できるロッカー等に保管し、執務時間外には確実に施錠して保管するように、管理の徹底を指導した。	

平成25年度書記官事務査察の査察等結果報告書2(本年度の査察で指摘した事項について)

庁名	本庁・支部	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京高	地家裁	帳簿諸票の廃棄	帳簿諸票備付経過簿上, 保存期間の満了した帳簿諸票が廃棄されていない。	その他	速やかに廃棄作業を行うように組織として取り組むように指導した。	
	地家裁	帳簿諸票備付経過簿	帳簿諸票備付経過簿について, 作成を留保する帳簿や当該年度に引継ぎを受けなかった帳簿諸票について, 引継ぎ欄以下の記載がない。	引継不十分	記載方法を確認の上, 斜線を引くなどの処理を行うように指導した。また, 帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。	
	地家裁	事件記録の貸出し	保存中の事件記録等を記録庫から借り出す際のルールが定まっていない。	責任の所在が不明確	出納簿を使用して授受を明らかにするなどの方法を検討するように指導した。	
	地家裁	事件記録の貸出し	貸し出された事件記録について, 長期間返還が確認されていない。	責任の所在が不明確	早急に記録の所在を確認し, 今後は返還予定の期限管理を適切に行うように指導した。	
	地家裁	事件簿等の記載	帳簿諸票の記載漏れ, 誤記, 訂正印漏れ等が散見された。	牽制体制が不十分	帳簿諸票の記載漏れ, 誤記, 訂正印漏れ等は速やかに補正し, 今後は記載内容の確認を担当者に任せきりにせず, 点検を行うように指導した。また, 帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。	

平成26年1月17日

東京高等裁判所長官 殿

東京高等裁判所事務局次長 岸 野 明 人

書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務査察の結果につ
いて（報告）

東京地方裁判所に対する標記の査察の結果は、別添のとおりです。