

最高裁総三第000228号

(訟ろ－01)

平成24年7月26日

高等裁判所長官 殿

地方裁判所長 殿

家庭裁判所長 殿

最高裁判所事務総局総務局長 戸 倉 三 郎

最高裁判所事務総局経理局長 林 道 晴

書記官事務等の査察の実施等について（通達）

平成24年度の標記の査察を昭和61年6月30日付け最高裁総三第15号事務総長通達「書記官事務等の査察について」の定めるところにより実施してください。

また、同通達別紙の4の査察事項を下記のとおり指定しましたので、これによってください。

記

- 1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項
 - (1) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項
 - (2) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項
- 2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項
 - (1) 保管金等の取扱いに関する事項
 - (2) 押収物等の取扱いに関する事項
 - (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
 - (4) 委託した業務の取扱いに関する事項

東京高裁総第003152号

(庶ろ－08)

平成24年9月3日

横浜地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計ら
いください。

記

1 日程

10月2日（火）及び3日（水）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	小 林 進
同	民事次席書記官	柳 下 俊 一
同	民事訟廷副管理官	丸 山 英 之
同	民事部主任書記官	岩 崎 みゆき (10月2日)
同	同	水 野 隆 正 (10月3日)
同	同	新 井 弘 明 (10月3日)
同	同	稲 川 博 人 (10月2日)
同	同	草 野 卓
同	同	鈴 木 隆 光 (10月3日)
同	同	國 武 尚 志
同	同	杉 本 泰 廣 (10月2日)
同	同	萬 屋 博 英 (10月2日)
同	同	吉 田 真佐人 (10月2日)
同	同	小 澤 三津子 (10月2日)
同	同	奥垣内 仁
同	同	高 瀬 美喜男 (10月3日)
同	同	竹 内 信 俊 (10月2日)
同	同	森 君 枝
知的財産高等裁判所	首席書記官	藤 木 薫 (10月2日)
同	主任書記官	小 林 浩 一
同	同	山 岸 克 己 (10月2日)
同	同	高 良 建 次

(刑事関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志
同	刑事部主任書記官	北 本 隆 志
同	同	栗 原 治 郎
同	同	皆 川 貴 夫
同	同	古 屋 敏 和
同	刑事訟廷押収物係長	松 本 恵 介

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	民事速記管理官	藤 巻 睦 子 (10月2日)
---------	---------	-----------------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	伊 藤 竜太郎
同	事務局会計課用度係長	中 山 慎 一
同	事務局会計課監査係長	原 井 章 子
同	事務局会計課主任	堀 内 龍 哉
同	同	大 滝 俊
同	同	田 村 久美子
同	事務局管理課管理係長	小 林 雄 治

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項
- (2) 押収物等の取扱いに関する事項
- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003154号

(庶ろ－08)

平成24年9月3日

横浜家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

10月4日（木）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	小林進
同	民事次席書記官	柳下俊一
同	民事訟廷副管理官	杉原徳美
同	民事部主任書記官	岩崎みゆき
同	同	新井弘明
同	同	稲川博人
同	同	新田一男
同	同	鈴木隆光
同	同	萬屋博英
同	同	小澤三津子
同	同	鈴木敦雄
知的財産高等裁判所	主任書記官	山岸克己
同	同	天谷頼雄

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	高橋学
同	刑事部主任書記官	北本隆志
同	同	栗原治郎
同	同	皆川貴夫
同	同	古屋敏和

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	伊藤竜太郎
同	事務局会計課主任	堀内龍哉

同
同
同

同
同
同

大 滝 俊
田 中 年 也
田 村 久美子

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003228号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

千葉地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計ら
いください。

記

1 日程

11月7日（水）及び8日（木）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	小 林 進
同	民事次席書記官	宮 下 一 次
同	民事訟廷管理官	田 口 マ リ
同	民事部主任書記官	新 井 弘 明 (11月8日)
同	同	鹿 野 直 人
同	同	草 野 卓
同	同	國 武 尚 志 (11月7日)
同	同	萬 屋 博 英 (11月7日)
同	同	吉 田 真佐人 (11月8日)
同	同	小 澤 三津子 (11月7日)
同	同	奥垣内 仁 (11月8日)
同	同	竹 内 信 俊
知的財産高等裁判所	首席書記官	藤 木 薫 (11月7日)
同	主任書記官	山 岸 克 己 (11月8日)

(刑事関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	高 橋 学
同	刑事訟廷副管理官	岡 田 博 子
同	刑事部主任書記官	千木良 稔
同	同	村 上 剛 英
同	同	黒 田 宏 宣
同	同	古 屋 敏 和

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	民事速記管理官	藤 卷 睦 子 (11月7日)
(会計関係)		

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	大 樋 裕 康
同	事務局会計課管理係長	多 田 裕 彦
同	事務局会計課経理係長	前 島 宏 明
同	事務局会計課用度係長	中 山 慎 一
同	事務局会計課主任	田 中 尚 美

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項
- (2) 押収物等の取扱いに関する事項
- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003229号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

千葉家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計ら
いください。

記

1 日程

11月6日（火）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	宮 下 一 次
同	民事訟廷副管理官	杉 原 徳 美
同	民事部主任書記官	新 田 一 男
同	同	山 口 洋 子
同	同	小 澤 三津子
同	同	鈴 木 敦 雄
知的財産高等裁判所	訟廷管理官	小 林 信 明
同	主任書記官	天 谷 頼 雄

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志
同	刑事訟廷副管理官	岡 田 博 子
同	刑事部主任書記官	千木良 稔
同	同	村 上 剛 英
同	同	古 屋 敏 和

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	大 樋 裕 康
同	同	伊 藤 竜太郎
同	事務局会計課経理係長	前 島 宏 明
同	事務局会計課監査係長	原 井 章 子

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003230号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

宇都宮地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

12月3日（月）及び4日（火）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	宮 下 一 次(12月4日)
同	民事訟廷管理官	田 口 マ リ(12月4日)
同	民事部主任書記官	鹿 野 直 人(12月4日)
同	同	新 田 一 男(12月4日)
同	同	山 口 洋 子(12月4日)
同	同	奥垣内 仁(12月4日)
同	同	森 君 枝(12月4日)
知的財産高等裁判所	主任書記官	山 岸 克 己(12月4日)

(刑事関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志(12月3日)
同	刑事訟廷管理官	加 藤 孝 志(12月3日)
同	刑事部主任書記官	川 瀬 弘 之(12月3日)
同	同	菊 地 明 弘(12月3日)
同	同	皆 川 貴 夫(12月3日)

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	刑事速記管理官	茂 木 末 子(12月3日)
---------	---------	----------------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長	原 宗 鑑
同	事務局会計課主任	堀 内 龍 哉
同	同	櫻 庭 芳 季
同	同	田 中 年 也
同	同	中 田 友 仁

同

同

眞鍋晶博

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項
- (2) 押収物等の取扱いに関する事項
- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員
の指導・監督等）

東京高裁総第003231号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

宇都宮家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計ら
いください。

記

1 日程

12月3日（月）ないし5日（水）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	宮 下 一 次(12月3日)
同	民事訟廷管理官	田 口 マ リ(12月3日)
同	民事部主任書記官	鹿 野 直 人(12月3日)
同	同	新 田 一 男(12月3日)
同	同	山 口 洋 子(12月3日)
同	同	奥垣内 仁(12月3日)
同	同	森 君 枝(12月3日)
知的財産高等裁判所	主任書記官	山 岸 克 己(12月3日)

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志(12月4日)
同	刑事部主任書記官	川 瀬 弘 之(12月4日)
同	同	細 谷 弘 治(12月4日)
同	同	菊 地 明 弘(12月4日)

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長	原 宗 鑑(12月5日)
同	事務局会計課主任	堀 内 龍 哉(12月5日)
同	同	田 中 年 也(12月5日)
同	同	中 田 友 仁(12月5日)
同	同	眞 鍋 晶 博(12月5日)

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003232号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

静岡地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

11月14日（水）及び15日（木）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者、査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	柳 下 俊 一(11月15日)
同	民事訟廷副管理官	杉 原 徳 美(11月15日)
同	民事部主任書記官	稲 川 博 人(11月15日)
同	同	吉 田 真佐人(11月15日)
同	同	樋 口 昌 樹(11月15日)
同	同	高 瀬 美喜男(11月15日)
知的財産高等裁判所	主任書記官	小 林 浩 一(11月15日)
同	同	天 谷 頼 雄(11月15日)

(刑事関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志(11月15日)
同	刑事訟廷管理官	加 藤 孝 志(11月15日)
同	刑事部主任書記官	栗 原 治 郎(11月15日)
同	同	細 谷 弘 治(11月15日)
同	刑事訟廷事件係長	渡 邊 喜 一(11月15日)

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	民事速記管理官	藤 巻 睦 子(11月15日)
---------	---------	-----------------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課専門官	関 俊 二
同	事務局会計課用度係長	中 山 慎 一
同	事務局会計課主任	落 合 則 聡

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項
- (2) 押収物等の取扱いに関する事項
- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003233号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

静岡家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

11月14日（水）及び16日（金）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事次席書記官	柳 下 俊 一(11月14日)
同	民事訟廷副管理官	杉 原 徳 美(11月14日)
同	民事部主任書記官	稲 川 博 人(11月14日)
同	同	吉 田 真佐人(11月14日)
同	同	樋 口 昌 樹(11月14日)
同	同	高 瀬 美喜男(11月14日)
知的財産高等裁判所	主任書記官	小 林 浩 一(11月14日)
同	同	天 谷 頼 雄(11月14日)

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志(11月14日)
同	刑事訟廷管理官	加 藤 孝 志(11月14日)
同	刑事部主任書記官	栗 原 治 郎(11月14日)
同	同	細 谷 弘 治(11月14日)

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課専門官	関 俊 二(11月16日)
同	事務局会計課主任	落 合 則 聡(11月16日)
同	同	田 中 尚 美(11月16日)

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003234号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

甲府地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計ら
いください。

記

1 日程

11月26日（月）及び27日（火）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者、査察実施事務代理者及び同補助者

(民事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	小林 進	(11月27日)
同	民事部主任書記官	水野 隆正	(11月27日)
同	同	杉本 泰廣	(11月27日)
同	同	山口 洋子	(11月27日)
同	同	樋口 昌樹	(11月27日)
知的財産高等裁判所	訟廷管理官	小林 信明	(11月27日)

(刑事関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	高橋 学	(11月26日)
同	刑事部主任書記官	北本 隆志	(11月26日)
同	同	村上 剛英	(11月26日)
同	同	黒田 宏宣	(11月26日)
同	刑事訟廷記録係長	早川 美幸	(11月26日)

(民事及び刑事関係)

東京地方裁判所	刑事速記管理官	茂木 末子	(11月26日)
---------	---------	-------	----------

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	小林 中	
同	事務局会計課保管物係長	武田 ゆき子	
同	事務局会計課主任	大滝 俊	

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(民事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(刑事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 令状事務に関する事項

ア 当直における令状事務処理に関する事項

イ 過誤防止に関する事項

(6) 裁判員裁判の実施に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

- (1) 保管金等の取扱いに関する事項
- (2) 押収物等の取扱いに関する事項
- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003235号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

甲府家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計らいください。

記

1 日程

11月26日（月）及び27日（火）

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	小 林 進	(11月26日)
同	民事部主任書記官	水 野 隆 正	(11月26日)
同	同	杉 本 泰 廣	(11月26日)
同	同	山 口 洋 子	(11月26日)
同	同	樋 口 昌 樹	(11月26日)
知的財産高等裁判所	訟廷管理官	小 林 信 明	(11月26日)

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事次席書記官	高 橋 学	(11月27日)
同	刑事部主任書記官	北 本 隆 志	(11月27日)
同	同	村 上 剛 英	(11月27日)
同	同	黒 田 宏 宣	(11月27日)

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課課長補佐	小 林 中
同	事務局会計課保管物係長	武 田 ゆき子
同	事務局会計課主任	大 滝 俊

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項（情報交換，協働態勢，各管理職員の指導・監督等）

東京高裁総第003236号

(庶ろ－08)

平成24年9月10日

東京家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について(通知)

標記の査察を下記のとおり実施することになりましたから、よろしくお取り計ら
いください。

記

1 日程

12月17日(月)及び18日(火)

2 査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

別紙第1のとおり

3 重点査察事項

別紙第2のとおり

(別紙第1)

査察事務担当者，査察実施事務代理者及び同補助者

(家事関係)

東京高等裁判所	民事首席書記官	小 林 進
同	民事次席書記官	宮 下 一 次
同	同	柳 下 俊 一
同	民事訟廷管理官	田 口 マ リ (12月18日)
同	民事訟廷副管理官	杉 原 徳 美 (12月17日)
同	同	丸 山 英 之
同	民事部主任書記官	岩 崎 みゆき
同	同	水 野 隆 正 (12月17日)
同	同	新 井 弘 明 (12月17日)
同	同	新 田 一 男 (12月18日)
同	同	鈴 木 隆 光
同	同	國 武 尚 志 (12月17日)
同	同	杉 本 泰 廣 (12月17日)
同	同	萬 屋 博 英 (12月17日)
同	同	吉 田 真佐人 (12月18日)
同	同	小 澤 三津子 (12月18日)
同	同	高 瀬 美喜男 (12月17日)
同	同	竹 内 信 俊 (12月18日)
同	同	鈴 木 敦 雄
同	民事訟廷庶務係長	房 州 泰 典 (12月17日)
同	民事訟廷事件係長	松 本 昌 邦 (12月18日)
同	民事訟廷記録係長	五 味 路 子 (12月18日)

知的財産高等裁判所	首席書記官	藤 木 薫
同	主任書記官	天 谷 頼 雄(12月18日)
同	同	高 良 建 次

(少年関係)

東京高等裁判所	刑事首席書記官	繁 田 隆 志(12月17日)
同	刑事次席書記官	高 橋 学(12月17日)
同	刑事訟廷副管理官	岡 田 博 子(12月17日)
同	刑事部主任書記官	千木良 稔(12月17日)
同	同	川 瀬 弘 之(12月17日)
同	同	細 谷 弘 治(12月17日)
同	同	菊 地 明 弘(12月17日)

(会計関係)

東京高等裁判所	事務局会計課企画官	小 松 且 昌
同	事務局会計課経理係長	前 島 宏 明
同	事務局会計課主任	田 中 尚 美
同	同	木 田 英 一
同	事務局会計課事務官	坂 場 友 美

(別紙第2)

重点査察事項

1 書記官事務、速記官事務及び訟廷事務についての査察事項

(家事)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 後見等監督事件及び財産管理事件の書記官事務の処理に関する事項

(少年)

(1) 基本的な書記官事務に関する事項

ア 事務処理の正確性確保に関する事項

イ 事件に関する記録その他の書類の作成に関する事項

ウ 事務処理の遅滞防止に関する事項

(2) 主任書記官による書記官の事務処理状況の把握及び書記官に対する指導に関する事項

(3) 事件記録等及び帳簿諸票の保存及び廃棄に関する事項

(4) 事件記録等及び帳簿諸票の保管に関する事項

(5) 被害者配慮制度に関する書記官事務の処理に関する事項

2 書記官事務及び訟廷事務に関連する会計事務についての査察事項

(1) 保管金等の取扱いに関する事項

(2) 押収物等の取扱いに関する事項

- (3) 裁判事務用器具の管理に関する事項
- (4) 委託した業務の取扱いに関する事項
- (5) 裁判部と会計部門との連携に関する事項(情報交換, 協働態勢, 各管理職員の指導・監督等)

東京高裁総第003797号

(庶ろ－08)

平成24年10月18日

宇都宮地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

9月10日付け東京高裁総第003230号でお知らせした標記の査察について、査察実施事務補助者が下記のとおり一部変更になりました。

記

（変更前）東京高等裁判所	事務局会計課主任	堀内 龍哉
同	同	中田 友仁
（変更後）東京高等裁判所	事務局会計課保管物係長	武田 ゆき子
同	事務局会計課主任	落合 則聡

東京高裁総第003798号

(庶ろ－08)

平成24年10月18日

宇都宮家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

9月10日付け東京高裁総第003231号でお知らせした標記の査察について、査察実施事務補助者が下記のとおり一部変更になりました。

記

（変更前）東京高等裁判所	事務局会計課主任	堀内 龍哉
同	同	中田 友仁
（変更後）東京高等裁判所	事務局会計課保管物係長	武田 ゆき子
同	事務局会計課主任	落合 則聡

東京高裁総第003946号

(庶ろ－08)

平成24年10月31日

千葉家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

9月10日付け東京高裁総第003229号でお知らせした標記の査察について、査察実施事務補助者が下記のとおり一部変更になりました。

記

（変更前）知的財産高等裁判所	主任書記官	天 谷 頼 雄
東京高等裁判所	事務局会計課経理係長	前 島 宏 明
同	事務局会計課監査係長	原 井 章 子
（変更後）知的財産高等裁判所	主任書記官	小 林 浩 一
東京高等裁判所	事務局会計課管理係長	多 田 裕 彦
同	事務局会計課主任	堀 内 龍 哉

東京高裁総第004255号

(庶ろー08)

平成24年11月21日

甲府地方裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

9月10日付け東京高裁総第003234号でお知らせした標記の査察について、下記のとおり査察事務担当者が査察実施事務代理者に変更になりました。

記

（変更前）東京高等裁判所 民事首席書記官 小林 進

（変更後）東京高等裁判所 民事次席書記官 宮 下 一 次

東京高裁総第004256号

(庶ろ－08)

平成24年11月21日

甲府家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

9月10日付け東京高裁総第003235号でお知らせした標記の査察について、下記のとおり査察事務担当者が査察実施事務代理者に変更になりました。

記

（変更前）東京高等裁判所 民事首席書記官 小林 進

（変更後）東京高等裁判所 民事次席書記官 宮 下 一 次

東京高裁総第004400号

(庶ろ－08)

平成24年11月30日

宇都宮家庭裁判所長 殿

東京高等裁判所事務局長 岡 健太郎

書記官事務等の査察について（通知）

9月10日付け東京高裁総第003231号でお知らせした標記の査察について、査察実施事務代理者が下記のとおり一部変更になりました。

記

（変更前）東京高等裁判所 事務局会計課課長 原 宗 鑑

（変更後）東京高等裁判所 事務局会計課専門官 関 俊 二

平成24年度書記官事務査察の査察等結果報告書1(改善された事項について)

本庁・支部	① 昨年度の指摘事項	② ①を改善するために行った具体的な取組等
本庁	(1) 事件書類の編冊の作成方式について 記録符号の種類又は保存期間の異なる決定書及び命令書につき、一括して編冊を作成している(なお、編冊の保存期間は、30年としている。) 民事部では、従前から担当部ごとに編冊が作成されているところ、1か部当たりの決定書及び命令書の編冊は、比較的分量が少ないことから、それを通達の区分に従い細分化することに煩瑣感を覚えたのが原因と思われる。	これから記録係に引き継ぐ編冊については、担当部において保存期間ごとに編冊を作成した上、記録係に引き継ぐこととした。 すでに引継済みの編冊については、記録係において保存期間ごとに編冊し直すこととした。
本庁	(2) 事件簿の引継ぎについて 相当数の事件簿について、当該審級に係る記載又は未済事件の移記が終了していないにもかかわらず、帳簿諸票備付経過簿に引継ぎ済みの記載がされている。 過去の帳簿諸票備付経過簿を見る限り、平成19年以降、毎年機械的に引継ぎの記載をしてきているようであるが、経緯、原因は、不明である。	当該事件簿について、保存処理を終えた上で、帳簿諸票備付経過簿の訂正を行うこととした。
本庁	(3) 事件簿の保存処理について 記録倉庫に保管されている事件簿中、おおむね昭和30年代以降のものについては、保存に際してすべき製本、記載終了の記載等及び表紙への保存始期・終期の表示の各処理(保存処理)がされていない。 経緯、原因は、不明である。	保存処理がされていないすべての事件簿について保存処理を行うこととした
支部等	(4) 帳簿諸票備付経過簿の記入時期について 帳簿諸票備付経過簿の「帳簿諸票の名称」欄は、事件関係帳簿のすべてについて、司法年度の当初に記入すべきところ、翌司法年度に帳簿の引継ぎを受けた時点で記入を実施している。 誤解を原因とするものであった。	通達及び事務連絡に基づき、帳簿について司法年度の当初に登載することとした。

検索一覧

高裁	裁判所名	事件類型	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京	東京 高裁	地家裁	刑事	確定記録 の引継	確定記録の検察庁への引継ぎが確定後3か月以上 かかっている。	指導不足	速やかな引継ぎを行うために組織として取り組むように指導した。
東京	東京 高裁	地家裁	刑事	事件記録 の保存	事件終局後数か月経過している損害賠償命令事件 の事件記録の保存手続がなされていない。	繁忙	事件終局後遅滞なく保存手続を行うために組織として取り組むように指導した。
東京	東京 高裁	地家裁	刑事	事件書類 編冊目録	事件終局後数か月経過している損害賠償命令事件 の裁判の原本及び和解調書等の保存手続がなされていない。	繁忙	事件終局後遅滞なく保存手続を行うために組織として取り組むように指導した。
東京	東京 高裁	地家裁	刑事	帳簿諸票 備付経過 簿	帳簿諸票備付経過簿について、作成を留保する帳 簿や当該年度に引継ぎを受けなかった帳簿諸票に ついて、引継ぎ欄以下の記載がない。	引継不十分	記載方法を確認の上、斜線を引くなどの処理を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実に行うように指導した。

高裁 裁判所名 事件類型 事務類型 指摘事項

主たる要因 講じた措置又は指導等

備考

東京 高裁	東京 高裁	地家裁	刑事	事件記録 の保管	事件記録と執務資料を記録ロッカー内で一緒に保管していた(ただし、事件記録と執務資料で保管する棚の区別はしている。)	その他	記録ロッカーを整理して、一つの記録ロッカー内に事件記録と執務資料が混在しないように改善を促した。
----------	----------	-----	----	-------------	---	-----	--

東京 高裁	東京 高裁	地家裁	刑事	事件記録 の貸出し	保存中の事件記録等を記録庫から借り出す際のルールが定まっていない。	責任の所在が不明確	出納簿を使用して授受を明らかにするなどの方法を検討するように指導した。
----------	----------	-----	----	--------------	-----------------------------------	-----------	-------------------------------------

東京 高裁	東京 高裁	地家裁	刑事	事件簿等 の記載	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等が散見された。	牽制体制が不十分	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等は速やかに補正し、今後は記載内容の確認を担当者に任せきりにせず、点検を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実に行うように指導した。
----------	----------	-----	----	-------------	----------------------------	----------	--

東京 高裁	東京 高裁	地家裁	刑事	進行管理	裁判員裁判事件について、個別事件の選任手続から任務終了までの裁判員候補者ファイル(紙のもの)が執務室の誰でも見られるところに保管してあった。	指導不足	個人情報であることから任務終了後は保管場所を変えるなど検討するよう指示した。
----------	----------	-----	----	------	--	------	--

高裁	裁判所名	事件類型	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
----	------	------	------	------	-------	------------	----

東京	東京 高裁	地家裁	刑事	進行管理	裁判員等の個人情報が入管されている記録ロッカーの鍵も含まれる松廷内にある記録ロッカーの鍵が、執務室内の誰でも手にすることができる場所に常時置かれていた。	指導不足	鍵の管理を厳格に行うように管理方法の検討を指示した。
----	----------	-----	----	------	--	------	----------------------------

東京	東京 高裁	地家裁	刑事	押収物・保管物	処分事由発生後1年を超える未処分押収物を含め、押収物の処分事務が遅滞していた。	繁忙	処分事由発生後その都度遅滞なく処理するために、組織として取り組むように指導した。
----	----------	-----	----	---------	---	----	--

東京	東京 高裁	地家裁	刑事	システム関係	刑事裁判事務支援システム(KEITAS)のデータに 入力漏れが散見された。	責任の所在が不明確	入力データの点検を確実にを行うように指導した。
----	----------	-----	----	--------	--	-----------	-------------------------

東京	東京 高裁	地家裁	刑事	デジタル 録音機	CFカード、SDカードを書記官各自の事務機の引き出しに施錠せずに保管していた。	指導不足	施錠できるロッカー等に保管し、執務時間外には確実に施錠して保管するように、管理の徹底を指導した。
----	----------	-----	----	-------------	---	------	--

高裁 裁判所名 事件類型 事務類型 指摘事項

主たる要因 講じた措置又は指導等

備考

東京	東京	地家裁	刑事	職印の管理	書記官各自の事務机の引き出しに施錠せずに保管していた。	指導不足	施錠できるロッカー等に保管し、執務時間外には確実に施錠して保管するように、管理の徹底を指導した。
----	----	-----	----	-------	-----------------------------	------	--

高裁	裁判所名	事件類型	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
----	------	------	------	------	-------	------------	----

東京	東京 高裁	地家裁	少年	事件簿等の記載	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等が散見された。	牽制体制が不十分	帳簿諸票の記載漏れ、誤記、訂正印漏れ等は速やかに補正し、今後は記載内容の確認を担当者に任せきりにせず、点検を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。
----	----------	-----	----	---------	----------------------------	----------	---

東京	東京 高裁	地家裁	少年	進行管理	移送・回付決定により送付した事件記録等の受領書がないものについて、記録到達の確認をしていない。	責任の所在が不明確	送付庁へ記録が到着していることを必ず確認するように指導した。
----	----------	-----	----	------	---	-----------	--------------------------------

東京	東京 高裁	地家裁	少年	デジタル録音機	CFカード、SDカードを書記官各自の事務機の引き出しに施錠せずに保管していた。	指導不足	施錠できるロッカー等に保管し、執務時間外には確実に施錠して保管するように、管理の徹底を指導した。
----	----------	-----	----	---------	---	------	--

東京	東京 高裁	地家裁	少年	職印の管理	書記官各自の事務機の引き出しに施錠せずに保管していた。	指導不足	施錠できるロッカー等に保管し、執務時間外には確実に施錠して保管するように、管理の徹底を指導した。
----	----------	-----	----	-------	-----------------------------	------	--

検索一覧

高裁		裁判所名	事件類型	事務類型	指摘事項	主たる要因	講じた措置又は指導等	備考
東京	東京	地家裁	少年	帳簿諸票の廃棄	保存期間の満了した帳簿諸票が廃棄されていない。	その他	速やかに廃棄作業を行うように指導した。	
東京	東京	地家裁	少年	帳簿諸票 備付経過簿	帳簿諸票備付経過簿について、作成を留保する帳簿や当該年度に引継ぎを受けなかった帳簿諸票等について、引継ぎ欄以下の記載がない。	引継不十分	記載方法を確認の上、斜線を引くなどの処理を行うように指導した。また、帳簿諸票の記載内容についての知識や経験の引継ぎも確実にを行うように指導した。	
東京	東京	地家裁	少年	事件記録の保管	事件記録と執務資料を記録ロッカー内で一緒に保管していた(ただし、事件記録と執務資料で保管する棚の区別はしている。)	その他	記録ロッカーを整理して、一つの記録ロッカー内に事件記録と執務資料が混在しないように改善を促した。	
東京	東京	地家裁	少年	事件記録の貸出し	貸し出された事件記録について、長期間返還が確認されていないものがある。	責任の所在が不明確	早急に記録の所在を確認し、今後は返還予定の期限管理を適切に行うように指導した。	